



Vill du vara med och utveckla vår kursverksamhet och vår förening?

Svensk Ortopedisk Förening (SOF) är en förening för läkare med intresse för ortopedi. SOF grundades ursprungligen 1944 som Svenska Ortopedförbundet.

SOF:s övergripande mål är att främja och utveckla svensk ortopedi genom att anordna vetenskaplig kommunikation och kunskapsutbyte i alla dess former nationellt och internationellt. Föreningen ingår som medlemsförening i Svenska Läkarsällskapet (SLS) och är specialitetsföreningen för ortopedi inom Sveriges Läkarförbund (SLF). Föreningen är i en spännande utvecklingsfas och kommer från hösten 2023 finnas i SLS lokaler i centrala Stockholm.

Nu söker vi en person till vårt kansli som tillsammans med vår nuvarande kanslist Lena Göthe arbetar med frågor som:

Kursadministration av vår växande kursverksamhet med bakjoursskola, ST-skola och digitala självstudiekurser.

Arbetsuppgifter som rör administration av föreningsverksamheten; medlemsservice, administrativt stöd till styrelsen, mötesplanering, bokföring och fakturering, nyhetsbrev och ansvar för föreningens hemsida.

Andra arbetsområden som kan bli aktuella; administrativt stöd till delföreningar, marknadsföring av föreningen och hantering av sociala medier.

Vi söker dig som har:

- God erfarenhet av administrativt arbete
- Gymnasieexamen
- God vana av att arbeta i olika digitala lösningar för administration och ekonomi
- God förmåga att kommunicera i tal och skrift på svenska

Meriterande är kompetens inom något eller några av nedanstående områden:

- Kursadministration
- Ekonomihantering och bokföring
- Arkivhantering
- Föreningsarbete

Du som söker är en person som tycker om att:

- Arbeta med gott självledarskap och egen drivkraft
- Arbeta tillsammans med andra
- Arbeta med varierande arbetsuppgifter och ha ett öppet sinne för förändringar
- Bygga relationer och kommunicera med andra

Tjänstens omfattning är flexibel men vi ser helst att du är hos oss minst 75%. Du arbetar tillsammans med många personer som är ideellt engagerade vilket gör att delar av din arbetstid kommer att förläggas utanför normal kontorstid.

Tillträde efter överenskommelse.

Urval och intervjuer kommer ske löpande.

Frågor besvaras av ordförande Anne Garland orforande@ortopedi.se eller Lena Göthe på SOFs kansli: sofkansli@ortopedi.se.

Varmt välkommen med din ansökan!

SOFs styrelse

Känner du Lenas blivande kollega på kansliet?

Sprid gärna den här annonsen! Vi har även lagt den på startsidan på SOF:s hemsida så att du enkelt kan dela länken: www.ortopedi.se