

2011

Checklista

– för systematiskt arbetsmiljöarbete

Sveriges läkarförbund



Aktivt arbetsmiljöarbete

Som läkare spelar arbetsmiljön en viktig roll. Både för den enskilde läkarens hälsa som för den medicinska säkerheten. Det finns goda möjligheter att påverka vår arbetsmiljö. Enligt svensk lag har de anställda rätt att utse ett eget skyddsombud. Skyddsombudet ska få delta i planering och genomförande av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det är dock alltid arbetsgivaren som bär ansvaret för arbetsmiljön.

Erfarenhet visar att skyddsombud som är läkare i sin yrkesbakgrund är bäst lämpade att svara för de specifika krav och villkor som läkaryrket ställer. Med en läkare som skyddsombud blir det också mer legitimt för övriga läkarkollegor att engagera sig. För att lyckas förbättra vår arbetsmiljö behöver vi läkare därför engagera oss mer och ta vara på våra möjligheter att påverka.

Denna checklista är tänkt att fungera som stöd i skyddsombudets arbete. Den kan användas inför en skyddsrund eller som underlag för att samla in arbetstagarnas synpunkter.

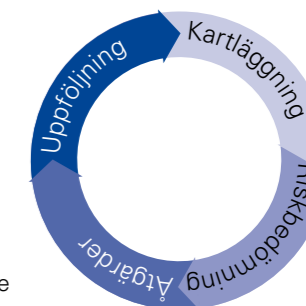
Enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete ska arbetsgivarens arbetsmiljöarbete följa modellen att *kartlägga*, *riskbedöma*, *åtgärda* och *följa upp* verksamheten. Därför är även denna checklista uppbyggd kring dessa moment.

Lycka till i ert arbetsmiljöarbete!

För mer information

På Läkarförbundets hemsida www.lakarforbundet.se finns samlad information kring läkares arbetsmiljö.

På Arbetsmiljöverkets hemsida www.av.se finns mer information och möjlighet att beställa läsvärda skrifter om arbetsmiljö. Läs gärna "Föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete" som visar hur ett bra och förebyggande arbetsmiljöarbete går till.



Visste du att?

- En skriftlig arbetsmiljöpolicy ska finnas i alla verksamheter med mer än tio anställda. Den ska vara tydlig och konkret.
- Arbetsgivaren ska varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt.
- Företagshälsövården är en resurs att tillgå om det behövs extern kompetens.



STEG 1: Kartläggning av det systematiskt arbetsmiljöarbetet

Arbetsplats

Datum:

Deltagare:

KARTLÄGGNING	RISKBEDÖMING		ÅTGÄRDER	UPPFÖLJNING			
	Ja	Nej		Vad är risken?	Vilka åtgärder behöver göras?	När ska det vara klart?	Vem ansvarar för att det blir gjort?
Finns det en skriftlig arbetsmiljöpolicy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Framgår det av arbetsmiljöpolicyen hur ni vill att arbetsförhållandena ska vara?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Finns det dokumenterade rutiner och arbetsfördelning av arbetsmiljöarbetet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Är arbetsmiljöarbetet känt och används det i verksamheten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Finns det en förteckning över skyddsombud?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan med arbetstagare och skyddsombud?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Har de som tilldelats uppgifter nödvändiga befogenheter och resurser?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Har de som tilldelats uppgifter fått den utbildning de behöver?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Anlitas företagshälsovårdev om det saknas kompetens i arbetsmiljöfrågor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Har skriftlig riskbedömning av fysiska, psykologiska och sociala arbetsförhållanden gjorts?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Har personalen medverkat i arbetet med riskbedömningen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Har riskerna sammanställts och bedömts om de är allvarliga eller inte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Har allvarliga risker åtgärdats?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Finns det en skriftlig handlingsplan för de åtgärder som inte kan genomföras inom de närmaste dagarna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Får läkarna information om vilka risker arbetet innebär?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

STEG 2: Kartläggning av arbetsförhållanden

KARTLÄGGNING	RISKBEDÖMING		ÅTGÄRDER Vilka åtgärder behöver göras?	UPPFÖLJNING När ska det vara klart?	Vem ansvarar för att det blir gjort?	Vem kontrollerar att det är gjort?
	Ja	Nej				
Arbetsbelastning psykiskt och fysiskt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Arbetsorganisation och sociala faktorer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Arbetsinnehåll och tempo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Arbetstid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Jourer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Inflytande över arbetet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Inflytande över arbetets planering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Samarbete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Arbetsställningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Belysning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Farliga ämnen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Ventilation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Sjukskrivningstal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Olycksfall och tillbud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Andra viktiga arbetsförhållanden:						
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

STEG 3: Planerade förändringar i verksamheten

Vilka förändringar planeras? _____

Var sker förändringarna? _____

Vilka arbetstagargrupper berörs? _____

Vilka åtgärder behövs för att förebygga ohälsa och risker? _____
