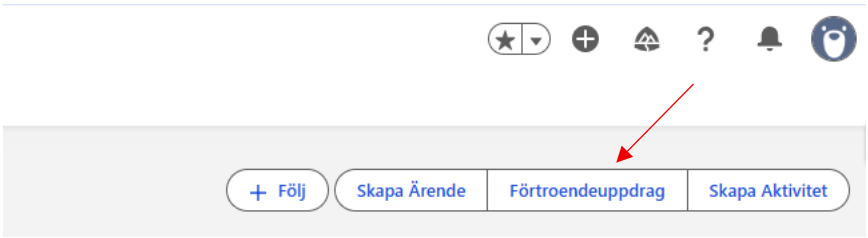
# Förtroendeuppdrag

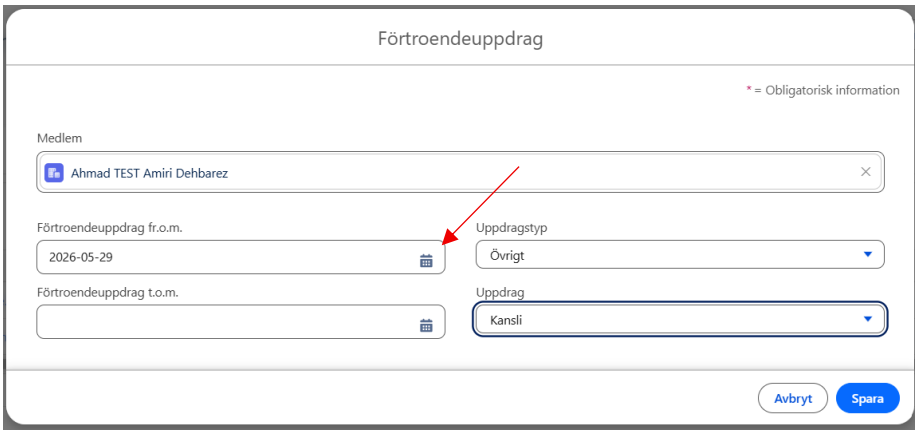
Det är föreningens ansvar att hålla förtroendeuppdragen uppdaterade, exempelvis ordförande och kanslipersonal. Du hittar förtroendeuppdragen i föreningen under rubriken ”Förtroendevalda” inne på föreningskortet. Du har även möjlighet att administrera vilka kontaktpersoner/förtroendeuppdrag som ska synas på webbplatsen och redigera föreningens kontaktuppgifter, exempelvis adress och telefonnummer.

## Lägga till förtroendeuppdrag

För att lägga till ett förtroendeuppdrag behöver du vara inne på företagskortet och sen klicka på *Förtroendeuppdrag* uppe i högra hörnet.



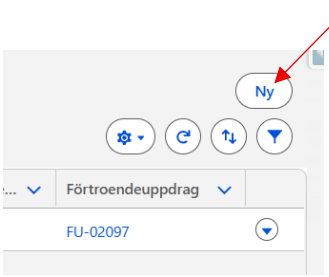

Välj vilken person förtroendeuppdragen ska gälla för och även datum för start av uppdraget genom att klicka på kalender-ikonen.



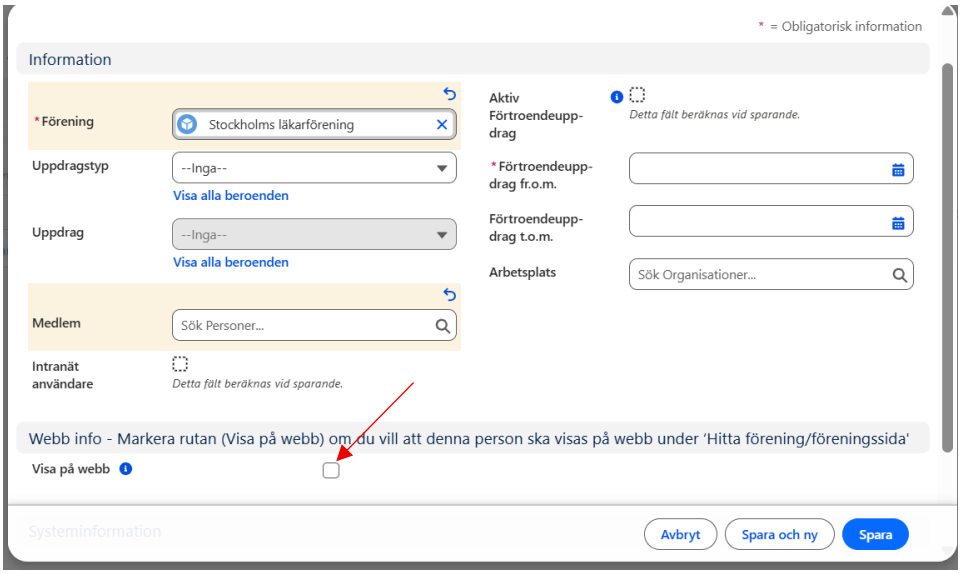

Välj först Uppdragstyp och sedan det uppdrag personen ska ha. Observera att det finns olika uppdrag till de olika uppdragstyperna. Klicka sedan på *Spara*.




Du kan även lägga till ett uppdrag genom att gå in på personkortet för personen det avser. Välj rubriken för förtroendeuppdrag och tryck på *Ny*.

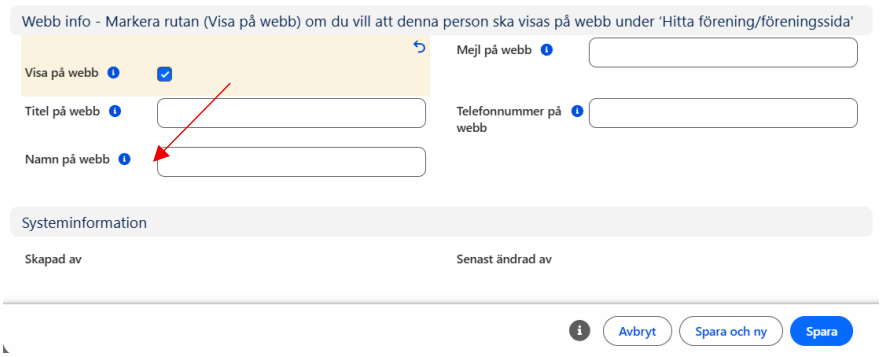



Fyll i uppgifterna om uppdragtyp, uppdrag samt start för uppdraget. Om du vill att informationen ska synas klickar du i rutan för Visa på webb.




Fyll i de uppgifter du vill ska synas på webben, exempelvis titel, namn, mejl och telefonnummer. Om inget anges kommer uppgifterna hämtas från personkortet. Om man till exempel inte vill att mellannamn ska synas behöver de namn som ska visas skrivas upp i fältet Namn på webb.

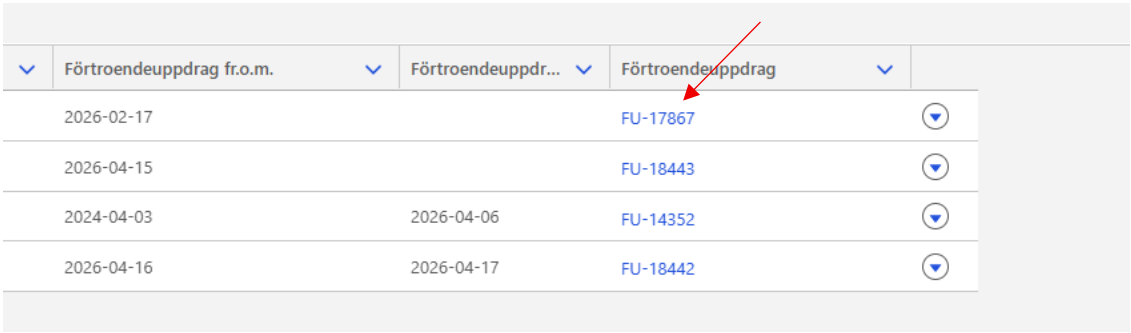
Informationen kommer synas under Hitta förening på slf.se (https://slf.se/hitta-forening/ ) samt i kontaktrutan på er webbplats startsida (Wordpress-blocket som heter Förening: Kontaktinformation)



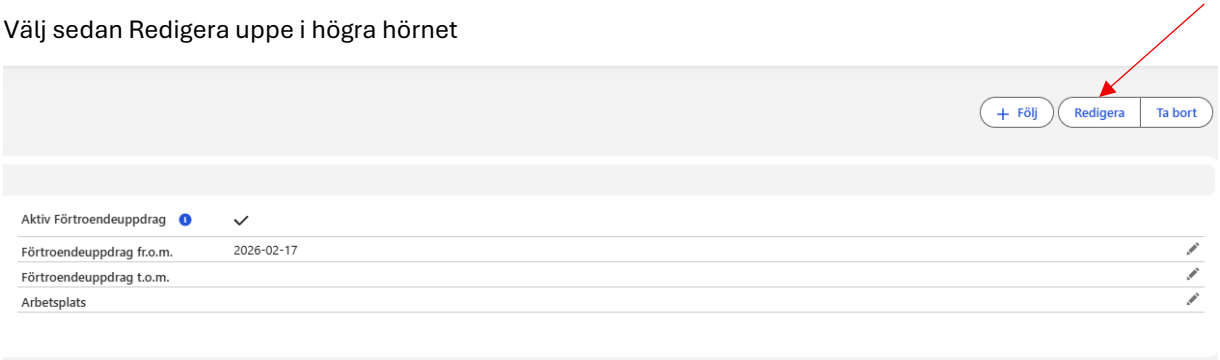

Observera att det kan dröja någon dag innan informationen visas på webben.

## Avsluta förtroendeuppdrag

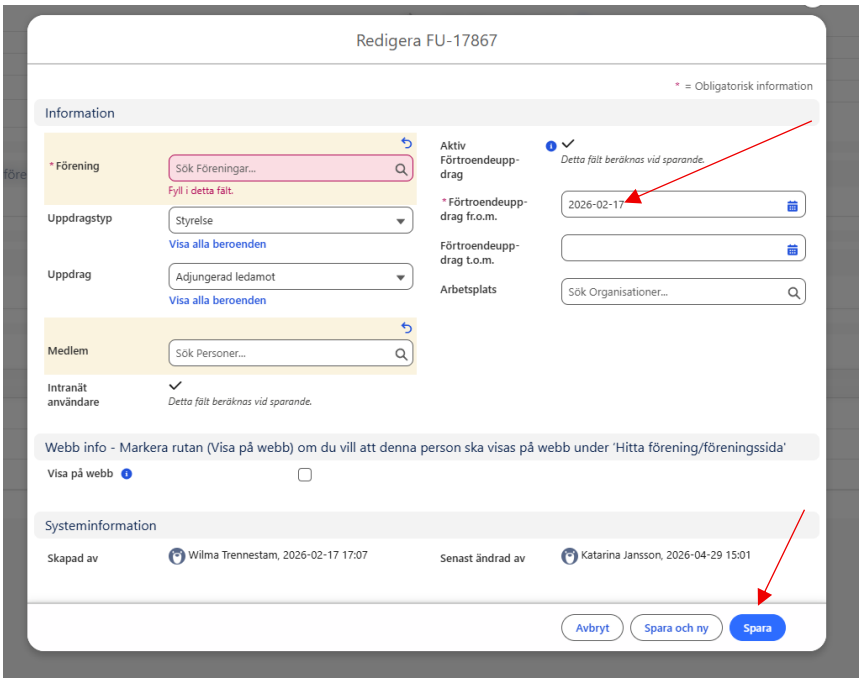
För att avsluta ett befintligt förtroendeuppdrag klicka på förtroendeuppdraget som tillhör personen.




Välj sedan Redigera uppe i högra hörnet




Välj ett t.o.m. datum och klicka sedan på *Spara*




Förtroendeuppdrag i Salesforce styr vissa funktioner på Läkarförbundets webbplats samt kontaktvägar. Nedan ser du olika förtroendeuppdrag som används för funktionalitet hos Läkarförbundet:

| Uppdragstyp | Förtroendeuppdrag | Funktion |
|---|---|---|
| Övrigt | Redaktör | Behörighet att redigera föreningens webbsida |
| Rapporter | Redaktör | Kontaktperson i föreningen för information och återkoppling om ekonomi mot SLF |
| Styrelse | Ordförande | Behörighet att administrera föreningens digitala licenspaket |