

Protokoll styrelsemöte 2021-02-23

Närvarande: Jenny Huynh, Lotta Husell, Alolika Basu, Nerari Oraha, Sophie Wallén, Martina Rooth, Julia Karlsson, Lukas C. Skeppstedt, Lauri Koistinen, Mona Soltanmohammadi, Daniel Gordani, Noah Bertman.

- §1. Mötets öppnande - Lotta öppnar mötet 17.15
- §2. Val av ordförande och sekreterare – Lotta väljs till ordförande och Jenny till sekreterare.
- §3. Val av justeringspersoner tillika ansvarig för tiddisponering under mötet - Martina Rooth och Lucas CS.
- §4. Godkännande av föredragningslistan - godkänns av närvarande.
- §5. Godkännande av föregående mötesprotokoll - finns inget att godkänna.
- §6. Adjungeringar – inga.

Rapporter – max 15 minuter.

- §7. Ansvarsområden och ”hur är läget-koll”
 - a. Ekonomi – Läst testamente. Ska ha överlämningsmöte med fd ekonomiansvarig Gustaf. Ska fakturera för AT-mässan VT21 och namnskylltsbeställning.
 - b. Kommunikation – Läst testamente och tagit del av inloggning till Instagram och Facebook. Behöver få tillgång till hemsidan. Lagt upp PR om namnskylltsbeställning på Instagram och Facebook.
 - c. Rekrytering och event - Läst testamentet med innehåll som är ganska fokuserat till Linköping. Skulle behöva anpassa till samtliga studieorter. Planerar för att komma ut med terminsinformation till K1, K5, K11 snarast. Därefter till K2 och K7.
 - d. Utbildning - Läst testamente och har inget att lyfta.
 - e. Namnskylltar och utmärkelser - Läst testamentet. Första namnskylltsbeställningen är gjord 22 februari 2021. Behöver kolla upp om man kan skicka bekräftelsemail vid beställning av namnskyllt. Har hänt att studenter har beställt flera gånger då de är osäker på om beställningen gick igenom eller ej. Lotta kollar upp detta med FS/Alicia.
 - f. Ledamöter -
 - a. Martina Rooth – Inget att lyfta
 - b. Sophie Wallén - Inget att lyfta
 - c. Noah Bertman – Inget att lyfta.

- d. Lucas CS med webbansvar – Hemsidan behöver uppdateras med aktuella uppgifter och händelser. Webbansvarig och ordförande behöver få tillgång till inloggningsuppgifter till hemsidan.
- g. Presidiet (ordförande och viceordförande) -
 - a. Ordförande - Läst testamente. Mailat SYLF och ÖLF om nya representanter. Ändrat i stadgarna. Lagt till alla på Sharepoint och begärt SLF-mailadresser. Vi ska gå igenom verksamhetsplanen på nästa arbetshelg. Gjort en att-göra-lista till styrelsens samtliga poster.
 - b. Vice ordförande - Läst testamente. Inget att lyfta. Färdigställt föregående konstituerande möte 210211.

§8. Förbundsstyrelsen (FS) - Nytt möte planeras till helgen (vecka 8), där man bland annat ska planera för att skicka ut studentenkät till alla SLF-medlemmar.

§9. Sveriges Yngre Läkares Förening (SYLF) - Inget att lyfta.

§10. Östergötlands Läkarförening (ÖLF) - Tagit kontakt med ÖLF, som ska återkomma med mer information.

Beslutsärenden

§11. Förrådsansvar och profilproduktansvar – Finns just nu hos fd ordförande Matilda Jonasson. Mona tar över förrådsansvaret, med grejer hos sig tills vi får förråd på Örat.

§12. Gruppkontrakt – upprättas för verksamhetsåret 21/22.

§13. Suppleant SYLF – Noah Bertman erbjuder sig och väljs in av styrelsen.

§14. Suppleant ÖLF - Lucas CS erbjuder sig och väljs in av styrelsen.

§15. Terminsinformation K1, K5, T11 – Alolika, Lotta, Jenny och Julia erbjuder sig att rodde i detta. Godkänns av styrelsen.

§16. Frisumma – beslutar frisumma till 500 kronor.

§17. Attesträtt - beslutar om att ordförande har attesträtt för ekonomiansvarig, ekonomiansvarig för vice ordförande och vice ordförande för ordförande.

Diskussionspunkter

§18. Medicinsk juridik, föreläsning - förslag på datum 12, 13 eller 15 april. Alolika tar kontakt med föreläsaren och bestämmer datum.

§19. Testamenten - inga frågetecken.

§20. Sharepoint -

§21. Nationell grupp för SLF Student – alla i styrelsen ska kunna gå med i denna Facebookgruppen om man vill.

§22. Tröjor/profilmaterial - beslutar om blåa collegetröjor med vit text och vita t-shirt med blå text. Nerari beställer. Bestämmer att man får ha på sig profilkläderna så länge bedömningen är att SLF kan stå för det.

§23. Uppdatera hemsidan - ska göras när vi har tagit bilder med profilkläderna.

§24. Vakanta poster - valberedning och revisor vakanta. Alla håller ögon och öron öppna för rekrytering.

§25. Arbetshelg – beslutar om en digital arbetsdag, förslagsvis en lördag eller söndag. Poll läggs upp på Fb.

§26. Intern kommunikation - För närvarande har vi kommunikation på Facebook och skolmail. Senare ska kommunikation ske i Facebookgrupp, Teams och SLF-mail. Lotta ordnar namnskyltmail till Lauri.

Återkoppling

§27. Utvärdering av AT-mässan VT21 - väldigt lyckat trots digital version. Finns en grupp inom SLF som arbetar med AT-mässan.

§28. Utvärdering av Nolle-P - väldigt bra enligt Julia och Lotta, trots totaltid på 5 minuter via Zoom.

Övrigt

§29. Övriga frågor - inga

§30. Nästa sociala händelse - terminsinformation och eventuellt föreläsningen Medicinsk juridik

§31. Nästa möte - förslag på vecka 11 eller 12. Lotta lägger upp förslag på dag på Facebook.

§32. Utvärdering av mötet - Lucas: känns bra, effektivt. Noah: effektivt trots mycket att gå igenom. Nytt men kul. Martina: Känns bra, fått mer koll på vilka vi är och vad vi ska göra. Mycket nytt. Daniel: håller med, bra första möte med tydlig struktur. Lauri: snabbt, effektivt, trevligt. Julia: håller med. Bra jobbat ordförande! Nerari: bra, mycket nytt. Kul att vara igång. Sophie: bra möte, mycket nytt. Alolika: effektivt, bra. Jenny: kul att vara igång, ser fram emot detta verksamhetsår. Lotta: bra möte.

§33. Mötet avslutas - 19.04.

Underskrifter

Justeringsperson 1



Underskrift

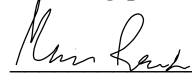
Lukas Cherian Skeppstedt

Namnförtydligande

Norrköping, 27/2

Ort och datum

Justeringsperson 2



Underskrift

Martina Rooth

Namnförtydligande

Sölvesborg 2021-03-05

Ort och datum