

Marie Halvardsson
Förhandlare
040-675 32 91, 0768-890161
marie.halvardsson@skane.se

Datum 2011-10-24

1 (4)

Förhandlingsprotokoll rörande Regionövergripande kollektivavtal om flexibel arbetstid

Syftet med flexitid är att medarbetaren ska kunna påverka sin arbetstid dagligen om verksamheten så tillåter. Till skillnad mot traditionellt samverkansförfarande krävs att parterna är ense om att flexitid ska införas.

§1 Upptogs till överläggning ärende angående lokala bestämmelser om flexibel arbetstid för Region Skåne. Kollektivavtalet ersätter §14 i Allmänna Bestämmelser, AB.

Efter överläggningar är parterna ense om att tillämpa bestämmelserna enligt bilaga 1 och/eller 2 enligt följande:

Följande förbund tecknar flexitidsavtal enl bilaga 1 (kort flexitidsram) och 2 (lång flexitidsram):

DIK
Kommunal
Ledarna
SRAT
Tjänstetandläkarna
Naturvetarna

Följande förbund tecknar flexitidsavtal enl bilaga 2 (lång flexitidsram):

Läkarförbundet
Civilekonomerna
FSA
JUSEK
LSR
SSR
Sveriges Ingenjörer
Sveriges Psykologförbund
Vision

§2 Avtalet gäller fr o m 2012-01-01 och ska vara implementerat i verksamheterna senast 2012-02-29.

Handwritten signatures and initials in blue ink:
AN, PS, 26, KE, AN, ED, pw, dr, ll, dr

Avtalet ersätter de regionövergripande tecknade avtalen samt alla lokalt tecknade avtal och överenskommelser om tillämpning rörande flexibel arbetstid.

§3 Införandet av flexibel arbetstid samt vilket flextidsavtal, bilaga 1 och/eller bilaga 2, som ska gälla överenskoms i samverkansgrupp i respektive verksamhet.

§4 Kollektivavtalet gäller tillsvidare med en ömsesidig uppsägningstid på tre (3) månader.

Malmö 2011-10-24

Marie Halvardsson
För Region Skåne

Malmö 2011-10-28

Inga-Lill Björk
För Kommunal

Malmö 2011-10-26

Lars Hagerström
För TT

Malmö 2011-10-02

Agneta Lanzov
För Akademikerförbundet SSR

Malmö 2011-10-27

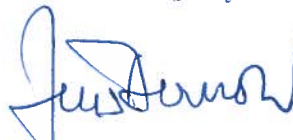
Git Wilson
För FSA

Malmö 2011-10-26



Monika Göl
För Vision

Malmö 2011-10-07



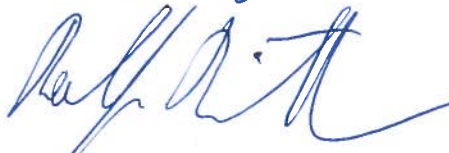
Jens Bernow
För Malmö Läkarförening

Malmö 2011-10-02



Martina Jansson
För Naturvetarna

Malmö 2011-10-26



Ralf Rittner
För Sveriges Ingenjörer

Malmö 2011-10-26



Peter Lydow
För Ledarna

Malmö 2011-10-04



Lionel Rieloff
För DIK

Malmö 2011-10-



Paul Stålhane
För Civilekonomerna

Malmö 2011-10-08




Erik Dahlman
För Mellersta Skånes Läkarförening

Malmö 2011-10-08



Ulla Feuk
För Östra
Skånes Läkarförening

Malmö 2011-10-08


Anders Wihlborg

~~Ingrid Silfverberg~~
För Nordvästra
Skånes Läkarförening

Malmö 2011-10-04



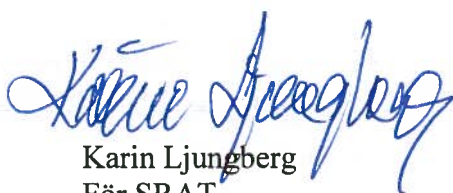
Katrin Dahlin
För Sv Psykologförbund

Malmö 2011-10-02



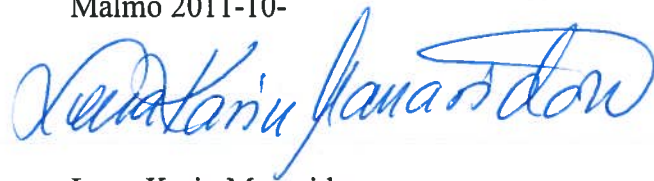
Katarina Ekdahl
För LSR

Malmö 2011-10-10



Karin Ljungberg
För SRAT

Malmö 2011-10-



Lena-Karin Manaridou
För JUSEK

Flextidsavtal för Region Skåne

– Kort flextidsram, avstämning tre gånger per år

Normaltid	Ordinarie arbetstid enligt fastställt schema.
Fast tid	Fast tid är den tid den anställde utifrån sitt eget aktuella schema, pga gällande flextidsramar, inte kan flexa.
Flextid	<p>Flextid är den tid mellan bestämda klockslag under arbetsdagen, då arbetstagaren utöver fast tid kan fullgöra ordinarie arbetstid. Arbetstagarens flexar kring det egna arbetsschemat.</p> <p>+/-15 minuter före eller efter arbetstidens början, +/-30 minuter före eller efter arbetstidens slut.</p> <p>När man flexar in ska man vara klar för att börja arbeta. Det är ingen rättighet att flexa, utan verksamheten avgör vad som är möjligt.</p>
Registrering	Registrering skall ske när arbetet påbörjas och avslutas.
Rast	För medarbetare med schemalagd rast gäller följande: Lunchrasten ska omfatta minst 30 minuter och som mest 120 minuter. Då rasten omfattar en tid som understiger eller överstiger angiven rast i schemat ska registrering ske. Om registrering inte sker avdrages rasten automatiskt enligt schemat.
Övertid	För i förväg beordrad eller i efterhand godkänd övertid som ligger före eller efter ordinarie arbetstid (enligt arbetstidsschema) gäller AB §20 .
Obekväm arbetstid	Utgår enligt gällande avtal för den faktiskt fullgjorda arbetstiden.
Övrigt	Oaktat vad som står i Specialbestämmelser Läkare utgör fullgjort arbete enligt flextidsavtalet innan 07.00 ordinarie arbetstid.
Flexledighet	Ansvarig chef kan om arbetssituation och flextidssaldot medger överenskomma med anställd om flexledigt för delar av eller hela arbetspass.

PS

Ja delj. 2h
an
Pew
KE
MH

Frånvaro

Vid frånvaro med giltigt förfall ska antalet timmar anses vara fullgjorda enligt normaltiden som finns i arbetstagarens schemalagda tid.

Flexetidssaldo

Vid avstämning får flexetidssaldot vara som mest plus 25 timmar och som mest minus 20 timmar. I mellanperioden finns möjlighet att ha saldo som ligger utanför denna ram.

Avstämning av saldo

Avstämning skall ske tre gånger per år. Avstämningsdatum är den 31/1, 31/5 och 31/10.

Ansvarig chef och berörd anställd skall fortlöpande följa flexetidssaldot och med särskilt beaktande en månad innan avstämningsdatum. Vid avstämning skall efter kontakt med den enskilde reglering av de timmar som är utanför saldogränserna ske. I normalfallet skall tid som understiger minimimåttet för minussaldot ge ett löneavdrag på en 1/165 av månadslönen och tid som överstiger maximimåttet för plussaldot bortfalla utan ersättningsrätt. Den fackliga organisationen har rätt att begära överläggning.

Anställningens upphörande

Före anställningens upphörande eller vid uppsägning av avtalet, träffas överenskommelse med den enskilda medarbetaren hur inestående saldon ska regleras till 0 under uppsägningstiden. Plus kan regleras genom ledighet, minus kan regleras genom extra arbetspass, komptimmar eller semester. Är detta inte möjlig ska ett plussaldo betalas ut kontant med 1/165 av månadslönen och ett minussaldo regleras med ett löneavdrag motsvarande 1/165 av månadslönen per timme. Om arbetstagare/arbetsgivare inte är överens ska facklig förtroendevald kontaktas före löneavdrag.

Uppsägningstid

Avtalet gäller tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid på 3 månader.

Flextidsavtal för Region Skåne

– Lång flextidsram, avstämning två gånger per år

Normaltid	Ordinarie arbetstid enligt fastställt schema.
Fast tid	Fast tid är den tid den anställde utifrån sitt eget aktuella schema, pga gällande flextidsramar, inte kan flexa.
Flextid	<p>Flextid är den tid mellan bestämda klockslag under arbetsdagen, då arbetstagaren utöver fast tid kan fullgöra ordinarie arbetstid. Arbetstagarens flexar kring det egna arbetsschemat.</p> <p>+/-60 minuter före eller efter arbetstidens början, +/-120 minuter före eller efter arbetstidens slut.</p> <p>När man flexar in ska man vara klar för att börja arbeta. Det är ingen rättighet att flexa, utan verksamheten avgör vad som är möjligt.</p>
Registrering	Registrering skall ske när arbetet påbörjas och avslutas.
Rast	För medarbetare med schemalagd rast gäller följande: Lunchrasten ska omfatta minst 30 minuter och som mest 120 minuter. Då rasten omfattar en tid som understiger eller överstiger angiven rast i schemat ska registrering ske. Om registrering inte sker avdrages rasten automatiskt enligt schemat.
Övertid	För i förväg beordrad eller i efterhand godkänd övertid som ligger före eller efter ordinarie arbetstid (enligt arbetstidsschema) gäller AB §20.
Obekväm arbetstid	Utgår enligt gällande avtal för den faktiskt fullgjorda arbetstiden.
Övrigt	Oaktat vad som står i Specialbestämmelser Läkare utgör fullgjort arbete enligt flextidsavtalet innan 07.00 ordinarie arbetstid.
Flexledighet	Ansvarig chef kan om arbetssituation och flexledighetsaldot medger överenskomma med anställd om flexledigt för delar av eller hela arbetspass.

PS JM LK PW
LE
KE
LH
AW
VH
EP
VH

Frånvaro

Vid frånvaro med giltigt förfall ska antalet timmar anses vara fullgjorda enligt normaltiden som finns i arbetstagarens schemalagda tid.

Flexitidssaldo

Vid avstämning får flexitidssaldot vara som mest plus 40 timmar och som mest minus 20 timmar. I mellanperioden finns möjlighet att ha saldo som ligger utanför denna ram.

Avstämning av saldo

Avstämning skall ske två gånger per år. Avstämningsdatum är den 31/3 och 31/10.

Ansvarig chef och berörd anställd skall fortlöpande följa flexitidssaldot och med särskilt beaktande en månad innan avstämningsdatum. Vid avstämning skall efter kontakt med den enskilde reglering av de timmar som är utanför saldogränserna ske. I normalfallet skall tid som understiger minimimåttet för minussaldot ge ett löneavdrag på en 1/165 av månadslönen och tid som överstiger maximimåttet för plussaldot bortfalla utan ersättningsrätt. Den fackliga organisationen har rätt att begära överläggning.

Anställningens upphörande

Före anställningens upphörande eller vid uppsägning av avtalet, träffas överenskommelse med den enskilda medarbetaren hur inestående saldon ska regleras till 0 under uppsägningstiden. Plus kan regleras genom ledighet, minus kan regleras genom extra arbetspass, komptimmar eller semester. Är detta inte möjligt ska ett plussaldo betalas ut kontant med 1/165 av månadslönen och ett minussaldo regleras med ett löneavdrag motsvarande 1/165 av månadslönen per timme.

Om arbetstagare/arbetsgivare inte är överens ska facklig förtroendevald kontaktas före löneavdrag.

Uppsägningstid

Avtalet gäller tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid på 3 månader.

Nybrogatan 30
Box 5167, 102 44 Stockholm
Tel 08-665 29 00 | Fax 08-662 79 23
Org.nr. 802001-65591
jusek@jusek.se | www.jusek.se

Angående nytt Regionövergripande kollektivavtal om flexibel arbetstid i Region Skåne

Jusek vill till protokollet särskilt notera följande. Arbetstidsavtal är ett viktigt verktyg för att få verksamheten att fungera på ett smidigt sätt. Det möjliggör också för den enskilde medarbetaren att kombinera arbete och fritid vilket är kännetecknet för en modern arbetsplats. Det finns alltså såväl ett verksamhetsperspektiv som ett medarbetarperspektiv som är viktiga att beakta. Processen att ta fram de två varianter av arbetstidsavtal som nu är aktuella har inte präglats av den dialog som bör känneteckna en god samverkan, vilket Jusek beklagar. Verksamheterna inom Region Skåne är vidare mycket differentierade och Jusek befärar därför att endast två alternativ inte är ändamålsenligt, varken utifrån ett medarbetar- eller ett verksamhetsperspektiv.



Lena Karin Manaridou
Ordförande
Jusekföreningen Region skåne

