

FÖRHANDLINGSPROTOKOLL 17/2023

Ärende: Lokalt kollektivavtal om flexibel arbetstid i Region Halland

Tid: 2023-03-23

Parter: Region Halland och Hallands läkarförening

Närvarande: För Region Halland:
Joachim Björnklev
Peter Lerner

För Hallands läkarförening:
Anders Jönsson

Plats: Per capsulam

§ 1

Till ordförande utsågs Joachim Björnklev.

§2

Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll utsågs Anders Jönsson.

§3

Till sekreterare utsågs Peter Lerner.

§4

Parterna träffade överenskommelse om flexibel arbetstid för arbetstagare i Region Halland enligt bilaga.

Första flexitidsavstämningen kommer att göras 1 november 2023.

Frågor som rör flexibel arbetstid och som inte regleras i detta avtal, regleras enligt Allmänna bestämmelser§ 14, flexibel arbetstid.

§5

Gällande flexitidsavtal upphör att gälla 2023-03-31 och ersätts med detta kollektivavtal.

Verksamheter som idag inte har någon överenskommelse om flexibel arbetstid ska behandla frågan enligt Samverkan Halland innan beslut om införande tas.

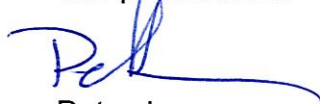
§6

Överenskommelsen gäller from 2023-04-01 med en ömsesidig uppsägningstid om tre månader.

§7

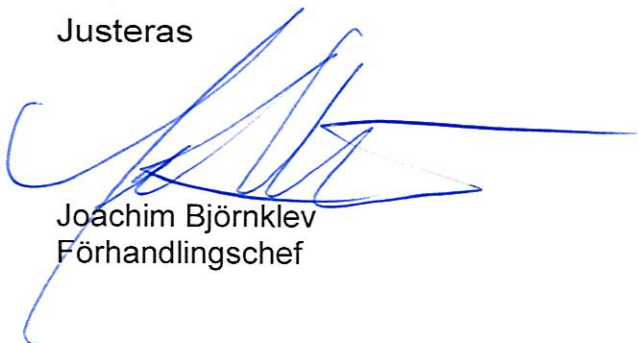
Förhandlingen förklarades avslutad 2023-03-23.

Vid protokollet



Peter Lerner

Justeras



Joachim Björnklev
Förhandlingschef



Anders Jönsson
Hallands läkarförening

Flextidsavtal för Region Halland**Normaltid:** Ordinarie arbetstid enligt fastställt schema**Fast tid:** Tid enligt schema som ej är flextid**Flextid:** +/- 1 timme före eller efter normaltids början
+/- 2 timmar före eller efter normaltids slut**Total ram:** Tid från flextidens början före fast tid till flextidens slut efter fast tid**Rast:** Rast om minst 30 minuter och max 90 minuter.
Om arbetspasset är längre än 6 timmar ska rast tas ut och det senast efter 5 timmars arbete.
Autoavdrag tillämpas med rast enligt vad som ligger i den enskilde medarbetarens schema om inte lunchen registreras i tidsregistreringsklocka eller i självservice**Flexram Rast** 1 timme före den tid medarbetarens rast i schema börjar
1 timme efter den tid medarbetarens rast i schema slutar**Flextidssaldo:** + 30 / - 10 timmar**Avstämning:** Årsviis, 1 november
Vid avstämningstillfället gäller följande:
Plussaldo över +30 bortfaller och medför ingen ersättningsrätt
Minussaldo under -10 ger löneavdrag med 1/165 av månadslönen per minustimme**Övrigt:**
*Flextid kan användas vid ledighet om arbetet tillåter
*För beordrat arbete under flextid, som ligger utanför normaltids, utges ersättning enligt AB § 20
*AB § 14 mom. 5 tillämpas ej
*Enligt AB §14 mom. 6 utges tillägg för obekvämt arbetstid endast för arbetstid som faller inom normaltiden
*Under förutsättning att verksamheten tillåter, efter godkännande av arbetsledare, kan ledighet med nyttjande av flexledighet beviljas som heldagar/ nätter

Detta flextidsavtal gäller inte vid sådana situationer/tillfällen där nyttjande av fastställda flexramar inkräftar på arbetstidslagens/EG:s arbetstidsdirektivs bestämmelser om 11 timmars dygnsvila eller vad som regleras i lokalt kollektivavtal om avvikelser från Arbetstidslagen

Flexibel arbetstid - förklaringar

1. Definitioner

Normaltid: Avtalsenlig ordinarie arbetstids längd och förläggning då flexibel arbetstid inte tillämpas.

Fast tid: Obligatorisk närvarotid på arbetsplatsen.

Flexitid: Tiden utanför den fasta tiden under ett arbetspass då arbetstagaren har viss möjlighet, med hänsyn till verksamhetens krav, att avgöra när arbetet kan påbörjas eller avslutas.

Rast: Rast är enligt Arbetstidslagen (ATL) § 15 avbrott i arbetstiden då arbetstagaren inte är skyldig att stanna kvar på arbetsstället.

Inom Region Halland tillåts, enligt befintligt lokalt kollektivavtal, arbetspass upp till sex timmar utan rast. I det fall arbetspass planeras överstiga sex timmar måste rast dock tas ut senast efter fem timmar.

Rast ska förläggas som avbrott av fast tid. Rast får således varken inleda eller avsluta arbetspass.

Avstämningsperiod: Det tillfälle då flexsaldon stäms av.

2. Frånvaro

Hela arbetspass kan göras arbetsfria och ledigheten avräknas flexitidssaldot. Förutsättningen är att ledigheten i förväg beviljats av närmaste chef.

3. Flexitidssaldo och saldogränser

Inom Region Halland tillåts maximalt 30 timmar plussaldo och maximalt 10 timmar minussaldo vid avstämningsstillfället oavsett medarbetarens sysselsättningsgrad.

Vid avstämningsperiodens slut gäller att minussaldo större än -10 timmar medför löneavdrag med 1/165 av fast kontant månadslön per överstigande minustimme. Plussaldo större än +30 timmar bortfaller och hanteras i enlighet med allmänna bestämmelser, (§14 mom. 3).

När medarbetare byter arbetsplats följer flexitidssaldot med till den nya arbetsplatsen oavsett om medarbetaren byter arbetsplats inom förvaltningen eller mellan förvaltningar.

Om flexitidssaldot överstiger 30 timmar vid byte av arbetsplats ska medarbetarens nuvarande chef och nya chef föra en dialog om hur överskjutande flexitidssaldo (de timmar som överstiger 30) ska hanteras.

Under tiden mellan avstämningsstillfällena ska ansvarig chef kontinuerligt följa upp

och föra dialog med medarbetare angående flexsaldon. Om flexsaldo för enskild medarbetare överstiger 80 timmar 1 april ska handlingsplan upprättas i syfte att förhindra ett flexsaldo som överstiger bestämda nivåer vid avstämningstillfälle.

4. Övertid- och mertidskompensation

Förutsatt att villkoren för övertidskompensation i övrigt är uppfyllda gäller inom Region Halland att, oaktat definitionen i AB § 14 mom. 5a) och 5b), på enheter som tillämpar flexibel arbetstid att övertid definieras som i förväg beordrat arbete eller i efterhand godkänt arbete på tid som ligger utanför normalt看.

Övertid ska vara beordrad av närmaste chef.

Eftersom situationer kommer att uppstå där närmsta chef inte är tillgänglig för att beordra övertid bör riktlinjer tas fram vid varje avdelning/enhet där det tydligt framgår hur övertid beordras vid närmsta chefs frånvaro.

Eftersom övertid förutsätts vara beordrat så tillämpas övertidsersättning från Normaltidens slut. Omvänt betyder det också att om arbete beordras under Flextid kan arbetstagare inte utnyttja flexmöjligheten vid detta tillfälle (se AB §14 mom 3 b).

Flexibel arbetstid

- vägledning för tillämpning av avtal

Syfte och övergripande förutsättningar

Syftet med flexibel arbetstid är att ge medarbetaren visst utrymme att variera och påverka förläggningen av sin arbetstid. Handlingsutrymmet begränsas dock av verksamhetens behov, dess planering och arbetets art. Flexibel arbetstid ska inte förändra det totala uttaget av arbetstid av medarbetaren enligt gällande anställningsavtal och sysselsättningsgrad. Omvänt måste det alltid finnas arbetsuppgifter att utföra då medarbetaren väljer att förlänga sitt pass.

Chefens och medarbetarens ansvar

Region Halland värnar om medarbetarnas möjlighet att skapa balans mellan arbetstid och fritid. Det är varje chef och enskild medarbetare som i vardagen ska verka för att denna balans blir möjlig.

Chefen har huvudansvaret på arbetsplatsen och är den som leder och fördelar arbetet.

Det är därför chefens ansvar att tillämpningen av flexitidsavtalet ligger inom avtalets ramar samtidigt som varje medarbetare måste ta ansvar för det sätt den egna arbetstiden utnyttjas.

Självvalt arbete eller övertid

Arbetstidens förläggning, dvs. när arbetet ska utföras, utgår alltid från verksamhetens krav och behov och denna grundprincip gäller även där flexibel arbetstid tillämpas. Formerna för hur flexitid används måste bygga på ett ömsesidigt förtroende mellan chef och medarbetare. Samtidigt som medarbetaren ges möjlighet att påverka när arbetet ska utföras måste chefen kunna ställa krav på medarbetarens flexibilitet kring arbetspasset.

Var går då gränsen mellan vad som är flexitid respektive övertid? I de fall medarbetaren beordras att stanna kvar efter arbetspassets slut är det att betrakta som övertid. Väljer medarbetaren däremot själv att stanna kvar efter normaltids slut för att t.ex. avsluta något han/hon påbörjat är det att betrakta som flexitid. Samtidigt gäller att medarbetare inte kan beordras till övertidsarbete utan att kompensation utges enligt AB. Det är således inte tillåtet att chefen beordrar övertid och medarbetaren registrerar tiden som flex.

Återgång till fast schema

Region Halland förväntar sig att chefer inom enheter som har flexibel arbetstid tillämpar det överenskomna flexitidsavtalets regler och intentioner. De är lika självklart för regionen att medarbetarna gör detsamma.

I det fall flexibel arbetstid inte skulle fungera på en arbetsplats, eller om en enskild medarbetare missbrukar given frihet, kan närmsta chef besluta om återgång till schemalagd arbetstid för den berörda medarbetaren. Ett aktivt beslut ska fattas på varje arbetsplats som väljer att ta bort flexibel arbetstid. Sådant beslut ska föregås av dialog på arbetsplatsträff. Beslut om att ta bort flexibel arbetstid ska därefter fattas för varje arbetsplats efter sedvanlig samverkan.

Aktivt beslut om att tillämpa flexibel arbetstid

Ett aktivt beslut ska fattas på varje arbetsplats som väljer att tillämpa flexibel arbetstid. Sådant beslut ska föregås av dialog på arbetsplatsträff. Beslut om att

tillämpa flexibel arbetstid ska därefter fattas för varje arbetsplats efter sedvanlig samverkan.

Tidsregistrering för alla anställda

Oavsett om fast schema eller flexibel arbetstid tillämpas skall alla anställda registrera sin arbetstid vid arbetspassets början samt vid arbetets slut. Det gäller även för anställda som inte har rätt till övertidsersättning, (i pengar).

Medarbetare ska vara omedelbart klara för arbete innan instämpling sker. Med detta menas att de medarbetare som måste vara ombytta i arbetskläder ska vara detta innan de stämplar in.

Allt eller inget

Flexitidsavtalet är gemensamt för hela Region Halland och ger inte utrymme för lokala eller individuella anpassningar eller tolkningar.