



**Sveriges läkarförbund Student**

**Linköping**

## **Föredragningslista styrelsemöte 2023-09-19**

**Datum 2023-09-19**

**Närvarande: Lina R, Shaymaa I, Julia K, Aisha A, Lovisa Ö, Karl F, Louise E, Sofia B, Sara L, Othniel S.**

§1. Mötets öppnande

*Mötet öppnar 17:20*

§2. Val av ordförande och sekreterare

*Mötesordförande: Lina R*

*Mötessekreterare: Aisha A*

§3. Val av justeringspersoner tillika "tidspolis" under mötet

*Lovisa Ö, Shaymaa I*

§4. Godkännande av föredragningslistan

*Föredragningslista med tillagd ändring godkänns*

§5. Godkännande av föregående mötesprotokoll

*Godkänns med vissa ändringar.*

§6. Adjungeringar

*Inga*

### **Rapporter – 45 minuter!**

§7. Ansvarsområden och "hur är läget-koll"

a. Ekonomi

*Hitills har den nya rutinen med mejl till kassörsadressen gått bra. Framöver ska även den som skriver en verifikation lägga in i den själv i mappen som heter "verifikationer" under ekonomi på sharepoint.*

*Ansvarig för ekonomi har även informerat och hjälpt till med den förändrade budgeten för AT-mässan.*

b. Kommunikation

*Kommunikationsansvarig har hjälpt till med affischer och evenemang på facebook inför AT-mässan ht23. Dessa har annonserats i Linköping, Kalmar och Jönköping. Då styrelsen inte hade någon*

*möjlighet att ta sig till Norrköping annonserades det endast digitalt för de studenterna. Inför AT-mässan gjordes även en inofficiell undersökning för att se om det finns något intresse att närvara fysiskt på AT-mässan hos studenter i Kalmar och Jönköping. Tråkigt nog var det inte tillräckligt för att hyra en buss. En resepolicy behövs utformas.*

*Bilder för reklam inför namnskyltsbeställning har lagt upp på sociala medier. Dessutom kommer bilder från kalasmottagningen upp snart.*

#### **c. Rekrytering & Event**

*Inom kort sker en lunchföreläsning med Barnskyddsteamet i samarbete med Nallesjukhuset. Nallesjukhuset har äskat pengar för lunch i Linköping. Vi i styrelsen för SLF ansvarar för att koppla upp zoom på diverse orter och fixa lunch till de medlemmar som kommer.*

*Tygkassar är beställda till At-mässan, dock har krånglat lite så vi får se om det hinner komma till på torsdag.*

*Påminnelse att fylla i dokumentet för terminsinformationerna.*

#### **d. Utbildning**

*Utbildningsansvarig hade mycket att göra med AT-mässan som är inom kort.*

*Ansvarig har inte haft möjlighet att delta på första preklin-KRAM, men har kontaktat ordförande i LIMUR för fortsatt samarbete med MF kring utbildningsfrågor*

*Det har varit ett möte med studenter som skrev T2 omtentamen i augusti 2023 angående den dåliga statistiken som blev (80 % underkända). Detta möte var mellan programledningen, kursansvarig och studenter som skrev tentan. Det var många studenter som närvarade på mötet, dock beskrev svaren från ledningen som otillfredsställande.*

#### **e. Namnskyltar och utmärkelser**

*En beställning för namnskyltar ska gå iväg inom kort, svar väntas från kansliet med en lista.*

*Det har varit lite strul på hemsidan då flera studenter som fyllt i formuläret för namnskyltar inte gått igenom. Det ska nu skickas bekräftelse till de som beställer i framtiden.*

*Sammanställt inför utdelning av handledarpriset. Priset tas fram av namnskylts och utmärkelseansvarig.*

#### **f. Ledamöter**

*Arbete inför FUM.*

#### **g. Presidiet**

*Vice ordförande har arbetat hårt inför AT-mässan och deltagit på omtentamens möte för t2 studenterna som representant för SLF. Dessutom varit med och träffat nya studenter på LIU på kalasmottagningen*

*Ordförande har fått in flera glada åsikter från studenter som tog emot de etiska reglerna på deras examensceremoni. Frågan har kommit från etiska rådet om styrelsen vill fortsätta med utdelningen till nästa gång.*

*Ordförande har även bestämt deltagare till fackliga utbildningen i stockholm och till jubileumsmiddagen, assisterat med ekonomin. Inför Arbetshelgen har det planerats för fullt - mer information kommer via mejl och på fb*

§8. Förbundsstyrelsen (FS)

*Arbetshelg för förbundsstyrelsen har nyligen varit. Det har skickats in motioner till fullmäktigemötet i november, där till exempel utbildning och underläkarlöner har varit i fokus. Under mötet var gjordes även förberedelse inför fullmäktige.*

§9. Sveriges Yngres Läkares Förening (SYLF)

a. Region Östergötland

*Det ska ske en arbetseftermiddag snart. Det har varit möte nyligen där det diskuterats at-rekrytering.*

b. Kalmar

*Har inte kunnat delta på möten ännu. Planerar att delta i framtida möten*

§10. Läkarföreningar

a. Östergötlands Läkarförening (ÖLF)

*Återkommer efter nästa möte*

b. Jönköpings läns Läkarförening (JLF)

*Återkommer efter nästa möte*

c. Kalmars länds Läkarförening (KLF)

*Återkommer efter nästa möte*

§11. FUM generaler

*FUM generalerna har diskuterat schemat för helgen och diskuterat extra extern hjälp till FUM. Det har beslutats att det inte behövs någon extra hjälp å då vi har 5 mandat och övriga styrelsemedlemmar kan hjälpa till med små fix.*

*Underhållning håller fortfarande på att arbetas med.*

*Planering sker med KK. Mer administrativa uppgifter krävs för att fortsätta detta.*

*Övriga styrelsemedlemmar inbjuds till att delta i planeringen.*

## **Beslutsärenden**

§12. Deltagande i FUM 2023 25-26 november

*Styrelsen beslutar att dessa deltar i mån av plats:*

*Louise, Sara, Karl, Aisha, Lovisa, Sofia, Shaymaa, Lina, Julia (FS), Kajsa (?), Othniel (?)*

*Styrelsemedlemmar med mandat att rösta blir: Aisha, Shaymaa, Lina, Karl\*, Sofia*

*Boende och mat för de som deltar ingår*

§13. Motioner till FUM 2023

*Alla färdiga motioner ska skickas in på söndag den 24/9 till Ordförande. Beslut fattas efter 48 timmar baserat på omröstning via mail till Ordförande om vilka motioner styrelsen står bakom (majoritet) som ett per Capsulam beslut.*

## **Diskussionspunkter**

§14. AT-mässan 21 september

*Resa från decentraliserade orter har varit på tapeten ett tag nu. Detta ska utforskas till AT-mässan VT24 genom att en policy utformas. Till nästa års budget diskuterar styrelsen att utöka budget utrymmet för att kunna lägga ner pengar på detta.*

### Planering för AT-mässan

*De som närvarar på AT-mässan: Sofia och Aisha, Lina, Julia och Lovisa (16:30 + rollups)*

- *De som kan möts vid norra entren vid 16:00, Othniel kommer vid möjlighet (efter 17),*
- *Julia hjälper till med zoom vid frågestunderna,*
- *Lina möter catering (bestick och porslin beställt), Linds mackor, kaffe från örat. Tittar på muggar*
- *Alla tar med karaffer om möjligt.*

§15. Sommarjobb-information

### Idéer:

- *Preklin-info – riktat till de som inte har sommarjobbat ännu - berätta om det jobb man har haft.*
- *Publicera mer konkreta tips och råd på sociala medier från någon som kan mer än vi kan.*
- *Äldrekursare - konkreta tips kring underläkar vik? Bjuda in någon utomstående?*

*Kvällszoom med fokus på sommarjobb och ULvik?*

*– Kommunikationsansvarig tittar närmare på tips som kan publiceras från SLFs hemsida på våra sociala medier*

§16. Samarbete med MF

*Bowling 19 oktober för jönköpingsstudenter, 299 per bana – tex 20 kr rabatt om man är medlem i slf/mf, eller en summa som sponsras till banor*

*Styrelsen beslutar på att sponsra medlemmar i SLF med 20kr rabatt för att boka banor till bowling.*

§17. Valberedning

*Förslag: Man tar kontakt med MF för ett samarbete kring valberedning.*

*Styrelsen beslutar att ta kontakt med Nallesjukhuset (IFMSA) och friends of MSF för ett samarbete för valberedning*

§18. Påverkanstorg

*Påverkanstorg sker fysiskt även denna gång. Datum diskuteras i styrelsens lokalorter, siktar på oktober i första hand.*

§19. Närvarokrav på VFU (FS förfrågan)

*Svar på FS förfrågan skickas in av ordförande*

**Återkoppling**

§20. Handledarpris 2023

*Tidigare år har man gett ett diplom och en bukettblommor + choklad, och endast ett pris för alla orter.*

*Styrelsen beslutar att ge utmärkelseansvarig fria händer att välja pris utifrån gällande budget.*

§21. Amazing race HT23

*Kul att träffa nya studenter och leka en kort lek. Vi bjöd både faddrar och studenter på pizza.*

*Väldigt lyckat och uppskattat event.*

§22. Kalasmottagningen 2023

*Styrelsemedlemmarna som deltog på kalasmottagningen tyckte det gick väldigt bra och var kul.*

*Många studenter för t2-t3 som kom från läkarprogrammet .*

§23. Terminsinformation

*Gällande k11 så har sylf kontaktat oss, de återkommer vid beslut om hur de gör i framtiden.*

*Styrelsen beslutar att beställa in stetoskop till terminsinformationen*

**Övrigt**

§24. Övriga frågor

- *Starta upp zoom på lunchföreläsning den 26/9*
  - *Aisha startar upp för linköpings del i hasselqvist. 12:15-13:00*
  - *Sara startar i Jönköping*
  - *Shaymaa startar i Kalmar*

- 10 mackor beställs till varje ort (kalmar, norrköping och jönköping)
- Nallesjukhuset har kontakt med barnskyddsteamet.

§25. Nästa sociala händelse

*AT-mässan 21/9*

*Lunchföreläsning den 26/9*

§26. Nästa möte – starttid?

*Arbetshelg den kl 9:15 7/10*

§27. Utvärdering av mötet

*Produktivt, men långt möte.*

*Bra möte.*

§28. Mötet avslutas

*Mötet avslutas kl 20:11*

Justeringsperson



Namnförtydligande

Lovisa Östergren

Ort & Datum

Linköping 23-10-08

Justeringsperson



Namnförtydligande

Shaymaa Ibdah

Ort & Datum

*Kalmar 23-10-20*