

# Konstituerande styrelsemöte

**Datum:** 2024-01-25

**Närvarande:** Louise Eriholm, Sara Lundkvist, Julia Karlsson, Oscar Kittel, Karl Freier, Shaymaa Ibdah, Paniz Mohammad-Ali, Emilyya Bislimova, Saga Hammar, Elin Carlsson, Othniel Sintim och Lina Rikås

§1. Mötets öppnande Mötet

öppnas 18:40.

§2. Val av ordförande och sekreterare

Louise Eriholm väljs till ordförande och Sara Lundkvist till sekreterare.

§3. Val av justeringspersoner

Oscar Kittel och Shaymaa Ibdah.

§4. Godkännande av föredragningslistan

Styrelsen godkänner föredragningslistan.

§5. Val av firmatecknare

Ordförande Louise Eriholm väljs till firmatecknare. Eftersom ekonomiansvarig är vakant väljer styrelsen att Lina Rikås står kvar som firmatecknare till dess att ekonomiansvarig är tillsatt och då tar över som firmatecknare.

§6. Omedelbar justering av tidigare punkt

Styrelsen godkänner omedelbar justering av tidigare punkt.

§7. Ändra stadgar

Styrelsen bestämmer att inte ändra några stadgar.

§8. Mailadresser

Alla i styrelsen har inte officiella mailadresser bundna till SLF student. Följande styrelseposter har officiella mailadresser: Ordförande, Ekonomiansvarig/kassör, Namnskylt- och utmärkelseansvarig samt Event- och rekryteringsansvarig, se nedan:

- Ordf.linkoping.student@slf.se
- Kassor.linkoping.student@slf.se

- Namnskylt.linkoping.student@slf.se
- Event och rekryteringsansvarig: förnamn.efternamn@slf.se samt info.linkoping.student@slf.se

Det finns en till officiell mailadress: info.linkoping.student@slf.se som Vice ordförande och Event- och rekryteringsansvarig kan koppla till sina privata LiU mailadresser. I övrigt används privata mailadresser via LiU.

#### §9. Facebookgruppen

Ordförande ordnar en gemensam facebookgrupp och Messenger chatt.

#### §10. Nästa möte

Nästa sociala event är amazing race som anordnas tisdagkväll (30/1) nästa vecka för de nya läkarstudenterna och AT-mässan för vårterminen 2024 nästa torsdag (1/2).

Nästa möte föreslås vara under nästa arbetshelg.

#### §11. Arbetshelg

Ordförande föreslår arbetshelg 9-10 februari för att komma igång med styrelsearbete och lära känna varann så snart som möjligt. Styrelsen godkänner arbetshelg 9-10 februari då de flesta kan den helgen.

#### §12. Övriga frågor

Kommunikationsansvarig undrar hur det fungerar på AT-mässan för styrelsemedlemmar som inte har planerat denna. Ordförande hör av sig till ansvariga (Vice ordförande Aisha och Sofia Bruce) för att få mer information om hur de som vill kan hjälpa till.

Vakanta poster ska utlysas på sociala medier av kommunikationsansvarig, prioriterad post är ekonomiansvarig.

En fråga om hur överlämning från förra årets styrelseposter sker. Ordförande informerar om att testamenten med förklaringar för varje post finns på Sharepoint, och berättar vidare om att vi använder Sharepoint för att samla dokument och kommunikation. Styrelsen ska få tillgång till Sharepoint inom den närmsta tiden.

§13. Avslutande möte Mötet  
avslutas 19:17.

## Underskrifter



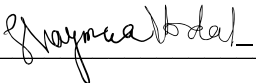
\_\_\_\_\_  
Justeringsperson (1)

\_\_\_\_\_  
Oscar Kittel

Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Linköping 25/1-2023

Ort och datum



\_\_\_\_\_  
Justeringsperson (2)

\_\_\_\_\_  
Shaymaa Ibdah

Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Kalmar 2024-01-26

Ort och datum