

Rutinbeskrivning av arbetet med hur externa deltentamina planeras, genomförs och administreras/faktureras



2023-09-21

Inför en extern deltentamen, dvs. när examination organiseras och genomförs av externa examinatorer behöver följande punkter beaktas.

Dokumentet Riktlinje för ekonomisk ersättning för examinator vid deltentamen samt offertmall inför extern specialisttentamen fungerar som styrdokument.

Regioner/sjukhus som inte har egna certifierade examinatorer erbjuds möjlighet att genomföra deltentamina med hjälp av externa examinatorer. Dessa examinatorer behöver dock avlönas för sitt arbete enligt ovanstående dokument.

Region/sjukhus/klinik tar kontakt med extern examinator och kommer överens om omfattning och datum för examination.

Extern examinator upprättar en offert enligt ovanstående mall.

Ifall att planering, schemaläggning eller annat arbete behöver göras i samband med examinationen behöver arbetsmängden uppskattas och upprättas i offerten.

Offerten behöver godkännas av både ansvarig extern examinator och uppdragsgivaren och betraktas som bindande.

Efter examinationen sammanställer externa examinatorn slutfakturan samt registrerar deltentamensresultat i den centrala databasen enligt gällande rutin.

Informationen skickas till Meetagain som i sin tur utfärdar faktura till uppdragsgivaren och sköter utbetalningen av omkostnaderna till externa examinatorerna.