**Styrelsemöte 8, Sveriges läkarförbund Student Stockholm, 2022-11-02**

**Lokal:** Ryggraden, Villagatan 5. Kl 18.00-20.00. Öppet möte

**Närvarande:**

|  | **Namn** | **Post** | **Närvaro** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Sofie Hellberg (SH) | Ordförande | Ja |
| 2 | Alexander Gabri (AG) | Vice Ordförande | Ja |
| 3 | Amanda Wörlund (AW) | Sekreterare | Ja |
| 4 | Akshana Mahalingam (AM) | Kassör | Ja, från kl 18.13 |
| 5 | Carine Gergi (CG) | Ledamot | Nej |
| 6 | Daniel Mira (DM) | Ledamot | Nej |
| 7 | David Ebrahimi (DE) | Ledamot | Ja |
| 8 | Johanna Lund (JL) | Ledamot | Nej |
| 9 | Lovisa Liwenborg (LL)  | Suppleant | Ja |
| 10 | Robert Lilford (RL) | Suppleant | Nej |
| 11 | Naela Hagatulah (NH) | Suppleant | Nej |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Mötets öppnande**

Mötesordförande SH förklarar mötet öppnat kl: 18:08

1. **Genomgång av föregående styrelseprotokoll**

Föregående mötesprotokoll godkändes och lades till handlingarna.

Protokoll från 2022-05-03 ej påskrivet av RL och är därför fortfarande inte godkänd eller lagd till handlingarna.

1. **Val av mötesfunktionärer och godkännande av dagordning**
	1. **Val av mötesordförande**

Styrelsen beslutade att välja SH till mötesordförande

* 1. **Val av mötessekreterare**

Styrelsen beslutade att välja AW till sekreterare

* 1. **Val av adjungerade**

Punkten stryks

* 1. **Godkännande av dagordning**

Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen

* 1. **Val av två justerare**

Styrelsen beslutade att välja LL och SH till justerare

AM ansluter till mötet kl 18:13

**Diskussionspunkter**

Hur styrelsen förhåller sig till motionen

Vem som är ansvarig för motionen - ska lobba och svara på frågor för motionen

ändringsyrkanden

1. **FUM SLFS 26-27 Nov**
	1. **Motioner + Svar**

Var god se excelark för vårt tyckande <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1g6PzpwCBOM41Yknh4Ww96ToNoEA0Oz4Yw-5dEP-Mghc/edit#gid=0>

* 1. **Delegater + Observatörer**
1. **Datum Årsmöte**
	1. **Verksamhetsberättelse**
	2. **Uppdatera lathundar/brev**
2. **Uppföljning av ansvarsområden**

| **Ansvarsområde** | **Ansvarig** |
| --- | --- |
| Terminsinfo | Akshana, Carine |
| PR | Lovisa, Amanda |
| Namnskyltar | Robert, Johanna |
| AT mässa | Daniel, Sofie |
| Alternativa karriärvägar | Robert, Daniel |
| Psykisk hälsa | Lovisa, David |
| Påverkansarbete | Amanda |
| Projektbidrag | Alexander |
| UL vik föreläsningar | Naela, Carine |
| Handledarpris | Naela, David |
| CV-skrivarworkshop | Johanna, (Akshana), Carine |

**Terminsinfo:** eventuellt tillägg av T5-info till nästa termin pga blir ingen T4-info denna termin, det tar nuvarande styrelse ansvar för. AM återkommer med datum för T1-info nästa vecka.

**PR:** de som inte är ansvariga för detta område bör höra av sig till de ansvariga innan något läggs upp.

**Namnskyltar**: inte så mycket att säga.

**AT mässa**: utfört för året.

**Alternativa karriärvägar**:

**Psykisk hälsa**: evenemang för detta utfört för några veckor sedan. Superbra föreläsare, men inte så många i styrelsen eller besökare som kom. Diskussion om att ha event framöver online.

**Påverkansarbete**: Några debattartiklar på gång.

**Projektbidrag**: finns en mall på vår Drive 2022, ansvarsområden. Alla i styrelsen uppmanas att titta på denna vid tillfälle. En summa på 10.000 kr finns avsatt för detta totalt. Hela summan behöver inte gå åt, beror på antal sökare och projekt.

**UL vik föreläsning**:

**Handledarpris**:

**CV-skrivarworkshop**: kommer antagligen inte bli av, ena ansvarstagande har hoppat av. Förhoppningsvis nästa år.

**Generellt för alla poster och ansvarsområden**! Inför nästa års styrelse måste vi skriva tydligare vad varje roll innebär och vilka uppgifter som ingår. Uppdatera lathundar.

1. **Rapporter från studentrepresentanter**
	1. **SYLF (5 min)**

Förbereder inför stora FUM. Fått igenom en ST-trappa där man får ett minimilönelyft för uppnådda mål i utbildningen.

* 1. **Stockholms läkarförening (5 min)**

Gått igenom vilka som ska vara med i blomsterfondens styrelse till nästa år.

Debattartikel om främjande av forskning för läkare.

Lyfta arbetsmiljöfrågor på DS och Norrtälje Sjukhus.

* 1. **FS (5 min)**

Natasha ej närvarande.

* 1. **Läkarförbundets FUM (5 min)**

Punkten stryks.

1. **Nästa styrelsemöte:**

Nästa möte 13/12, är sista mötet innan årsmötet.

Datum för årsmötet. Inbjudan ska gå ut en månad innan, valberedningen måste få tid att förbereda sig. Hybridmöte?

* LL ansvarar för mat inför årsmötet
* Preliminärt datum 18/1
* Verksamhetsberättelse: alla måste skriva sin del / ansvarsområde
* Uppdatera lathundar
1. **Övriga punkter**
	1. **Artikel**

Funkofobi: andemeningen om diskriminering är något vi håller med om, men vi vill inte skriva under.

Debattartikeln om forskning: SH har skrivit under

Debattartikel om fribeloppet: av AW och LL

1. **Utvärdering av styrelsemöte och styrelsearbete (10 min)**
2. **Mötets avslutande**

SH avslutade mötet kl 21:27

**Vid protokollet:**

****

…………………………………... ………….

Sekreterare, [AW] Datum 2/11 - 2022



**Justeras:**

 2/11 - 2022

…………………….……………… ………….

Justerare, [LL] Datum



……………………………………. 2/11-2022 ………….

Justerare, [SH] Datum