**Dagordning för styrelsemöte 1, Sveriges läkarförbund Student Stockholm, 202-02-01**

**Lokal:** Zoom, 18.00

**Närvarande:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Namn** | **Post** | **Närvaro** |
| 1 | Sofie Hellberg (SH) | Ordförande | Ja |
| 2 | Alexander Gabri (AG) | Vice Ordförande | Ja |
| 3 | Amanda Wörlund (AW) | Sekreterare | Ja |
| 4 | Akshana Mahalingam (AM) | Kassör | Ja |
| 5 | Carine Gergi (CG) | Ledamot | Ja |
| 6 | Daniel Mira (DM) | Ledamot | Ja |
| 7 | David Ebrahimi (DE) | Ledamot | Ja |
| 8 | Johanna Lund (JL) | Ledamot | Ja |
| 9 | Lovisa Liwenborg (LL) | Suppleant | Ja |
| 10 | Robert Lilford (RL) | Suppleant | Ja |
| 11 | Naela Hagatulah (NH) | Suppleant | Ja |

**1.**     **Mötets öppnande**

Mötesordförande Sofie Hellberg förklarar mötet öppnat kl 18:04

**2.**     **Genomgång av föregående protokoll**

Föregående mötesprotokoll godkänns och läggs till handlingarna.

**3.**     **Val av mötesfunktionärer och godkännande av dagordning**

**3.1. Val av mötesordförande**

Styrelsen beslutade att välja SH till mötesordförande.

**3.2.**  **Val av mötessekreterare**

Styrelsen beslutade att välja AW till sekreterare.

**3.3.0 Ordna tillgång till SLF-drive åt alla**

Nja, fixar resterande efter mötet.

**3.3.1 Godkännande av dagordning**

Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen.

**3.4. Godkännande av styrelsemötesprotokoll**

Styrelsen beslutar att godkänna protokollet.

**3.4. Val av adjungerade ledamöter**

**3.5. Val av två justerare**

Styrelsen beslutade välja SH och AG till justerare.

**Diskussionspunkter**

Välkomna och presentation

* Namn
* Termin
* Specialitet idag

**4. Fördelning av arbetsuppgifter**

**Förslag:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansvarsområde** | **Ansvarig** |
| Terminsinfo | Akshana, Carine |
| PR | Lovisa, Amanda |
| Namnskyltar | Robert, Johanna |
| AT mässa | Daniel, Sofie |
| Alternativa karriärvägar | Robert, Daniel |
| Psykisk hälsa | Lovisa, David |
| Påverkansarbete | Amanda |
| Projektbidrag | David, Lovisa |
| UL vik föreläsningar | Naela, Carine |
| Handledarpris | Naela, David |
| Hemsidan? |  |
| CV-skrivarworkshop | Johanna, Akshana, Carine |
| Profilprodukter |  |
| Skidresa Åre |  |
| Inventering Spanien |  |
| Diskussionspub |  |

**5. AT-mässan 10 februari**

Alla “ska” delta. 17.30, föreläsningar från SLF och SYLF

Sker digitalt

Regionerna, och förslag på frågor till dessa

Mingel i privata rum, någon från styrelsen i varje rum

Gamla styrelsen också med

Samling för styrelsen på Villagatan (boka lokal 16.00-21.00)

**6. Mötesschema VT 2022**

**Förslag:** Tisdagar, första tisdagen varje månad:

5:e mars (lördag) – Strategi

* Åka bort och övernatta, alternativt Villagatan med middag tex hos SH på kvällen.

5:e april

3:e maj

31:a maj med “sommaravslutning”

Arbetshelg med workshops och inspiration för året är av intresse.

Styrelsen klubbar igenom nästa möte 5:e mars, mer flexibilitet för övriga datum under terminen

**7. T1/T4 info**

* Så snart som möjligt
* Kontakta Sofie eller Alexander för info

**8. Val av representanter:**

**8.1 SYLF**

Styrelsen beslutade att välja Alexander Gabri som adjungerad till SYLF

**8.2 Stockholms Läkarförening**

Styrelsen beslutade att välja Sofie Hellberg som adjungerad till Stockholms Läkarförening

**8.3 FS:** Natasha Olsson

**Essentiellt:**

* Kunna gå på arbetshelgerna och mötena

**Fördel:**

* Tidigare arbetslivserfarenhet innan läkarprogrammet (“projektledning”)
* Erfarenhet av facket (FS, suttit här mer osv)
* Kan tänka sitta mer än ett år
* “Våga ta för sig”
* Brinnande intresse

**9. Hur vi arbetar tillsammans**

* **Kontaktplatformar:** Messenger för diskussion och facebook gruppen för saker såsom kallelser och andra viktiga punkter.
* **Möteskotym:**
  + Börja mötet med en check in
  + Tidseffektivitet för att kunna ha kul på slutet. Sluttid.
  + Nyttja tiden mellan möten och förbered mötespunkter innan. Kontakta personer innan mötet om du kan.
  + Applådera efter beslut.
  + Det är ok att multitaska i lagom mängd under mötet, så längde det inte stör.
  + Flagga tidigt om du behöver dra ner på tempot eller avsäga dig något åtagande.
  + Informera i god tid om man kommer sent eller behöver gå tidigt från ett möte.

**11. Projektbidrag:**

* Förslag att skjuta till hösten (efter corona) pga gått back på ekonomin, annars max 10.000kr, 2 ggr/år
* DM och LL ansvariga detta verksamhetsår
* Styrelsen godkänner att projektbidraget sjukts till hösten.

**12. Ekonomi (AM)**

AM tar reda på de uppgifter som behövs.

**13 Rapporter från representantposter**

**13.1. FS (RL)**

Ordförande från SYLF kommer att bytas.

**14 Styrelseutbildning för delföreningar**

**Torsdag 21:a april kl 10:00 – 16:00**

**Plats: Villagatan 5**

(sista anmälningsdag 31/3)

Kostar ca 1500kr/person som deltar.

Styrelsen beslutar att skicka samtliga nya styrelsemedlemmar som vill delta till eventet.

**15 Kommande styrelsemöten**

Styrelsemedlemmarna rekommenderas att boka in kommande styrelsemöten och arbetshelgen 5:e mars.

**16. Övriga punkter**

Fylla i kontaktuppgifter i driven

Gå med i fb gruppen

Tillgång till driven. Se till att alla får tillgång till detta under veckan.

**17. Utvärdering av styrelsemöte och styrelsearbete**

Bra styrelsemöte!

Bra närvaro på sociala medier!

**18. Mötets avslutande**

SH avslutade mötet kl 19:12

**Vid protokollet:**



…………………………………... ………….

Sekreterare, [Amanda Wörlund] Datum

**Justeras:**

Text

Description automatically generated

2022-02-06

…………………….……………… ………….

Justerare, [Sofie Hellberg] Datum



……………………………………. ………….

Justerare, [Alexander Gabri] Datum: 2022-02-01