



Sveriges läkarförbund Student

Linköping

Styrelsemöte 20200227

Närvarande: Lotta Husell, Matilda Jonasson, Fredrik Österlund, Magnus Ljungberg, Julia Karlsson, Felicia Kuang, Siri Lundholm, Klara Westman, Johanna Danielsson, Mona Soltanmohammadi.

§1 Mötets öppnande – Matilda öppnar mötet 17.20.

§2 Val av ordförande och sekreterare – Matilda ordförande, Lotta sekreterare.

§3 Val av justeringspersoner tillika ”tidspolis” under mötet – Siri (justeringsperson 1) och Felicia (justeringsperson 2).

§4 Godkännande av föredragningslistan – Godkänns.

§5 Godkännande av föregående mötesprotokoll – Senare på mötet.

§6 Adjungeringar – Fredrik adjungeras in.

Rapporter

§1 Ansvarsområden -

- a. Ekonomi – Matilda och Gustaf har fått tillgång till kontot. Man kan börja lämna in utlägg för återbetalning. Gustaf är ansvarig för att ta emot detta, kvitto och utläggsdokument.
- b. Kommunikation – Inlägg på facebook för två lunchföreläsningar. Lunchföreläsning 20200221. Kalmar begärde IKT men dök inte upp på föreläsningen. Lotta kolla upp Cisco inför nästa lunchföreläsning i Jönköping.
- c. Rekrytering & Event
- d. Utbildning – Närvarat på TRAM och storKRAM. Diskussioner i MF för att få betalning för resor.
- e. Namnskylltar och utmärkelser – Inget. Läger till ny beslutspunkt §15.
- f. Ledamöter – Siri fixade mackor till lunchföreläsningen. Johanna fixade hemsidan för nya styrelsen.
- g. Vice president – Inget.
- h. President – Matilda har vart på banken idag. Matilda har vart på *repskapet* i tisdagskväll. AT-mässa för studenter på olika orter.

§2 Förbundsstyrelsen – Grundutbildningen, alla som är anmälda kan åka (boka resor snarast). Klara är arbetsmarknadsansvarig. Arbeta mycket med utlysande av UL, AT-platser och BT-skiftet.

§3 SYLF – Gustaf närvarar inte. Rapport från Gustaf angående kontakt med SYLF i Kalmar och Jönköping. SYLF arbetar för övergången mellan AT och BT. GDPR, all kommunikation inom facket som har med fackligt arbete ska ske GDPR-säkert. Kommunikation ska inte ske via Messenger (Facebook). Microsoft teams ska användas istället för Messenger, ladda ner en

applikation och logga in med SLF-mail. Centralisering av ekonomin kommer ske 20210101. 1041 medlemmar i Linköping, 707 betalande medlemmar. Aprilskämt planeras i år igen, handlar om underläkarlöner.

§4 ÖLF – Inget.

Beslutspunkter

§7 Ny styrelsemedlem – Fredrik presenterar sig själv och ansökan till event- och rekryteringsansvarig. Justerar röstlängden till 7 personer. Fredrik väljs till event- och rekryteringsansvarig.

§8 Förrådsansvar och profilproduktsansvar – Mona och Siri har förrådsansvar. Matilda har profilproduktsansvar. Fredrik och Felicia har fikansvar, finns en budget (Matilda skickar).

§9 Gruppkontakt – En styrelsehatt och en slaskchatt skapas i Microsoft teams. Godkänns. Felicia och Siri reviderar kontraktet efter mötet.

§10 Suppleant SYLF – Siri väljs av styrelsen.

§11 Suppleant ÖLF – Julia väljs av styrelsen.

§12 Terminsinformationsansvar – K1, K5, T9, T11 – Lotta.

§13 Frisumma – 500 kr.

§14 Attesträtt – Matilda har attesträtt för Gustaf, Lotta har attesträtt för Matilda, Gustaf har attesträtt för Lotta.

§15 Felbeställning namnskylt – Beställarens ansvar.

Diskussionspunkter

§16 Vem tar han om doktorn 6/3 – Felicia har marknadsfört inför lunchföreläsningen. Gustaf, Matilda, Mona och Johanna närvarar. IKT i Jönköping, Matilda mailar ansvarig i Jönköping och Lotta pratar med IKT-ansvarig i K7.

§17 SharePoint – Läs igenom testamenten (ligger under styrdokument). Att göra-lista ang. vad man bestämmer att de olika posterna ska göra vid styrelsemöten.

§18 Nationell Facebookgrupp för SLF Student – SLF student aktiva 2020 är en Facebookgrupp, gå med.

§19 Profilprodukter, hoodies, piké – Tygpåsar, pennfickor, sporkes, EKG-linjal, vattenflaskor, pennlampa tycker styrelsen är bra. Beslut om blå-stockholmströja (långärmad tjocktröja) med Linköpingslogga, namn och styrelsetitel. Felicia ansvarar för beställning av tröjor, fråga Lisa och hör med ordförande i Stockholm.

§20 Redaktörsroller hemsidan – Johanna, som även under terminen ska lära upp Felicia för att kunna ta över ansvaret nästa termin.

§21 Verksamhetsrevisor – Styrelsen ska hitta någon så fort som möjligt.

§22 Påverkanstorg – Nästa påverkanstorg i Maj, planeras att vara utomhus i solen.

§23 Arbetshelg – 20-21 mars. Matilda gör en poll ang. val av aktivitet. Fredag rolig aktivitet, lördag möte och middag.

§24 Kommunikation inom styrelsen – Står i gruppkontraktet.

Återkoppling

§25 Utvärdering AT-mässa – Nationella rykten om hur bra AT-mässan i Linköping var.

§26 Utvärdering Kulvertorientering – Dålig uppslutning av nollningen.

§27 Utvärdering Borgholmsdoktorn – Mycket problem med IKT i början. Det var inte så många personer som kom på föreläsningen. Föreläsningen var bra och föreläsaren var engagerad. Lärdom till liknande föreläsning, kontakta SYLF så att läkare kan komma.

Övrigt

§28 Mailadresser – Mailadress till Fredrik. Svara medlemmar via mail.

§29 Övriga frågor – Inga.

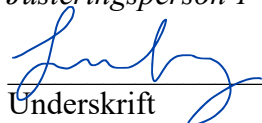
§30 Nästa sociala händelse – Nästa möte 20-21 mars.

§31 Arbetshelg – 20-21 mars.

§32 Mötet avslutas – Matilda avslutar mötet.

Underskrifter

Justeringsperson 1



Underskrift

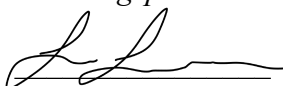
Felicia Kuang

Namnförtydligande

Linköping 2020-03-09

Ort och datum

Justeringsperson 2



Underskrift

Siri Lundholm

Namnförtydligande

Linköping 2020-03-09

Ort och datum