

Styrelsemöte 200407

Närvarande

Matilda Jonasson, Lotta Husell, Julia Karlsson, Magnus Ljungberg, Felicia Kuang, Johanna Danielsson, Gustaf Andersson, Mona Soltanmohammadi, Siri Lundholm, Fredrik Östlund.

§1. Mötets öppnande – Matilda öppnar mötet 17.15.

§2. Val av ordförande och sekreterare – Matilda väljs till ordförande, Lotta sekreterare (Julia tills Lotta kommer).

§3. Val av justeringspersoner tillika ”tidspolis” under mötet - Siri och Magnus.

§4. Godkännande av föredragningslistan – Godkänd av styrelsen.

§5. Godkännande av föregående mötesprotokoll – Godkänd av styrelsen.

§6. Adjungeringar – Inga.

Rapporter – max 15 minuter.

§7. Ansvarsområden och ”hur är läget-koll”

- a. Ekonomi – Kassörnätverk förra veckan. SLF Student Linköping ska ha bokföringsprogram under styrelseåret.
- b. Kommunikation – Instastories och presentationer av styrelsemedlemmarna.
- c. Rekrytering – Fredrik närvarar inte vid mötet här.
- d. Event – Fredrik närvarar inte vid mötet här.
- e. Utbildning – Extrainsatt KRAM förra veckan med Jan Brynhildsen och Katarina Kågedal. Anteckningar från mötet finns under utbildning på SharePoint. Alla tentor K1-T11 har fått dispens för MEQ-tentor. VFU ska fortgå, avråder studenter att ta studieuppehåll för arbeta extra i vården. Men man får gärna arbeta extra. T11 kommer att prioriteras över K7 på anestesiplaceringen. Bildtentan arbetas på. Praktiska moment ska ersättas på terminer där det är obligatoriskt, och försökt till ersättning på terminer där det inte är obligatoriskt.
- f. Namnskyltar och utmärkelser – Årets handledare ska planeras/håller på att planeras.
- g. Ledamöter – Inget att rapportera.
- h. Presidiet – Matilda på ordförande nätverk. Lotta ska skicka ut terminsinformation.

§8. Förbundsstyrelsen (FS) – Verksamhetsplanen omplaneras. Avtalsrörelsen omplaneras. BT kommer troligtvis skjutas upp till årsskiftet, har inte gjorts ännu.

§9. Sveriges Yngre Läkares Förening (SYLF) – Senaste mötet mycket problem med tekniken. Kontakt med SYLF Kalmar.

§10. Östergötlands Läkarförening (ÖLF) – Uppdatering kring studenternas situation angående jobba och VFU. Klara informerar ÖLF om situationen.

Beslutsärenden

§11. Äskning – Styrelsen kan besluta om äskning vid dagens möte trots att avgångsklassen äskar för pengar till eventuell examenssittning senare i sommaren på grund av att examenssittning inte kommer äga rum denna termin (covid-19). Beslut om avgångsklassens äskning (röstlängd 10 personer) med tillägg att kvitton ska inkomma innan årets slut, godkänns av styrelsen.

Diskussionspunkter

§12. Verksamhetsrevisor – Gustaf ska kolla upp alternativ revisor från annan styrelse, kollar med ordförande i FS.

§13. Ekonomi – Risk att AT-mässan ställs in på grund av Covid-19 vilket kommer att leda till minskade intäkter jämfört med budgeten. Medlemspeng och övriga bidrag från FS kommer endast att bestå av medlemspeng. Om vi reviderar vår budget då diskussion kring vad som ska prioriteras och vilka utgifter/intäkter vi ska ändra. Beslut om hur mycket minus vi kan gå. Avvakta med beslut innan styrelsen vet hur det blir med AT-mässa, svårt att justera budget innan det. Planeras nya diskussioner angående budget vid senare möten. Uppskattning 30 000 kr minus plus skatt.

§14. Terminsinformation – Prioritera K1 och T11. T11 tillsammans med SYLF. Prioritera K5 innan decentralisering. Fokus på sommarjobbsinformation till höstterminen. Enligt verksamhetsplan ska K1 och K5 prioriteras. Även information till T9 och T11. Angående stetoskop, utlottning för K1 VT20 när de går K2 samt för K1 HT2020.

§15. Rekrytering – Instagramtävlingar, Facebooktävlingar. Profilprodukter som vinst. Fredrik, Lotta och Julia ansvarar för tävlingar. Kan exempelvis vara utformat som en frågesport på Instagram. Matilda ansvar för post av profilprodukter till vinnaren samt inventering av profilprodukter.

§16. Handledarpriset – Måste väljas ut. Svårt att få nomineringar till årets handledare, man kan locka studenter att nominera med en tävling. Reklam för årets handledare på Instagram via tävlingsgruppen vid nomineringsveckorna (vecka 17 och 18).

§17. Synlighet – Inget att diskutera.

§18. Profilprodukter – Matilda har alla saker, från tidigare verksamhetsår och nuvarande verksamhetsår. Utdelning av profilprodukter på KALAS-mottagningen.

§19. AT-mässa – Ansvarig + utformning av decentraliseringsgrupp ska väljas. Lotta ansvarar på AT-mässan i höst. Ekonomisk plan och tidsplan för ledighet från praktiken en torsdag eftermiddag skulle man fortfarande kunna ha utformningen att AT-mässan sker i Linköping är alla studenter kan delta på plats. Kontakta Umeå för utformning av ev. AT-mässa på distans. Matilda, Gustaf, Julia, Siri och Magnus ansvarar för utformning av decentraliseringsgrupp (AT-mässa i framtiden för decentraliserade orter).

§20. Lunchföreläsningar till hösten – Magnus har en plan angående HBTQ-föreläsningar. Julia kontaktar en organisation som arbetar med våld i nära relationer baserad i USA. Föreläsningar med Heidi Stensmyren eller andra personer från förbundet. Göteborg och Umeå har Covid-19-föreläsningar planerade. Fredrik ansvarar för detta, Lotta stöttar. Fredrik kontaktar Jorma angående Covid-19-föreläsning under vårterminen. Planering till höstterminen.

Återkoppling

§21. Arbetshelg – Bra.

§22. Facklig grundutbildning – Bra innehåll, bättre än förväntat. Motionsskolan var uppskattad. SJ har ändrat ombokningsreglerna för biljetter.

§23. Ordförande- och kassörnätverk – Ordförande bra, kontakt med FS angående en artikel. Kassör bra.

Övrigt

§24. Övriga frågor – Inga.

§25. Nästa sociala händelser – Ingen planering på grund av Covid-19.

§26. Nästa möte – Matilda ordnar POLL på Facebook.

§27. Utvärdering av mötet –

- a. Julia – Bättre och bättre med möten.
- b. Fredrik – Fungerar smidigt och bra att sitta framför datorn.
- c. Magnus – Fungerar bra men tråkigt.
- d. Gustaf – Lång tid.
- e. Lotta – Bra.
- f. Felicia – Fungerar bra men man tappar energi till slutet av mötet. 2 timmar går bra men om det är ett långt möte kan man planera in en paus.
- g. Klara – Bättre tids disponering och paus. Eloge till Matilda för rollen som god samtalsledare.
- h. Mona – Bra.
- i. Matilda – Bra möte och bra att vi har delat upp uppgifter och ansvarsområden.

§28. Mötet avslutas – Matilda avslutar mötet 19.22.

Underskrifter

Justeringsperson 1


Underskrift

Siri Lundholm

Namnförtydligande

Linköping 2020-05-12

Ort och datum

Justeringsperson 2


Underskrift

Magnus Ljungberg

Namnförtydligande

Linköping 17/5-20

Ort och datum