

Riktlinje för bokning av Läkarförbundets konferenslokaler på Villagatan 5

Delföreningar inom Sveriges läkarförbund har möjlighet att kostnadsfritt nyttja konferenslokaler på Villagatan 5 i Stockholm. Bokning av konferenslokaler sker via telefon: 08-790 33 00 eller e-post: internservice@slf.se.

Konferensanläggningen är öppen och bokningsbar helgfri måndag till torsdag kl 08.30-17.00 samt fredag kl 08.30-16.00. Om önskemål kring andra tider finns, vänligen kontakta internservice. Vid bokning under andra tider ska passerkort till konferensanläggningen kvitteras ut under kontorstid i receptionen.

Deltagarlista ska skickas till internservice senast tre dagar innan planerat möte. Alla deltagare ska bära besöksbricka som hämtas i receptionen.

I samband med bokning ansvarar Sveriges läkarförbund för att:

- Bekräfta bokning till arrangör samt informera om eventuell förändring av bokning.
- Upplåta lokal inklusive konferensteknik.
- Hjälpa till med inpassering under kontorstid.
- Ställa i ordning lokal inför möte.
- Vid eventuell avbokning meddela detta minst två veckor i förväg.

Mötesarrangör ansvarar för att:

- Utse en mötesansvarig person som:
 - Tillhandahåller en deltagarlista till internservice samt hämtar ut passerkort och besöksbrickor som alla mötesdeltagare ska bära.
 - Ansvarar för att riktlinjer om inpasseringslarm efterlevs.
 - Föra dialog med konferensansvarig på Läkarförbundet innan, under och efter genomfört arrangemang.
 - Testa tekniken i förväg.
 - Beställa eventuell catering från Mats Åkerhielm på Food For Every Mood via e-post: matsikoket@me.se eller telefon: 08-790 33 40.
 - Ansvara för iordningställande av lokal efter genomfört möte.
- Följa Läkarförbundets säkerhetsrutiner.
- Beställa och sköta extra teknik utöver den Läkarförbundet erbjuder.
- Ersätta för uppkomna skador, framkallande av larm etcetera.
- Ställa i ordning lokalerna efter genomfört möte. Underlåtenhet att iordningsställa innebär en avgift om 1 000 kr inklusive moms.