



Svenska Föreningen för Barn- och Ungdomspsykiatri  
Swedish Association for Child and Adolescent Psychiatry

---

## Protokoll Styrelsemöte SFBUP

Digitalt möte

**Datum: 7 mars 2024 kl 12-13.30**

**Närvarande:** Carl-Magnus Forslund, Cecilia Månsson, Jonas Nilsson, Linda Halldner Henriksson, Susanna Terling, Susanne Buchmayer.

**Förhindrade:** Amy Bruta, Anne-Katrin Kantzer, Beata Bäckström, Maria Unenge Hallerbäck, Sarah Ahari, Tove Friskopp.

### **1. Val av ordförande, protokollförare och justeringsperson**

Till ordförande för mötet valdes Susanne Buchmayer. Till protokollförare valdes Cecilia Månsson. Till justeringsperson valdes Carl-Magnus Forslund.

### **2. Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställdes med tillägg 1) Intyg till Trafikverket 2) Planering av kommande möten.

### **3. Föregående mötesprotokoll**

Genomgång at protokoll från styrelsens möte den 19 februari kommer att ske på nästkommande styrelsemöte.

### **4. Ordförande rapporterar**

Inget att rapportera.

### **5. Kassörens rapport**

Inget att rapportera.

### **6. Kommande föreningsrelaterade möten**

#### **a) BUP-kongressen 2024**

Rapport av Susanna T om Kongressgruppens arbete.

- ”Körschema” för kvällsaktiviteter fastställdes.
- Priset till ”Årets handledare” ska om möjligt delas ut i samband med kongressmiddagen. Styrelsen undersöker om pristagaren kommer att vara på plats.
- Kongressfirman ska komplettera med offert för DJ och ljus tekniker för kvällen. Kan ordnas via Södra teatern.
- Affisch kommer att designas av Carl-Magnus F, trycks av kongressfirman.
  
- Kongressfirman håller kontakt med alla föreläsare, samlar in abstracts senast två veckor före kongressen. Samlar även in presentationer.



Styrelsemedlemmarna delade in sig i tre grupper för fortsatt kongressarbete. Kongressfirman kommunicerar med samordnare, som fördelar arbetet sinsemellan.

- **Program** - Maria Unenge Hallerbäck (samordnare), Linda Halldner Henriksson, Tove Friskopp, Cecilia Månsson.
- **Poster/utställare/presenter** – Sarah Ahari (samordnare), Jonas Nilsson, Anne-Katrine Kantzer, Beata Bäckström.
- **Festkommitté** – Susanna Terling (samordnare), Susanne Buchmayer, Carl-Magnus Forslund, Amy Bruta.

#### **Beslut:**

- Beslutades att styrelsen köper in blomarrangemang till en av kongressalarna, då detta blir en billigare lösning än att låta Södra teatern köpa in blommor.
- Beslutades att till alla föreläsare köpa in en mindre gåva med choklad 70 - 80 kronor, samt donera 200 - 300 kronor per föreläsare till välgörande ändamål. Ingår i budget för kongressen.
- Beslutades att till två avgående styrelsemedlemmar ge gåvor för avtackning om 1000 – 1200, respektive 2000 kronor.

#### **7. Rapport från arbetsgrupper**

Inget att rapportera.

#### **8. Utbildningsutskottet**

Inget att rapportera.

#### **9. ST-läkarfrågor**

Inget att rapportera.

#### **10. Medlemsfrågor**

Inget att rapportera.

#### **11. Läkaresällskapet**

Inget att rapportera.

#### **12. Läkarförbundet**

Inget att rapportera.

#### **13. Övriga frågor**

- a) Arvode till föreningens revisorer. Styrelsens uppfattning är att föreningens revisorer p g a sin granskande roll inte bör uppbära arvode från föreningen.
- b) Styrelsen kommer att till föreningens årsmöte föreslå att de arvoden som beslutades vid årsmötet 2023 kvarstår. Dvs till ordförande 4000 kronor/månad, till vice ordförande 1000 kronor/månad och kassör 1000 kronor/månad.



- c) Utvärdering av arvodering till styrelsemedlemmar kommer att ske vid styrelseinternat hösten 2024, i samband med slutredovisning det ekonomiska utfallet för BUP-kongressen.
- d) Styrdokument för ersättning till föreläsare vid BUP-kongressen kommer att uppdateras. Dokumentet fastställs genom beslut på styrelsens internat hösten 2024.
- e) BUP-kongress 2025. Preliminär bokning av Södra teatern 10 - 12 september 2025. Definitivt beslut fattas i samband med slutredovisning och utvärdering av BUP-Kongressen 2024, vid styrelseinternat hösten 2024.

**OBS!** Fr o m denna punkt var närvarande Cecilia Månsson, Jonas Nilsson, Linda Halldner Henriksson och Susanne Buchmayer.

- f) Skrivelse till Transportstyrelsen. Intygskrav vid neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Styrelsens mening är att krav endast bör ställas vid svårare funktionsnedsättningar, således inte vid lindrig – måttlig ADHD eller autism grad 1. Jonas Nilsson har utarbetat förslag till skrivelse.
- g) ADHD. Bredare genomlysning av frågan. Styrelsen beslutade att inrätta en arbetsgrupp för att bereda frågan. I arbetsgruppen kommer Linda Halldner Henriksson, Susanne, Jonas Nilsson, Susanne Buchmayer och Cecilia Månsson att ingå. Även Anne-Katrine Kantzer ska tillfrågas om att medverka. Möjlighet att adjungera även Maria Unenge Hallerbäck. Arbetsgruppen kommer att mötas för ett första möte i Stockholm, efter BUP-kongressen.
- h) Barns skärmvanor. Angeläget att undersöka frågan ur ett barnpsykiatriskt perspektiv. Anne-Katrine K ska tillfrågas om att sätta sig in i frågan, och kopplingar till ökad efterfrågan av barnpsykiatrisk vård, särskilt inom områdena ångest, depression och koncentrationssvårigheter.
- i) Barns skärmvanor, webinarium organiserat av Läkartidningen 16 maj. Susanne B undersöker pris och möjlighet till uppkoppling från flera platser.

#### **14. Kommande möten**

Styrelsen konstaterade att det finns ett behov av att hålla möten med tätare intervall, p g a den mängd frågor som hanteras.

**Styrelsemöte** måndag 25 mars kl 12.00 – 13.00 Teams.

**Föreningens årsmöte** måndag 22 april kl 15.00 – 16.30 Zoom.

**Konstituerande styrelsemöte** måndag 22 april kl 17.00 – 18.00 Teams.



Svenska Föreningen för Barn- och Ungdomspsykiatri  
Swedish Association for Child and Adolescent Psychiatry

---

**Styrelsemöte** tisdag 14 maj kl 12.00 – 13.00 Teams

**Styrelsemöte** tisdag 11 juni kl 12.00 – 13.00 Teams