

Riktlinje för ekonomisk ersättning: heldagsarbete av styrelsemedlemmar



Allmänt:

- Grundregeln är att löpande styrelsearbete för SWESEM bedrivs på ideell basis, dvs. utan ersättning från föreningen.
- Ekonomisk ersättning i form av lön kan betalas ut till styrelsemedlemmar som genomför heldagsarbete för SWESEM.
- I möjligaste mån står huvudarbetsgivaren (om sådan finns) för lön vid utfört arbete i styrelsen. Om detta inte är möjligt kan SWESEM betala ut arvode enligt reglerna nedan.
- SWESEM betalar arvode med en ersättningsnivå på 1% av årets prisbasbelopp för det aktuella året per arbetstimme (exempel: 2023 års prisbasbelopp är på 52500 SEK, ersättningsnivån ligger därmed på 525 SEK per timme). Arvode betalas ut som lön nästkommande kalendermånad efter utfört arbete. Lönebesked skickas elektroniskt till angiven e-postadress.
- Vid behov av en särskild lösning som inte täcks av ovanstående regler vänder man sig skriftlig till SWESEMs fackliga sekreterare för att få ärendet diskuterat och beslutat på nästa styrelsemöte.
- Första tillfället man arbetar för SWESEM behöver man skicka in personuppgifter till kassör för registrering i lönesystemet. En mall kan laddas ned och fyllas i från SWESEMs hemsida.

Resor och övernattningar:

- Resor i samband med uppdrag för SWESEM ersätts enligt tidigare gällande riktlinjer. I första hand ska tåg och kollektivtrafik användas. Flygresor bör undvikas vid resor kortare än 500 km (körsträcka med bil).
- Används privat fordon så ersätts resekostnaden med milersättning enligt skatteverkets belopp för det aktuella året.
- Övernattning ersätts upp till en kostnad på 3% av årets prisbasbelopp per natt.