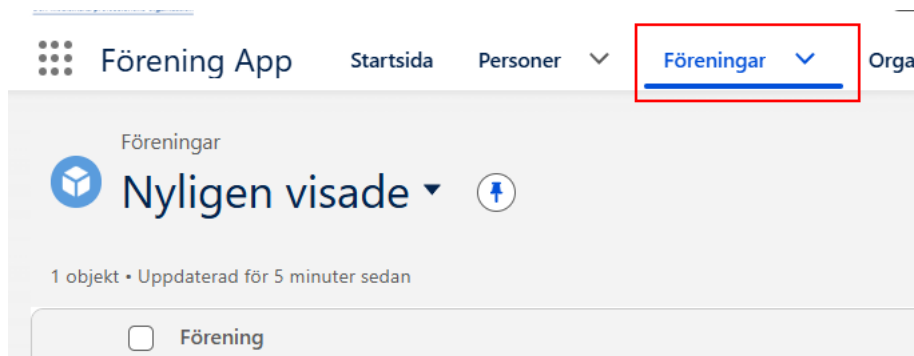


# Manual Arbetsplats

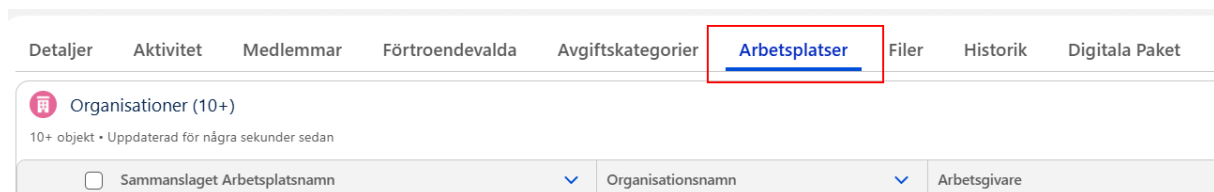
Vi har genom en inläsning (gjord maj 2026) av arbetsplatser över 85 % av medlemmarnas arbetsplatser registrerade i Salesforce. Nedan kommer en instruktion över hur du hittar informationen i Salesforce.

## Hitta vilka arbetsplatser som ligger under er förening

1. Gå in på er förening



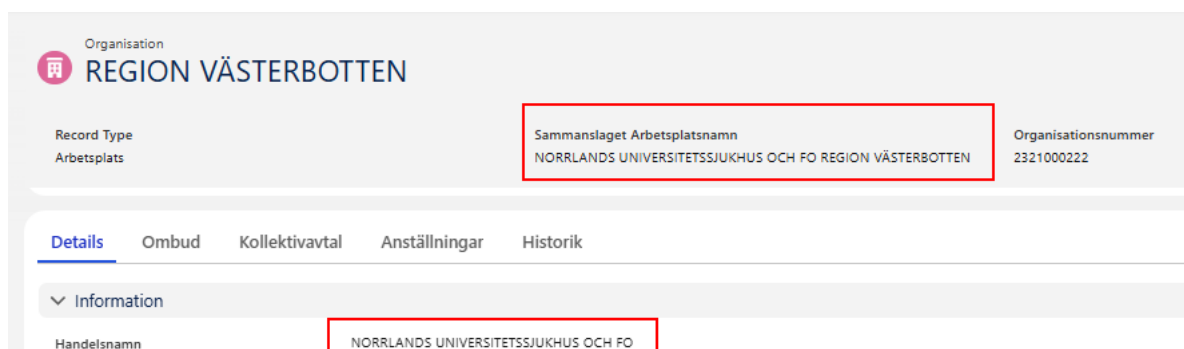
2. Tryck på fliken Arbetsplatser för att se alla arbetsplatser som ligger under er förening.



3. Tryck på Organisationsnamnet för att komma in på en specifik arbetsplats

## Hitta vilka medlemmar som jobbar på en specifik arbetsplats

Gå in på en specifik arbetsplats. Många arbetsplatser har regionen som organisationsnamn men för att se det unika arbetsplatsnamnet kan du kolla på Sammanslaget arbetsplatsnamn eller Handelsnamn



För att se vilka medlemmar som jobbar på den specifika arbetsplatsen tryck på "Anställningar"

Organisation  
**REGION VÄSTERBOTTEN**

Record Type  
Arbetsplats

Sammanlagt Arbetsplatsnamn  
NORRLANDS UNIVERSITETSSJUKHUS OCH FO REGION VÄSTERBOTTEN

Organisationsnummer  
2321000222

**Details** Ombud Kollektivavtal **Anställningar** Historik

Information

Handelsnamn NORRLANDS UNIVERSITETSSJUKHUS OCH FO

## Se information om medlems arbetsplats på personkortet

På medlemmarnas personkort finns en sektion med rubriken "Karriär" där står informationen om vilken arbetsplats som medlemmen är kopplad till. Finns ingen information där har vi inte information om vilken arbetsplats medlemmen tillhör i Salesforce.

Karriär

Primär Arbetsplats [Karolinska Inst](#)

Arbetsplatsnamn SÖDERSJUKHUSET Karolinska Inst

Arbetsplats sektor 1 Kommunal/Regional

## Hitta rapporter för arbetsplats

1. Gå in på rapporter och sedan alla mappar

Sveriges läkarförbund

Förening App Startside Personer Föreningar Organisationer **Rapporter** Instrumentpaneler

Rapporter

Rapporter  
Alla mappar  
2 objekt

RAPPORTER

Senaste

Skapade av mig

Privata rapporter

Offentliga rapporter

Alla rapporter

MAPPAR

**Alla mappar**

Skapade av mig

Delade med mig

FAVORITER

Alla favoriter

2. Sök efter/ klicka dig in på mappen med namnet Föreningsrapporter – Baskatalog



3. Gå sedan in på mappen "Arbetsplats" för att hitta alla tillgängliga rapporter som skapats upp för arbetsplatser. Har ni behov av någon rapport som inte finns i mappen idag vill vi gärna att ni kontaktar oss via supportformuläret för att beställa en ny rapport.

 [Arbetsplats](#)