

FULLMÄKTIGE 2022



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

FÖREDRAGNINGSLISTA	3
MÖTESREGLER FÖR PLENUMFÖRHANDLING	5
MÖTESREGLER FÖR PÅVERKANSTORG	8
FACKLIG ORDLISTA	10

FÖREDRAGNINGSLISTA

1. Mötets öppnande
2. Justering av röstlängd
3. Eventuella adjungeringar
4. Val av mötesordförande
5. Val av mötessekreterare
6. Godkännande av kallelseförfarandet
7. Val av justerare tillika rösträknare
8. Fastställande av föredragningslista
9. Val av valutskott
10. Fastställande av mötesordning
11. Verksamhetsberättelse 2021
12. 2021 års förvaltning, revisionsberättelse och ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen
13. Verksamhetsberättelse Januari 2022 – november 2022
14. Avdelningarnas årsberättelser
15. Verksamhetsplan, motioner och propositioner
 - Verksamhetsplan 2023
 - Motioner
 - Propositioner
16. Ekonomipropositioner
 - Fastställande av årsavgiften för 2023
 - Budget 2023
17. Val av förbundets ordförande och vice ordförande samt en styrelseledamot och suppleant från varje avdelning för 2023

18. Val av 12 delegater till Läkarförbundets fullmäktigemöte samt suppleanter för dessa
19. Val av två förtroendemannarevisorer jämte suppleant för dessa
20. Val av auktoriserad revisor jämte suppleant för denne
21. Val av valberedning
22. Fastställande av ort och datum för fullmäktige år 2023
23. Övriga frågor
24. Mötet avslutas

Mötesregler för plenumförhandling

Närvaro- och yttranderätt

Följande personer har närvaro- och yttranderätt på mötet

- € Fullmäktige
- € Ledamot av förbundsstyrelsen
- € Ledamot i valberedningen
- € Revisor
- € Förbundets förtroendepersoner i Sveriges läkarförbund
- € Tjänstepersoner på Läkarförbundets kansli
- € Observatörer och adjungerade medlemmar
- € Inbjudna gäster

Talarordning

Anmälan till talarlistan sker genom det digitala mötessystemet alternativt genom handuppräckning.

Mötespresidiet har rätt att besluta vilken metod som primärt ska tillämpas.

Första- och andratalarlista tillämpas, vilket innebär att den som vill yttra sig första gången i ett ärende går före den som vill yttra sig en andra gång.

Replik och kontrareplik bryter talarlistan och beviljas av mötespresidiet. Dock endast till den som blivit personligen nämnd eller tilltalad.

Ordningsfråga bryter debatten i sakfråga.

Sakupplysning kan av mötespresidiet tillåtas bryta talarlistan.

Oberoende av talarlista kan mötespresidiet ge ordet till, i nämnd ordning:

- € Förbundsstyrelsens ordförande
- € Förbundsstyrelsens föredragande i visst ärende

Talartiden är två minuter per anförande. Föredragningar får vara fyra minuter. Mötespresidiet signalerar när det är 30 respektive tio sekunder kvar av talartiden.

Mötespresidiet har rätt att bevilja förlängd talartid eller att begränsa tiden ytterligare.

Vid beslut om streck i debatten ska mötespresidiet lämna tillfälle för mötesdeltagarna att lämna in yrkanden och att begära ordet. Därefter anmäler mötespresidiet streck i debatten. När streck i debatten är anmäld kan i den aktuella sakfrågan inga ytterligare yrkanden lämnas in och inga nya talare begära ordet.

Anföranden bör vara korta, koncisa och tydliga, så att mötestiden räcker åt alla. Kärnfulla inlägg är ett sätt att visa respekt för alla andra mötesdeltagare.

Yrkanden

Endast fullmäktige, ledamot av Förbundsstyrelsen och utskott/påverkanstorg har rätt att framställa yrkanden.

Yrkanden inlämnas genom det digitala mötessystemet alternativt skriftligen till mötespresidiet.

Mötespresidiet har rätt att besluta vilken metod som primärt ska tillämpas.

Yrkanden i frågor som behandlas av påverkanstorgen kan läggas fram till kl 15.00 på lördagen. Därefter är det yrkandestopp. Efter denna tidpunkt kommer det inte vara möjligt att lägga fram nya yrkanden i de frågor som behandlats på påverkanstorgen.

Omröstning

Endast fullmäktige har rösträtt. Rösträtt utövas personligen.

Omröstning är öppen utom i personval.

Vid omröstning är, om tillämpligt, utskottets/påverkanstorgets förslag alltid huvudförslag. Mötespresidiet avgör propositionsordningen. Omröstning sker enligt mötespresidiets instruktioner, i normalfallet genom acklamation. Rösträkning (votering) begärs muntligen, genom att ropa "Votering!". Vid öppen omröstning används det digitala mötessystemet alternativt de röda och gröna röstkortet för rösträkning. Vid lika röstetal gäller att lotten skiljer.

Beslut fattas med enkel majoritet när stadgarna inte föreskriver annat. Beslut om ändring av förbundets stadgar ska biträdas av minst två tredjedelar av de vid uppropet närvarande fullmäktige.

Val

Valbar är endast den som föreslagits av valberedningen eller av fullmäktig vid mötet innan nomineringen förklarats avslutad.

Varje röstberättigad kan endast rösta på så många personer som valet avser.

Val genomförs genom sluten omröstning. Vid lika röstetal gäller att lotten skiljer.

Övrigt

Reservationer skall anmälas i anslutning till beslut och skall skriftligen vara inlämnade till ordföranden före sammanträdet avslutande, för att kunna läsas upp för fullmäktigeförsamlingen.

Fråga som inte regleras i denna mötesordning eller i stadgar, regleras av mötespresidiet i enlighet med sedvanlig sammanträdespraxis. Undantag från denna regel gäller förslag till propositionsordning, där ledamöter/adjungerade kan inlämna förslag.

Mötesregler för påverkanstorg

Påverkanstorg – vad är det?

En del av SLF Students Fullmäktige 2022 genomförs med påverkanstorg. Denna arbetsform kompletterar fullmäktigeförhandlingarna i plenum och är en integrerad del av fullmäktigemötet.

Påverkanstorg är en öppen mötesform där diskussioner sker parallellt och delegaterna har möjlighet att påverka samtliga frågor som behandlas i påverkanstorgen. Syftet med arbetsformen är att skapa möjlighet till större inflytande och därigenom öka förutsättningarna för delaktighet och påverkan. Arbetsformen är också lösningsorienterad genom att den främjar yrkanden som tas fram i dialog.

Den öppna mötesformen innebär att torgen är öppna för alla med närvaro- och yttranderätt till fullmäktige. Alla påverkanstorg är öppna samtidigt. Alla kan under den tid som påverkanstorgen pågår röra sig fritt mellan torgen.

Digitalt mötessystem

Det digitala mötessystemet i fullmäktige används även i påverkanstorgen.

Fullmäktigehandlingarna

I respektive påverkanstorg samlas de propositioner, motioner och andra handlingar som anknyter till påverkanstorgets tema.

Alla handlingar som ska behandlas på torget kommer finnas uppsatta i pappersform på torget för att tydligt åskådliggöra vilka alternativ en har att ta ställning till.

Yrkanden och yrkandestopp

De som har rätt att lägga ett yrkande i plenum har också rätt att lägga ett yrkande i påverkanstorg. Övriga deltagare har enbart yttrande- och närvarorätt.

Yrkanden skrivs in digitalt, direkt i mötessystemet.

När ett yrkande registrerats i systemet skrivs det också ut och sätts upp i torget i anslutningen till det förslag som yrkandet relaterar till.

Förbundsstyrelsen äger rätt att ställa sig bakom sina egna eller andras yrkanden.

Det är inte möjligt för delegater eller förtroendevalda att ändra eller dra tillbaka lagda yrkanden under pågående påverkanstorg.

Yrkanden kan läggas fram till kl 15.00 på lördagen. Därefter är det yrkandestopp. Efter denna tidpunkt kommer det inte vara möjligt att lägga fram nya yrkanden i de frågor som behandlats på påverkanstorgen.

Omröstning

Vid omröstning är det endast de med rösträtt i plenum som har rätt att rösta. Förbundsstyrelsen äger inte rösträtt. Röstning i påverkanstorgen sker genom att fullmäktige sätter upp en klisterlapp vid det förslag de ställer sig bakom.

Fullmäktige kan rösta på alla förslag i samtliga påverkanstorg fram till dess att påverkanstorgen stängs kl 15.30. Det är möjligt att rösta på flera förslag på samma ärende. Det går att ändra sin röst fram till att påverkanstorgen stänger.

Torgprotokoll och behandling i plenum

Utfallet i påverkanstorgen sammanfattas i ett torgprotokoll. Det är torgfunktionärerna som tar fram torgprotokollen. Av protokollen kommer de yrkanden som lagts och antalet röster de fått att framgå.

När torgprotokollen är klara kommer de att göras tillgängliga för alla fullmäktige.

Det yrkande/förslag som får flest röster i påverkanstorgen blir torgets förslag och behandlas som huvudförslag i de efterföljande plenumförhandlingarna.

Alla yrkanden som lagts i påverkanstorgen, också de som inte blir torgets förslag, kan lyftas i plenum. På grund av yrkandestoppet är det inte möjligt att lägga ett nytt yrkande i plenum i de frågor som har behandlats under påverkanstorgen.

FACKLIG ORDLISTA

Absolut majoritet – Vanligen att ett förslag får mer än 2/3 av rösterna.

Acklamation – ”Ja”-rop under omröstning. Man säger aldrig ”nej”.

Adjungerad – Person som har rätt att delta på mötet, dock utan rösträtt. Har oftast yttranderätt.

Agenda – Sammanställning av Sveriges läkarförbund Students egna riktlinjer och åsikter.

Ajournering – Paus i förhandlingarna. ”Mötet ajourneras till kl XX:XX”.

Anförande – Tal/yttrande från en person.

Ansvarsfrihet – Fullmäktige beslutar om att godkänna styrelsens arbete under året och således ta på sig ansvaret för denna period.

Appendix – Betyder som vi vet ”bihang/bilaga”, men är också namnet på Sveriges läkarförbund Students egna medlemstidning.

Att-sats – Ett konkret yrkande i en motion som fullmäktige sedan röstar om.

Avslag – Innebär att en motion/proposition/förslag inte antas.

Besvarad – Att anse en motion besvarad innebär oftast att man redan arbetar med frågan och därmed menar att motionens krav redan är tillgodosett.

Bifall – Beslutat ja i en fråga.

Bokslut – Sammanställning av inkomster/utgifter under året.

Bordläggning – Beslut om att skjuta upp frågan till senare.

Dagordning – Lista över de ärenden som behandlas under mötet.

Delegat – Ombud/representant med rösträtt.

Enhälligt beslut – Ingen misstycker i ett beslut.

Fackman – Person med expertkunskap inom ett visst ämne.

Fullmäktige/FUM – Själva årsmötet med dess delegater. Vårt högst beslutande organ där verksamhetens riktlinjer fastställs årligen.

Förfarande – Tillvägagångssätt i en viss process.

Justering – Kontroll av att mötesprotokollet överensstämmer med det som beslutades.

Justeringsperson – Person som har till uppgift att läsa, korrigera och godkänna mötesprotokollet.

Jämka – Två liknande förslag som kan sammanfogas till ett. Oftast en liten kompromiss.

Jävig – Att vara partisk och ha egen vinning i någonting. En person som är jävig bör inte delta i genomförandet av ärendet.

Kongress – Annat namn för årsmöte. T. ex ”SACO Studentråds kongress” som är deras motsvarighet till vårt FUM.

Konsensus – Hela mötet är enigt och tycker detsamma i en fråga/beslut.

Ledamot – Vald ordinarie representant i en styrelse.

Lekman – Motsats till fackman. Det vill säga någon som saknar kunskap inom ett område.

Lägga till handlingarna – Ärendet noteras i protokollet utan att beslut tas i frågan.

Mandat – Att ha förtroende/fullmakt att genomföra någonting.

Motion – Förslag/yrkande inskickad från aktiv medlem eller lokalförening.

Motionssvar – Förbundsstyrelsens utlåtande över motionen.

Mötesordförande – Den person som leder mötet. Ansvarar för att hålla mötet inom ramarna.

Mötet behörigt utlyst – Att man kallat till årsmötet enligt reglerna i stadgarna.

- Observatör** – Icke röstberättigad närvarande person.
- Ordningsfråga** – Går före i talarordningen. Sådant som har med det mötetekniska att göra. T. ex teknikfrågor och begäran om streck i debatt.
- Paragraf** – Numrerade stycken/delar av stadgar/protokoll som behandlar olika saker.
- Plenum** – Gemensamma sammanträden under FUM, där alla deltar i diskussionen.
- Plädera** – Föra talan/argumentera för en viss sak.
- Presidium** – Ledning. Består i Sveriges läkarförbund Student av ordförande och vice ordförande i förbundsstyrelsen.
- Proposition** – Förbundsstyrelsens förslag/yrkanden till fullmäktige.
- Propositionsordning** – På vilket sätt förslagen ställs mot varandra.
- Protokoll** – Sekreterarens skriftliga sammanställning från mötet med gällande beslut. Protokollet är ogiltigt innan justering.
- Remiss** – Överlämnande av ett ärende till annan instans för utredning eller kommentar.
- Replik** – Blir man direkt tilltalad kan man begära en replik, denna bryter då talarordningen.
- Revision** – Granskning av verksamhet och räkenskap.
- Röstlängd** – Lista över de röstberättigade och därmed antalet röster som finns på mötet.
- Rösträknare** – Personen som räknar rösterna vid votering och slutna omröstning.
- Sakfråga** – En fråga av mer informativ/faktabaserad natur.
- Sakupplysning** – Tillförande av fakta inom ett visst område som är till nytta för deltagarna.
- Sluten omröstning** – Anonym skriftlig röstning.
- Stadgar** – Föreningens reglemente.
- Streck i debatten** – Kan begäras av vem som helst när situationen blivit långdragen. En talarlista görs och därefter får ingen yttra sig i frågan.
- Suppleant** – Ersättare för ordinarie ledamot/person.
- Talarlista** – Förteckning över de som begärt ordet.
- Talarordning** – Avgör vem som får prata när. Vissa situationer ger undantag från att följa talarlistan.
- Utskott** – Uppdelning av mötesmedlemmarna i mindre grupper som på djupet diskuterar frågor och bereder ärendena inför beslut i plenum.
- Vakant** – Obesatt eller ledig post.
- Valberedning** – Kommitté som lägger fram nomineringar som förslag till ny styrelse.
- Verksamhetsberättelse** – Redogörelse från styrelsen över vad man har arbetat med under året.
- Verksamhetsplan** – Planering för nästa verksamhetsår.
- Votering** – Rösträkning. Kan begäras av vem som helst vid jämna omröstningar. Begärs innan klubban slår i bordet.
- Yrkande** – Begäran eller förslag på något man vill att FUM beslutar om.

Vanliga förkortningar:

- AMEE** – The Association For Medical Education. Stor förening för läkarstudenter i hela världen. Har en konferens varje år.
- FS** – Förbundsstyrelsen för Sveriges läkarförbund Student. Består av en ordförande, vice ordförande, 1 ordinarie ledamot och 1 suppleant från varje lärosäte samt en adjungerad ledamot från Sveriges läkarförbund Student Utland.
- OMSiS** – Ordförandekonventet för Medicine Studerande i Sverige. Samarbetande organ

innehållandes föreningar (kårssektionerna) som arbetar med studiebevakning på lärosätena.

Repskap – Representationsskap. Halvårssavstämning där lokalavdelningarna och förbundsstyrelsen diskuterar eventuella oklarheter och lyfter frågor.

SACO – Sveriges Akademikers Centralorganisation. Består av ett flertal antal fackförbund. Har även en studentavdelning som heter SACO studentråd.

SKR – Sveriges Kommuner och Regioner.

SLF – Sveriges läkarförbund (moderförbundet).

SYLF – Sveriges Yngre Läkares Förening. Förbundet för alla examinerade, AT-läkare, BT-läkare och ST-läkare.

Arbetsgrupper inom SLF – SLF har ett antal arbetsgrupper med olika förkortningar.

ALG – Arbetslivsgruppen. Fokuserar på arbetslivsfrågor.

EAR – Etik. och Ansvarsrådet. Arbetar med etikfrågor.

FD – Förhandlingsdelegationen. Leder SLFs centrala förhandlingar och bereder frågor till deras förbundsstyrelse.

LDR – Läkarförbundets digitaliseringsråd. Fokuserar på frågor rörande digitalisering.

LLM – Läkarförbundets råd för läkemedel och medicinteknik. Arbetar med frågor rörande läkemedel och medicinteknik.

UFO – Utbildnings- och forskningsdelegationen. Arbetar med utbildnings- och forskningsfrågor.