

Stadgar

Sveriges läkarförbund Student Utland



**Sveriges
läkarförbund
Student
Utland**

Innehåll

Allmänna bestämmelser

Avdelningens medlemmar

Avdelningens åligganden

Årsmöte och extra årsmöte

Valberedningen

Styrelsen

Lokalorter inom Sveriges läkarförbund Student Utland

Ekonomi

Revision

Allmänna bestämmelser

§ 1 Avdelning

Sveriges läkarförbund Student Utland (SLF Student Utland) är en avdelning till Sveriges läkarförbund Student (SLF Student) och en del av Sveriges Läkarförbund (SLF).

Avdelningen "SLF Student Utland" är en sammanslutning av Sveriges läkarförbund Students medlemmar som studerar vid lärosäten utanför Sveriges gränser.

Delning, sammanslagning eller annan förändring av SLF Student Utland skall godkännas av Sveriges läkarförbund Students Förbundsstyrelse.

§ 2 Ändamål

SLF Student Utland har som målsättning:

Att tillvarata medlemmarnas studiesociala, ekonomiska och yrkesmässiga intressen utan att göra åtskillnad mellan medlemmar på basis av exempelvis kön, etniskt ursprung, trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller politisk uppfattning.

Att främja medlemmarnas utbildningsmässiga och vetenskapliga intressen gentemot svenska institutioner, kommuner, regioner samt företag och organisationer.

Det är upp till den enskilda studieortens medlemmar att avgöra huruvida de lokala representanterna för Sveriges läkarförbund Student Utland skall representera medlemmarnas studiemässiga intressen gentemot det lokala universitetet rörande utbildningen, kursplan, kurser och andra områden där det redan finns etablerade påverkansorgan såsom studentkåren. Om så beslutas, så ingår även detta som ett delmål i den lokala verksamheten.

Att anordna en fysisk utlandskongress i en lokalort inom SLF Utland där medlemmar har möjlighet att få kontakt med arbetsgivare och regioner. Ifall en fysisk kongress inte går att ordna med anledning av en krissituation i samhället kan den hållas digitalt.

§ 3 Verksamhet

SLF Student Utlands verksamhet bedrivs på det sätt som regleras i dessa stadgar samt i enlighet med SLF Students och SLFs stadgar.

§ 4 Firmateckning

Firmateckning av SLF Student Utland utgörs av kassör.

Styrelsen utser även två styrelseledamöter som var för sig har attesträtt.

§ 5 Verksamhets- och räkenskapsår

SLF Student Utlands verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller mellan två ordinarie årsmöten.

§ 6 Stadgetolkning

Uppstår tvist om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till juridiskt ombud på Sveriges Läkarförbund. I brådskande fall får frågan avgöras av SLF Students Förbundsstyrelse.

§ 7 Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar kan endast ske på ett årsmöte. Förslag om stadgeändring ska skickas samtidigt som kallelse för årsmötet. Beslutet skall bifallas av minst 2/3 av vid uppropet närvarande medlemmar. Stadgeändring träder i kraft då den godkänts av SLF Students Förbundsstyrelse.

§ 8 Inaktiv avdelning och upplösning

1. mom. Vid fall då årsmöte och extra årsmöte misslyckas tillsätta en ny styrelse anses SLF Student Utland ligga vilande. Dess materiel, dokument/handlingar och ekonomiska tillgångar ska arkiveras respektive förvaltas av SLF Students Förbundsstyrelse till dess att avdelningen blir aktiv.

2. mom. För återaktivera SLF Student Utland skall det utlysas ett konstituerande årsmöte i samråd med SLF Students Förbundsstyrelse. Avseende förfarande, rösträtt, beslutmässighet, valbarhet etc, vid ett sådant möte, gäller det som står i § 15-19

3. mom. SLF Student Utland kan ej besluta om att upplösas, men är skyldig att informera SLF Students Förbundsstyrelse om inaktivitet som berörs i mom. 1.

Avdelningens medlemmar

§ 9 Tillhörighet

Medlemmar i SLF Student Utland har ett medlemskap i SLF Student enligt § 4 i Sveriges läkarförbund Students stadgar.

För medlemskap i SLF Student Utland krävs medlemskap i Sveriges läkarförbund Student och att medlemmen är inskriven på läkarutbildning vid ett lärosäte utomlands.

Medlemskapet och medlemsavgift regleras i detalj i SLF Students stadgar.

§ 10 Medlemmens skyldigheter

Föreningsmedlem är skyldig att följa SLFs, SLF Students samt SLF Student Utlands stadgar och beslut.

Medlem är skyldig att erlägga fastställd medlemsavgift enligt SLF Students stadgar.

§ 11 Medlemmens rättigheter

Medlemmar har rätt att delta i sammankomster som anordnas samt rätt till information om arbetet som utförs av SLF Student Utland.

Medlemmar i SLF Student Utland äger rätt att delta vid beslut i frågor som berör den lokala avdelningen.

Alla medlemmar i SLF Student, äger rätt att delta och yttra sig vid SLF Student Utlands årsmöte.

§ 12 Utträde och uteslutning

Medlemskap i SLF Student Utland upphör i och med att vederbörande medlem avlagt läkarexamen, och hanteras och regleras i övrigt enligt §5 SLF Students stadgar.

Medlem utesluts ur förbundet på de sätt som regleras i SLFs stadgar § 16–17 och § 19.

Avdelningens åligganden

§ 13. Åligganden

Det åligger SLF Student Utland enligt §10 i Sveriges läkarförbund Students stadgar: Att hålla sig underrättad om medlemmars önskemål och åsikter i frågor som rör förbundets verksamhetsområde.

Att samråda med SLF Students Förbundsstyrelsen vid överläggningar och förhandlingar med utomstående i frågor av facklig eller eljest principiellt viktig natur.

Att utse representanter till SLF Students fullmäktige på sätt som reglerats av de centrala förbundsstadgar.

Att utse representanter till andra organ där SLF Student Utland ombeds att vara representerat.

Att främja kontakten mellan de olika studieorterna i utlandet.

Att sprida facklig och politisk obunden information bland medlemmarna.

Att tillåta SLF Student Utlands Förbundsstyrelseledamot att delta digitalt på möten i den mån möjligt.

Att hålla i två ordförandeträffar under verksamhetsåret där en ska ske digitalt och en med möjlighet till en fysisk träff i Stockholm, beroende på aktivitet från lokalorter under verksamhetsåret. Däremot ska styrelsen sträva efter att hålla en fysisk träff för att stärka sammanhållningen mellan lokaliteterna.

Att hålla sig underrättad om medlemmarnas önskemål och åsikter i frågor som berör föreningens och SLF Students verksamhet.

Att delgiva SLF Students Förbundsstyrelse beslut om ändringar av dessa stadgar

Årsmöte och Extra årsmöte

§ 14 Allmänt avseende kallelse, rösträtt, beslutsmässighet etc.

1. mom. Årsmötet är SLF Student Utlands högst beslutande organ.

2. mom. Ordinarie årsmöte skall hållas en gång årligen på plats och tid som styrelsen bestämmer. Årsmötet ska förläggas i slutet av kalenderåret och inte senare än tre veckor efter SLF Students Fullmäktigemöte.

3. mom. Kallelse till ordinarie årsmöte ska utgå senast två veckor före utsatt datum.

4. mom. Motioner till årsmötet kan endast framföras av en för avdelningen enskild medlem enligt § 10 och ska vara styrelsen tillhanda i skriftlig form minst två veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande av de inskickade motionerna.

5. mom. Styrelsen äger rätt att avge proposition att behandlas på årsmötet.

6. mom. Årsmöteshandlingar, bestående av verksamhets- och ekonomiberättelser, verksamhetsplan med budget, styrelsens propositioner samt inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast fem dagar

före årsmötet.

7. mom. I kallelsen skall anges var årsmöteshandlingarna berörda i 6 mom. finns tillgängliga eller hur de ska komma medlemmarna tillhanda.

8. mom. Rösträtt äger endast medlemmar i SLF Student Utland enligt § 9. Övriga medlemmar i SLF Student äger närvaro- och yttranderätt, men icke rösträtt.

9. mom. Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

10. mom. Beslut fattas med acklamation alternativt votering, om så begärs. Med undantag för förslag om stadgeändringar, avgörs alla frågor genom omröstning med enkel majoritet.

Vid omröstning, som inte avser val, gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är ordförande inte röstberättigad avgör lotten. Beslut bekräftas med klubbslag.

§ 15 Ärenden vid årsmötet

1. mom. På SLF Student Utlands årsmöte skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

- Mötets behöriga utlysande och fastställande av föredragningslista.
- Val av ordförande och sekreterare för mötet.
- Val av protokolljusterare och rösträknare.
- Granskning av styrelsens verksamhetsberättelse för senaste verksamhetsår.
- Styrelsens ekonomirapport, balans och resultaträkning för det senaste verksamhetsåret.
- Verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår.
- Årlig revisionsrapport.
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
- Eventuella propositioner från styrelsen.
- Eventuella frågor som väckts av enskild medlem/medlemmar. För att upptas på föredragningslista skall frågan vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet.
- Val av ny styrelse. På SLF Student Utlands årsmöte presenterar valberedning (antingen på plats eller digitalt) sitt förslag till ny styrelse för kommande verksamhetsår. Valberedningen lägger fram förslag på ordförande, vice ordförande, kassör och ledamöter enligt § 17.

- Val av valberedning, verksamhetsrevisorerna samt utseende av sammankallande.

2. mom. Vid ordinarie årsmöte kan ärende som icke upptagits på föredragningslistan behandlas om minst två tredjedels majoritet uppnås härför.

3. mom. Omröstning vid årsmöte sker öppet och vid lika röstetal har ordförande för mötet utslagsröst.

Vid personval genomförs slutna omröstningar om detta begärs av enskild medlem. Vid lika röstetal sker lottdragning.

Röstning genom ombud godkänns inte, ombudet får enbart föra talan eller presentera den motivering som den kandiderade har skickat med ombud.

§ 16 Extra årsmöte

1. mom. Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte om det anses nödvändigt.

2. mom. Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna så finner nödvändigt eller när minst 15% av medlemmarna framställer krav på detta genom skriftlig framställning till styrelsen med angivande av ändamålet för mötet.

3. mom. Kallelse och föredragningslista till extra årsmöte skall ske minst 2 veckor i förväg.

4. mom. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet.

5. mom. Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Valberedningen

§ 17 Sammansättning och åligganden

1. mom. Valberedningen består av två till fyra före detta styrelsemedlemmar av SLF Student Utland valda av årsmötet.

2. mom. Valberedningen sammanträder när sammankallande så bestämmer.

3. mom. Valberedningen skall senast åtta veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

4. mom. Senast sex veckor före årsmötet skall valberedningen meddela styrelsen och röstberättigade medlemmar sitt förslag till ny styrelse.

5. mom. Valberedningen har till uppgift att ordna lämplig media för att kunna ta emot nomineringar till styrelseposter.

6. mom. Obligatoriska intervjuer av de nominerade via lämplig media såsom Skype, telefon eller möte på plats. Dokumentering av minst 3 försök i att kontakta den nominerade ska kunna redovisas.

7. mom. Valberedningen ska basera sitt val på intervju med den nominerade och inskickad motivering, som ska kunna redovisas.

8. mom. Kontakta och bjuda in valberedningens förslag tillsammans med sittande ordförande till kommande SLF Student Utlands årsmöte. Beroende på styrelsens budget kan valberedningen delta fysisk eller digitalt.

9. mom. Meddela de nominerade som inte blivit valda till valberedningen förslag till ny styrelse.

10. mom. Valberedningen skall sträva efter att lägga fram ett förslag på ny styrelse med bred diversitet bland studieorter. Valberedningen skall sträva efter att antalet styrelsemedlemmar från samma studieort inte är fler än två.

Styrelsen

§ 18 Allmänt, sammansättning och kallelse

1. mom. Styrelsen är SLF Student Utlands verkställande organ. Denna handlägger och beslutar i löpande ärenden mellan årsmötena. Styrelsen har ansvar för årsmötet.

2. mom. Styrelsen, bestående av upp till tio personer, består av ordförande, vice ordförande, kassör, samt övriga ledamöter.

3. mom. Mandattiden för samtliga styrelseledamöter löper under ett verksamhetsår, d.v.s. mellan två årsmöten.

4. mom. Till styrelsen kan endast medlem i SLF Student Utland väljas.

5. mom. Styrelseledamot som avlägger läkarexamen äger rätt att kvarstå i styrelsen mandattiden ut.

6. mom. Uteblir styrelseledamot utan att anmäla förfall, från tre på varandra följande styrelsesammanträden under en mandatperiod är ledamotskapet förverkat.

7. mom. Styrelsen äger rätt att adjungera ledamöter med yttrande- samt yrkanderätt.

8. mom. Styrelsen skall sammanträda minst nio gånger per verksamhetsår, varav fysiskt tre gånger, resterande möten kan sammanträdes via länk.

9. mom. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande.

10. mom. Styrelsen är beslutförför när fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet.

11. mom. Omröstning i styrelsen skall ske öppet. I personfrågor skall dock omröstning företas med slutna sedlar om ledamot så begär. Vid lika röstetal gäller den mening som ordförande biträder utom vid slutna omröstning då lotten skiljer.

12. mom. Om förhinder föreligger för en lokalavdelnings ordinarie styrelseledamot att delta vid styrelsemöte, har denna rätt att utse en annan representant men som dock saknar rösträtt vid beslutsfattning.

13. mom. Om en ledamots styrelsepost eller uppgifter inom styrelsen anses vara överflödiga eller inskränkande på andra styrelseposter, inklusive ordförande, vice ordförande och kassörens roll i SLF Student Utland, så skall detta diskuteras om omplacering eller förslag på nya arbetsuppgifter inom styrelsen vid styrelsemöte.

14. mom. Kallelse och föredragningslista till styrelsemöte skall utsändas en vecka före utsatt styrelsemöte. För behandling av brådskande ärenden kan styrelsen sammanträda efter kortare kallelsetid om samtliga ledamöter är eniga om detta.

15. mom. Fråga som inte upptagits på föredragningslista må behandlas om styrelsen så beslutar.

16. mom. Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en av mötet utsedda justerare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet om så önskas av ledamot.

§ 19. Styrelsen åligganden

Styrelsen skall inom ramen av dessa stadgar svara för SLF Student Utlands verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen:

Att tillvarata SLF Student Utlands intressen.

Att sammankalla, förbereda och närvara vid styrelsens möten.

Att upprätta årlig verksamhetsberättelse.

Att mellan årsmötena representera avdelningens medlemmar.

Att inom stipulerad tidsram föreslå representanter till Sveriges läkarförbund

Students Fullmäktigemöte samt att för varje fullmäktige föreslå en förste och andre ersättare.

Att en gång årligen till Sveriges läkarförbund Student förbundsstyrelse insända uppgift med namn och adress för SLF Student Utlands ordförande och vice-ordförande samt att löpande meddela eventuella förändringar.

Att underrätta Sveriges läkarförbund Students Förbundsstyrelse om ärenden, som kan vara av betydelse för Sveriges läkarförbund Student i dess helhet.

Att handha SLF Student Utlands ekonomiska angelägenheter.

§ 20 Enskilda styrelseledamöters åligganden

1. mom. Ordförande är skyldig:

Att leda och samordna styrelsens arbete.

Att kalla till styrelsesammanträde enl. §18, 14.mom.

Att sköta styrelsens externa kontakter.

Att handlägga brådskande ärenden enl. §18 mom. 14.

Att sköta styrelsens externa korrespondens, representera och föra Sveriges läkarförbund Student Utlands talan.

Att då beslut krävs i viss fråga innan styrelsen stadgeenligt hinner sammankallas, efter samråd med vice ordföranden, besluta i styrelsens ställe. Beslut skall underställas styrelsen för godkännande vid efterkommande sammanträde.

2. mom. Vice ordförande är skyldig:

Att vara vid ordförandens förfall i allt överta dennes arbetsuppgifter.

Att i övrigt vara ordföranden behjälplig i hens arbete.

Att material och information som ordförande har även ska tillgå vice ordförande, för att hen ska kunna utföra sitt arbete korrekt.

Att ställa upp som adjungerad ledamot vid Sveriges läkarförbund Students förbundsstyrelse möten, då ordförande inte kan närvara.

3. mom. Kassören är skyldig:

Att med erforderlig noggrannhet sköta lokalavdelningens tillgångar samt föra räkenskap över dessa.

Att inför årsmötet upprätta balansräkning samt resultaträkning för det gångna räkenskapsåret samt att minst två veckor före årsmötet tillställa föreningens revisorer dessa tillsammans med aktuell bokföring.

Att inför årsmötet upprätta förslag till budget för innevarande räkenskapsår.

Att på begäran inför styrelsen redovisa föreningens aktuella ekonomiska läge.

4. mom. Styrelsens ledamöter är skyldiga:

Att ansvara för de tilldelade ansvarsområdena samt för övriga av styrelsen tilldelade uppgifter.

Att vid styrelsen sammanträden föra beslutsprotokoll.

Att bistå presidiet i dennes administrativa göromål.

Att aktivt delta i samtliga styrelsemöten när förhinder icke förfaller.

Lokalorter inom Sveriges läkarförbund Student Utland

§ 21. Lokalorter

Det står medlemmar i Sveriges läkarförbund Student Utland fritt att själva organisera sig på respektive utländsk studieort efter de lokala förutsättningarna.

Villkoret för att skapa en organiserad lokalort på en studieort är att lokalorten följer Sveriges läkarförbund Student Utlands stadgar och att dess organisationsstruktur och eventuella lokala regler och stadgar godkänns av Sveriges läkarförbund Student Utlands styrelse.

Uppstår tvist om tolkningen av stadgarna enligt § 21, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till Sveriges läkarförbund Student Utlands styrelse.

1. mom. Lokalorter är sammanslutningar av Sveriges läkarförbund Student Utlands medlemmar som studerar på samma studieort.

2. mom. Det åligger lokalorterna:

Att sprida facklig information ut bland medlemmarna som kommer till lokalortens styrelse via SLF Student Utland.

Att hålla sig underrättade om medlemmarnas önskemål och åsikter i frågor.

Att hålla sig underrättade om vad som sker i Sveriges läkarförbund Student Utlands styrelse och sprida informationen till sin lokalort.

Att för godkännande och verkställande delge styrelsens beslut om framtagandet eller ändring av egna lokala stadgar till SLF Student Utland. Detta för att säkerställa att dessa inte går emot befintliga stadgar inom förbundet.

Att eftersträva att ha ett styrelsemöte per månad. Lokalortens storlek kan dock ha påverkan hur ofta möten sker.

Att hålla sig underrättade om medlemmarnas önskemål och frågor som berör SLF Student Utlands styrelse.

Att föra protokoll från möten, som skall vara tillgängliga för medlemmarna.

Att vid erhållandet av bidrag från SLF Student Utland, spara samtliga kvitton i fysiskt form för redovisning i minst 7 år.

3. mom. Styrelsens åliggande vid inaktiv lokalort och upplösning är:

Att vid fall då årsmöte och extra årsmöte misslyckas tillsätta en ny styrelse anses lokalorten ligga vilande. Dess materiel, dokument/handlingar, och ekonomiska tillgångar ska arkiveras respektive förvaltas av SLF Student Utland till dess att avdelningen blir aktiv.

Att för återaktivera lokalorten skall det utlysas ett konstituerande årsmöte i samråd med SLF Student Utland. Avseende förfarande, rösträtt, beslutsmässighet, valbarhet etc, vid ett sådant möte gäller det som står i § 15-19 samt § 21.

Att lokalorten kan ej besluta om att upplösas, men är skyldiga att informera till SLF Student Utland om inaktivitet som berörs i mom 1.

Ekonomi

§ 22. Ekonomi

1. mom. SLF Student Utlands ekonomi och medel hanteras av SLF Student som juridisk person.
2. mom. SLF Student Utland äger dock rätt att, efter samråd med SLF Students Förbundsstyrelse, utse firmatecknare med dispositionsrätt över de lokala medel som SLF Student Utland förfogar över.
3. mom. SLF Student Utland har också ansvar att årligen upprätta budget och att fortlöpande följa den ekonomiska utvecklingen samt årligen överlämna en ekonomisk rapport till SLF Students Förbundsstyrelse.

Revision

§ 23 Revision

1. mom. Revisorerna utgörs av en verksamhetsrevisor och en ekonomi revisor.
2. mom. Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av lokalavdelningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.
3. mom. Det åligger förtroendevalda revisorer att granska styrelsens förvaltning och räkenskaper.
4. mom. Revisorn äger närvaro- och yttranderätt vid samtliga styrelsemöten i lokalavdelningen.
5. mom. Avdelningens räkenskaper och protokoll skall vara revisorerna tillhanda senast två veckor före årsmötet.
6. mom. Revisorn skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse respektive förslag till beslut om avgående styrelsen ansvarsfrihet senast en vecka före årsmötet.
7. mom. Verksamhetsrevisorn skall granska valberedningens arbete, genom granskandet av förda protokoll.