

Checklista för medarbetare

för dig som känner dig utsatt för kränkande särbehandling, diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier.

Checklistan är ett komplement och vägledning till riktlinjer mot kränkande särbehandling. Betrakta detta dokument som stöd för dina personliga anteckningar.

Det är du som känner dig utsatt som avgör om beteendet eller handlingen är ovälkommen. Klargör tydligt, om du kan, att beteendet är ovälkommet. Om det inte skulle hjälpa är det viktigt att din chef får reda på vad som har hänt för att snabbt kunna ta itu med problemet och vidta åtgärder. Kontakta i första hand din närmaste chef. Om du upplever dig utsatt av din chef eller att din chef inte agerar, kan du vända dig till chefens chef eller HR-avdelningen. Skyddsombud eller facklig företrädare kan finnas med som ett stöd.

Vad har hänt?

1. Beskriv vad som har hänt.
2. När och var inträffande händelsen/händelserna, datum och plats?
3. Vem/vilka som har utsatt dig/eller annan medarbetare?
4. Hur upplevde du situationen?
5. Finns annan information att ta hänsyn till?
Exempel på vad oacceptabla beteenden kan vara finns att läsa i riktlinjen.

Har det oacceptabla beteendet samband med någon/några av diskrimineringsgrunderna?

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Vilken/vilka faktorer?

- Föräldraledighet/graviditet
- Arbetets organisation
- Samarbetet på arbetsplatsen
- Arbetsledning
- Otillfredsställande arbetsförhållande
- Lön eller anställningsförmåner
- Annat: _____