**Dagordning för styrelsemöte 4, Sveriges Läkarförbund Student Stockholm, 2022-05-03**

**Lokal:** Hjärtat, Villagatan 5 kl.17.30

**Närvarande:**

|  | **Namn** | **Post** | **Närvaro** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Sofie Hellberg (SH) | Ordförande | Ja |
| 2 | Alexander Gabri (AG) | Vice Ordförande | Ja |
| 3 | Amanda Wörlund (AW) | Sekreterare | Ja, distans |
| 4 | Akshana Mahalingam (AM) | Kassör | Nej |
| 5 | Carine Gergi (CG) | Ledamot | Nej |
| 6 | Daniel Mira (DM) | Ledamot | Nej |
| 7 | David Ebrahimi (DE) | Ledamot | Ja |
| 8 | Johanna Lund (JL) | Ledamot | Ja |
| 9 | Lovisa Liwenborg (LL) | Suppleant | Nej |
| 10 | Robert Lilford (RL) | Suppleant | Ja |
| 11 | Naela Hagatulah (NH) | Suppleant | Nej |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Innan mötets start:***

* *Check In*

***Kommunikation:***

* *Messenger för diskussion och facebook gruppen för saker såsom kallelser och andra viktiga punkter.*

***Mötesskotym:***

* *Börja mötet med en check in*
* *Tidseffektivitet för att kunna ha kul på slutet. Sluttid.*
* *Nyttja tiden mellan möten och förbered mötespunkter innan. Kontakta personer innan mötet om du kan.*
* *Applådera efter beslut.*
* *Det är ok att multitaska i lagom mängd under mötet, så längde det inte stör.*
* *Flagga tidigt om du behöver dra ner på tempot eller avsäga dig något åtagande.*
* *Informera i god tid om man kommer sent eller behöver gå tidigt från ett möte.*

1. **Mötets öppnande**

​​Mötesordförande SH förklarar mötet öppnat kl: 18:01

1. **Genomgång av föregående protokoll**

Föregående mötesprotokoll godkändes och lades till handlingarna (OBS! LL ej skrivit under ännu).

1. **Val av mötesfunktionärer och godkännande av dagordning**
   1. **Val av mötesordförande**

​​Styrelsen beslutade att välja SH till mötesordförande

* 1. **Val av mötessekreterare**

Styrelsen beslutade att välja AG till sekreterare

* 1. **Godkännande av dagordning**

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen

* 1. **Godkännande av styrelsemötesprotokoll**
* Skjutet till nästa möte iom ej justerat av samtliga ännu
  1. **Val av adjungerade ledamöter**

Punkt struken

* 1. **Val av två justerare**

Styrelsen beslutade att välja JL och RL till justerare

**Diskussionspunkter**

1. **Uppföljning av ansvarsområden**

| **Ansvarsområde** | **Ansvarig** |
| --- | --- |
| Terminsinfo | Akshana, Carine |
| PR | Lovisa, Amanda |
| Namnskyltar | Robert, Johanna |
| AT mässa | Daniel, Sofie |
| Alternativa karriärvägar | Robert, Daniel |
| Psykisk hälsa | Lovisa, David |
| Påverkansarbete | Amanda |
| Projektbidrag | David, Lovisa |
| UL vik föreläsningar | Naela, Carine |
| Handledarpris | Naela, David |
| CV-skrivarworkshop | Johanna, (Akshana), Carine |

**4.1 T4-info:** Sker nu 5/5 samt 9/5. Så många styrelsemedlemmar med som möjligt!

Diskussion kring dator, SH kan hjälpa till. Fika bokat. Beslut att uppvisa medlemskap i

utbyte mot påse iom kostnad och brukar ta slut.

**4.2 PR:** Skjuter på gruppbild iom få på plats. Gärna kontakt med PR innan större inlägg

etc för samordning.

Event för UL-föreläsning #2? I annat fall ordnas denna vecka

Ev event för T4-info

**4.3 Namnskyltar:** RL går genom namnlista, avstämmer med JL för sedan beställa.

SH ska kolla upp problem kring anmälan för namnskylt

**4.4 AT mässa:** SH ska höra med DM om starta upp/planering

**4.5 Alternativa karriärvägar:** RL ska synka med DM. Inget löst ännu. Finns lista från 2021 av

NO om inspo önskas.

4.6 **Psykisk hälsa:**DI varit i kontakt med Maria Dalin om event, som är positiv till deltagande.

Diskussion ska föras om upplägg.

**4.7 Påverkansarbete:** Inget nytt. Ev artikel om BT-löneutveckling. Söka inspo från andra

källor (LS, LT, DM, Appendix mm)

**4.8 Projektbidrag:** Projektbidraget skjutet till hösten. Diskussion om fortsatt bidrag.

För att behålla: Finns antagligen område och intresse för bidragstagande.

Nackdel: Fråga om return on investment.

SH och AG ska se över och komma med förslag till nästa möte.

**4.9 UL-föreläsning:** Superbra, högt deltagande första föreläsningen. Fråga kring deltagare

utanför sthlm, iom vissa ej kunde delta pga deltagartak på zoom. Diskussion om möjligt att

höja antalet? Andra sätt att försvåra icke-sthlm-medlemmar att ta platser (ex länk på

slf-hemsidan), önskevärt?

SYLF positiva att delta på UL-vick/presentera “Schysst rekrytering”. Har även uttryckt

intresse om att delta på CV-skrivarworkshop.

**4.10 Handledarpriset:** Fortskrider. Annonserat och nomineringar har kommit in. Deadline

nomineringar prel 13/5. Pris utdelas slutet Maj om möjligt.

**4.11 CV-skrivarworkshop:** Prel planerad till hösten. SH kommer stödja JL.

1. **Rapporter från studentrepresentanter** 
   1. **SYLF (5 min)**
      1. AG informerar.
   2. **Stockholms läkarförening (5 min)**
      1. SH missade mötet. Inget protokoll inkommit.
   3. **FS (5 min)**
      1. Natasha Olsson deltar 18:55.
      2. Frågar om hur utbildningen var. STHLM lär ej behöva betala :)
      3. Önskar mera input till FS då nu klar med sina övriga FS-åtaganden.
      4. Informerar om årlig vårkampanj. Erhållit medel för representantskap (media etc), RL ansvarig i FS.
      5. Från SYLF förfrågan om SLF-sthlm önskar delta/dra i projekt om språkskola/cafe för Ukrainska-läkare. AG ska stämma av med SYLF-sthlm.
      6. Informerar om förra årets motioner och deras framgång.
   4. **Läkarförbundets FUM (5 min)**
      1. Punkt struken
2. **Facklig grundkurs 23-24 april på Ulfsunda Slott.** 
   1. DI har inget att rapportera. Ej lärt sig nytt pga RL redan gått genom mkt. Gayklubb…
3. **Representantskap 12 april**
   1. Rekryteringsideer utbyttes mellan lokalorter
4. **Rekryteringstävling 1:a april - 31 maj**
   1. Uppdatera lathund för T1/4-info - AG tar på sig
5. **Nästa styrelsemöte:**31:a maj med “sommaravslutning”. Bjuda in gamla styrelsen?
   1. Planering mellan SH & AG
6. **Övriga punkter**

**10.1 Arbetsinternat ht22**

* Finns fritidsboenden i Skanör, Duved, Marbella och Gran Canaria
* Styrelsemedlemmar får i så fall stå för kostnad för flygresa.
* Beslut fattas nästa möte. Alla får tänka över önskemål o upplägg.

**10.2**

* Profilprodukter. Vad vill vi beställa och budget?
* Skjuter på punkt pga AM ej närvarande.
* Påsar beställda till T4-info.

1. **Utvärdering av styrelsemöte och styrelsearbete (10 min)**
2. **Mötets avslutande**

SH avslutade mötet kl 19:33

Vid protokollet:

 22-05-03

…………………………………... ………….

Sekreterare, Alexander Gabri Datum:

Justeras:

Johanna 22-06-07

…………………….……………… ………….

Justerare, Johanna Lund Datum:



……………………………………. ………….

Justerare, Robert Lilford Datum: