

RESERÄKNING

Datum _____

Namn				Personnr _____		
Bostadsadress		Postnr		Ort		
Avresa från bostad/arbetsplats kl. fm		Återkomst till bostad/arbetsplats kl. em		_____ _____		
Resmål, land (vid utlandsresa) och resans ändamål						
Uppgifter om betalda måltider (ifylles vid övernattning)	Noteringar			DLFs noteringar kostnadsställe m.m.		
				Skattepliktig måltidsförmån		
Antal		Antal				
Lunch _____		Middag _____				
Kostn.slag		Kostn.ställe		För not.		
Hotellkostnader				7310		
Färdkostnader	Tåg kr	Flyg kr	Buss kr	7330		
	Taxi kr	Parkering kr		7333		
Resa med egen bil (resväg och körsträcka)				7330		
				7330		
Arvoden				7380		
				7380		
Förlorad arbetsinkomst (se anvisningar på baksidan)				7370		
				7370		
Övriga utlägg och ev. kommentarer						
Utbetalt förskott						
Önskat betalningsätt:						
<input type="checkbox"/> Bank Clearingnr:		Kontonr:				
Underskrift av resenär			Kollad	Attesteras		

Reglemente lönekompensation:

Antagna av Fullmäktige maj 2015. Fullständiga reglementet "Lön, ersättnings- och arvodesreglemente för Sveriges läkarförbund", se <http://www.slf.se/styrelsewebben/Fackligt-uppdrag/Arvoden-till-fortroendevalda/>
För att få din ersättning så snabbt som möjligt ska blanketten lämnas in direkt efter att resan/aktiviteten har avslutats, dock senast sex månader efter resa/aktivitet för att berättiga till ersättning.

§1 Övergripande reglering

Bestämmelserna i detta reglemente gäller för förtroendevalda utsedda av Sveriges läkarförbunds fullmäktige. Reglementet gäller även förtroendevalda i råd, delegationer och arbetsgrupper utsedda av förbundsstyrelsen, representantskapens ordföranden samt förtroendevalda i delföreningar i samband med specificerade förbundsaktiviteter.

§2 Ersättning för lönebortfall

Lönebortfallsersättning utgår för förbundsintern aktivitet eller extern aktivitet med beslutat deltagande av förbundsstyrelsen, presidiet, råd, delegation eller arbetsgrupp (alternativt ordföranden i respektive grupp) samt efter avstämning med budgetansvarig för aktiviteten.

Rätt till ersättning förutsätter att vederbörande får ett löneavdrag i ordinarie anställning eller tar ut semester eller jourkomp för motsvarande dag. Det föreligger inte rätt till ersättning om den förtroendevalde samtidigt, för aktuell dag, uppbär så kallad medlemsrelaterad ersättning, med vilket menas ersättning från delförening, "facklig tid" enligt avtal eller annan ersättning med stöd av förtroendemannalagen.

Lönebortfallsersättningen baseras på den förtroendevaldas fasta lön i ordinarie anställning. På samma sätt utges ersättning vid uttag av semester och jourkomp. En heldags lönebortfallsersättning beräknas som ordinarie månadslön multiplicerat med 12, delat med 365 och därefter multiplicerat med 1,4. På samma sätt beräknas ersättning vid uttag av semester och jourkomp. Lönebortfall, semester- eller jourkompensationsuttag ska kunna styrkas.

Ersättningen då föräldralediga går in och utför fackligt arbete och därmed ej lyfter föräldrapenning bör vara lika som om vederbörande gått in på klinik och arbetat.

För aktiviteter utanför arbetstid som inte ger lönebortfall utbetalas i normalfall ingen ersättning. Vid flera möten under en dag ska dessa läggas ihop som underlag för ersättning, maximalt kan dock ersättning, stillestånd eller lönekompensation, för hel dag utges.

Om synnerliga skäl finns kan lönebortfallskompensation ges till förtroendevald som saknar sådana inkomster som anges ovan, eller där lönebortfall inte kan beräknas. Exempelvis kan den som studerar, forskar, är arbetssökande eller timanställd omfattas av detta. Förbundsstyrelsen beslutar i dessa ärenden.

Lönekompensation för MSF-representant:

Lönekompensation utges för det fall att en representant för MSF får inkomstbortfall i ordinarie tjänst med anledning av deltagande i förbundsstyrelsen, råd, delegationer eller arbetsgrupper.

§8 Stilleståndsersättning

För egenföretagare utgår ersättning för förlorad intäktsförlust med högst 12 000 kronor per dag de två första dagarna i en femdagarsperiod. För varje därpå följande dag utgår ersättning med högst 6 000 kronor. Ersättning utgår ej för fler än fem sammanhängande dagar.

För dag då vikarie tjänstgör på mottagningen hel dag utgår 50 procent av ersättningen och om vikarie tjänstgör halv dag reduceras ersättningen med 25 procent.

Obs: Faktura ska sändas till Sveriges läkarförbund, FE 515, PLF1010, 105 69 Stockholm.

Reglemente resor och måltider

Ta del av Läkarförbundets resepolicy på www.lakarforbundet.se/styrelsewebben.

- Tåg** Första klass om det vid en samlad bedömning av resenären framstår som mest lämpligt.
Båt Första klass om det vid en samlad bedömning av resenären framstår som mest lämpligt.
Flyg Ekonomiklass.
Egen bil Ersättning utgår med 2,50 kr/km.
Taxi Taxikostnader ersätts om det t.ex. av tidsskäl är olämpligt med allmänna färdmedel.

Utlägg ska verifieras med originalkvitto, biljetter etc. Fäst kvittan på blankettens baksida. I första hand ska dock eventuellt tillhandahållet FirstCard användas för utlägg.

Kostnadsersättning i form av bilersättning anses som lön till den del av ersättningen som överstiger skattemyndighetens fastställda schablonbelopp.