

PM för att anordna ST-dagen

September-Oktober:

Undersök om det finns några önskemål inom ST-gruppen avseende övergripande tema eller specifika föreläsningar/föreläsare. Förslagsvis görs detta mailledes. Diskutera även med övriga representanter i ST-rådet om det finns några föreläsningar/punkter som bör prioriteras för ST-dagen, exempelvis utbildningsfrågor.

November:

Sammanställ önskemål och idéer samt ta fram ett förslag på program i samråd med ST-rådet. Förslagsvis presenteras preliminärt program på ett av ST-rådets möten, antingen sent under hösten eller tidigt under våren. Besluta eventuellt om övergripande tema för ST-dagen.

December - Januari

Ta kontakt och boka upp föreslagna föreläsare. Oftast lättast att ordna med föreläsare från den egna kliniken, men kan vara värt att fundera på externa föreläsare också.

Det är viktigt att vara tydlig i kommunikation med föreläsarna angående önskemål om innehåll. Eventuellt kan någon av de externa föreläsarna (inkl utländska föreläsarna), som föreläser under någon av de andra rehab-dagarna tillfrågas. Informera om att det inte finns möjlighet till ekonomisk ersättning, frånsett resor och eventuellt boende för externa föreläsare.

Det finns ett informationsbrev till föreläsare som kan anpassas och därefter skickas till respektive föreläsare i god tid innan ST-dagen. Här finns info om åhörarkopior men senare påminnelse ang detta behöver skickas ut.

Datum bestäms i samråd med arbetsgrupp som är ansvarig för program för resterande dagar, troligen specialister/professorer på den egna kliniken. Bokning av lokaler ordnar extern arrangör som SFRM anlitar.

Allmänt har det upplevts positivt att kvällsaktiviteten ger möjlighet för ST-läkarna att lära känna varandra bättre, tex genom egen lokal för denna eller i egen del av mingellokalen. Det kan även vara bra med eget bord för ST-läkarna vid lunchen.

Januari

Presentera färdigt program med föreläsare för ST-rådet. Ev måste även programmet presenteras för arbetsgruppen som ordnar programmet för resterande dagar under Rehabveckan.

Februari – Mars – ST-dagen

Så snart program är spikat informera ST-gruppen om planerat datum och plats för ST-dagen samt skicka ut program. Program och information om ST-dagen skall även läggas ut på hemsidan. Kontrollera noga tider och titlar på föreläsare osv.

Ta upp frågan om Intyg till ST-läkarna med ST-rådet/ansvarig i utbildningsgruppen på SFRM i god tid för att detta ska kunna förberedas. För att kunna ge ut intyg behövs en närvarolista. Om intyg ska

kunna ges ut för hela Rehabveckan behövs närvarokontroll även på de andra föreläsningarna. Bra att diskutera med huvudansvariga om hur detta kan lösas.

Efter ST-dagen skickas enkät ut för återkoppling.