

# För alla läkare

## **Motionshandbok**

För motionärer inom Sveriges läkarförbund

# under hela karriären



FULLMÄKTIGE  
2024



**Sveriges  
läkarförbund**

*Den medicinska professionens organisation*

## INNEHÅLL

<b>Forum för demokrati och påverkan.....</b>	<b>3</b>
<b>Vad är en motion?.....</b>	<b>3</b>
<b>Vad är en interpellation? .....</b>	<b>3</b>
<b>Hur börjar jag? .....</b>	<b>4</b>
<b>Så här skriver du en motion.....</b>	<b>4</b>
<b>Vad händer sedan? .....</b>	<b>5</b>

## Forum för demokrati och påverkan

- Är det något du vill ändra på eller något du vill utveckla i Sveriges läkarförbund?
- Alla medlemmar och delföreningar har rätt att skriva motioner till Läkarförbundets fullmäktige för att påverka inriktningen av förbundets arbete.
- Fullmäktige är förbundets högsta beslutande organ som representerar medlemmarna inom Sveriges läkarförbund.
- Som delförening räknas yrkesförening, lokalförening, specialitetsförening, intresseföreningar samt SLF Student. Underavdelningar till dessa, till exempel en yrkesförenings lokalavdelning, har således inte rätt att motionera.
- Att skriva en motion innebär formellt att föreslå eller begära något av förbundet. Nedan följer en guide för dig som vill skriva en motion.

## Vad är en motion?

En motion är ett förslag till Sveriges läkarförbund att driva en fråga. Vill du ha en förändring eller vill du att förbundet utreder en särskild fråga? En motion kan handla om i princip vilken fråga som helst som förslagsställaren tycker är viktig för förbundet. Om Sveriges läkarförbunds fullmäktige bifaller en motion blir det därefter förbundsstyrelsens uppgift att verkställa beslut som fullmäktige fattat. Förbundsstyrelsen redovisar i verksamhetsberättelsen hur man arbetat med frågan.

En inlämnad motion kan fram till motionsstoppet dras tillbaka eller ändras av den som lagt förslaget. Om du vill ändra i motionen skickar du in en ny motion och drar tillbaka den gamla versionen. Efter motionsstopp får du bara göra ändringar under fullmäktige, genom nya yrkanden.

## Vad är en interpellation?

En interpellation är en fråga av mer komplex natur som någon vill ta upp och diskutera med förbundsstyrelsen. I en interpellation beskriver man det problem man ser och ställer en eller flera frågor, men inga att-satser. Det innebär att en interpellation inte leder till några beslut. Syftet är att vid fullmäktige få tillfälle att diskutera en angelägen eller principiellt viktig fråga.

## Hur börjar jag?

Börja med att ta reda på om frågan redan varit uppe vid tidigare fullmäktige och hur den då besvarades. Hur formulerades frågan vid det tillfället och vilket svar gav Förbundsstyrelsen? Vilket beslut fattades av fullmäktige? Undersök om förbundet redan arbetar med frågan. Läkarförbundet kommer att lägga upp information om tidigare motioner på Infarten men tjänsten kommer inte att vara färdigutvecklad 2024. Om du inte hittar information, ställ gärna en fråga till [fum2024@slf.se](mailto:fum2024@slf.se).

Tänk på att när det gäller förslag av mer verksamhetsnära karaktär kan det gå snabbare att kontakta kansliet direkt än att skriva en motion.

Formulera dig kort och sakligt så att alla, även personer som inte arbetar med frågan, förstår ditt förslag, med tydliga och avgränsade förslag att ta ställning till.

Alla motioner ska behandlas lika oavsett avsändare, men det är lättare att få stöd för en motion om en eller flera delföreningar står bakom den. Om en förening står som avsändare måste motionen vara godkänd av dess styrelse.

## Så här skriver du en motion

Formulera en rubrik som tydligt beskriver frågan i motionen. Sammanfatta inledningsvis vad din motion handlar om och vilket förslag till förändring du har med några korta meningar.

Motivera varför förslaget är viktigt för förbundet att ta ställning till. Förklara bakgrunden och utveckla dina ståndpunkter där du ger läsaren ett sammanhang. Presentera argument för ditt förslag och bemöt gärna eventuella argument emot förslaget.

Motionen avslutas med ett yrkande, dvs vad du eller ni vill att fullmäktige ska besluta i form av tydliga att-satser. Det är att-satserna som fullmäktige tar beslut om. Var noga med att de är tydligt formulerade och inte är för långa. Lagg gärna ner lite tid på att formulera att-satsen tydligt så att den kan stå för sig själv och en utomstående förstår vad motionen föreslår. Skriv en eller flera att-satser beroende på om motionen syftar till att föreslå en eller flera förändringar kopplat till frågan i motionen.

Det är viktigt att vara stringent i formuleringen mellan rubrik, bakgrund och att-satser. Motionen ska skrivas under av motionären eller motionärerna med namnförtydligande.

Fullmäktige har tre olika alternativ att besluta om motionen:

*Bifall* betyder att Läkarförbundet ska verka i enlighet med motionens att-sats. Det blir förbundsstyrelsens uppdrag att se till att beslutet omhändertas och blir genomfört.

*Besvarad* betyder att Läkarförbundet redan idag verkar i enlighet med motionens att-sats eller att förbundet avser verka i motionens anda. Arbete pågår eller är planerat.

*Avslag* betyder att Läkarförbundet inte ska verka i enlighet med motionens att-sats. Det vill säga att förslaget inte ska genomföras.

## Vad händer sedan?

Motionerna läggs upp i det digitala mötessystemet. I systemet hanterar fullmäktige motionerna. Där kan de läsas av andra medlemmar i förbundet. Under fullmäktige diskuteras motionerna först på så kallade påverkanstorg. Där kan förslagen och att-satserna omformuleras och utvecklas.

Därefter blir det debatt och omröstning i plenum. Motioner där delegaterna på torget stöder förbundsstyrelsens svar kan röstas om "en bloc", i ett samlat beslut. På så sätt blir det mer tid i plenum att diskutera de mer kontroversiella förslagen. Motionären eller annan fullmäktigedeleгат kan lyfta ut motionen ur "en bloc" och den kommer då att debatteras i plenum.

Alla beslut dokumenteras i ett protokoll.

### *Tips!*

Det är oftast enklare att få igenom en motion som beskriver vad motionären *vill uppnå* i stället för att ange exakt hur förbundsstyrelsen eller förbundet ska göra för att uppnå detta.

Håll både brödtext och att-sats så koncisa som möjligt. Det gör motionen lättare att förstå och ta till sig. En kort rubrik som tydligt signalerar vad motionen handlar om underlättar också hanteringen.

Har du flera förslag – dela upp dem i flera att-satser.

Har du flera förslag som inte berör varandra – lämna in en motion för varje förslag.