

# Arbetsordning

## Fullmäktige 2024

Arbetsordningen består av några viktiga mötesregler för att mötet ska fungera så bra som möjligt. Fullmäktige fattar beslut om arbetsordningen i början av mötet.

## Teknik och mötessystem

För att kunna delta i mötet behöver du en digital enhet; en dator, platta eller telefon. Du loggar in i mötesystemet VoteliT via webbläsare. Observera att systemet inte fungerar i Internet Explorer, använd därför en annan webbläsare såsom Microsoft Edge eller Google Chrome.

## Inbjudan till SYLF:s fullmäktige på VoteliT

Alla deltagare loggar in i VoteliT med hjälp av sin mejladress. Vid utskick av handlingar till mötet går ett separat utskick ut till er om hur ni går in i mötessystemet.

## Diskussion på fullmäktigemötet

Centralstyrelsen, revisorer och tjänsteman i föreningen har rätt att delta i fullmäktiges förhandlingar och få sin mening antecknad i protokollet. Även inbjudna observatörer, funktionärer och nominerade får yttra sig under mötetets gång.

De som deltar på fullmäktige har följande rättigheter på mötet:

Roll	Yttranderätt	Yrkanderätt	Rösträtt	Protokollsanteckning
Fullmäktigedelegaterna	Ja	Ja	Ja	Ja
Fullmäktiges ersättare	Ja	Nej	Nej	Ja
Fullmäktiges ordförande/vice ordförande	Ja	Nej	Nej	Ja
Ledamot i centralstyrelse	Ja	Ja	Nej	Ja
Valberedning*	Ja	Ja	Nej	Ja
Revisorer *	Ja	Ja	Nej	Ja
Tjänsteman i föreningen	Ja	Nej	Nej	Ja
Nominerade*	Ja	Nej	Nej	Ja
Observatörer	Ja	Nej	Nej	Nej
Funktionärer	Ja	Nej	Nej	Nej

\* Är valberedning, revisor eller nominerad också delegat, gäller rättigheterna för delegaterna.

## **Begär ordet under plenumförhandlingarna (i stora salen)**

Anmälan till talarlistan görs via VotelT. Talarlistan kvoterar så att person som gör sitt första inlägg i debatten får förtur framför den som redan yttrat sig i ärende.

### **Talartid propositioner och motioner i plenum**

Alla uppmanas att vara koncisa i talarstolen. Ingen talartidsbegränsning finns vid mötets start för behandling av motioner och propositioner, men presidiet har möjlighet att vid behov föreslå tider. Fullmäktiges delegater kan också väcka frågan om talartidsbegränsning.

### **Interpellationer**

Interpellationer är en möjlighet att ställa frågor till styrelsen. Den som skrivit interpellationen får först ordet och läser upp sin interpellation. Därefter går styrelsen upp och redogör för sitt svar.

### **Talartid val**

Vid val gäller särskilda talartider, se punkten val.

### **Ordningsfråga**

Ordningsfråga bryter debatten i sakfråga och ska avgöras innan ny fråga tas upp till behandling. Ordningsfråga används när man har en fråga om hur till exempel tekniken fungerar, eller om man önskar streck i debatten. Om någon väcker ordningsfråga ska mötet gå till beslut om de vill öppna ordningsfrågan, varpå den som väckt frågan kan förklara sin ståndpunkt. Ordningsfråga begärs genom att rop "Ordningsfråga!" ut i lokalen.

### **Streck i debatten**

Om en diskussion drar ut på tiden kan man önska streck i debatten. Streck i debatten lyfts för beslut. Om mötet beslutar att streck ska dras lämnar mötesordföranden tillfälle för dem som så önskar att sätta upp sig på talarlistan. När streck i debatten satts kan inga nya talare begära ordet. Då streck i debatten är ett yrkande krävs yrkanderätt hos den som väcker frågan.

### **Sakupplysning**

Sakupplysning bryter talarlistan. Med sakupplysning menas bakgrundsinformation som inte är argumenterande. Sakupplysning begärs genom att ropa "Sakupplysning!".

### **Replik och kontrareplik**

Mötesordföranden beviljar replik och kontrareplik endast till den som blivit personligen nämnd/tilltalad i debatten samt till styrelsen

## **Påverkanstorget – diskussion och förslag till beslut (yrkanden)**

Under fullmäktige förekommer påverkanstorg som arbetsform för att diskutera motioner och propositioner. Påverkanstorg syftar till att göra mötesdeltagarna mer delaktiga i sakfrågor. I ett påverkanstorg skiljer man mellan diskussion och beslut. Till skillnad från plenumsdiskussioner då personer uttalar sig från talarstolen, eftersträvar man i ett påverkanstorg diskussioner där många deltar. Sakdebatten delas upp på olika platser på ett "torg" där deltagarna kan engagera sig i olika diskussioner. När de har avslutats möts deltagarna för att fatta beslut i plenum.

Inga beslut fattas alltså på torgen. Bara delegater kan skriva yrkanden på torgen.

### **Arbetet i påverkanstorget**

På varje torg finns också en torgordförande, som kommer att leda och moderera diskussionerna samt svara på frågor och jämkna mellan styrelsen och eventuellt nya förslag från fullmäktige. Det kommer även att finnas

representanter från styrelsen på varje torg. Undvik att gå in på enstaka ordalydelser, om det inte påverkar sammanhanget avsevärt.

För att föreslå ändringar skrivs så kallade yrkanden. Ändringsyrkanden lämnas in skriftligt i VoteIT. Torgansvarig från styrelsen och torgvärdar bistår mötesdeltagarna i arbetet med yrkanden.

## Yrkanden

Yrkanden inlämnas skriftligen via VoteIT. Yrkanden som inkommer och relateras till en punkt på påverkanstorget kommer skrivas ut av mötesfunktionärer och sätts upp på påverkanstorget. Yrkanden som ej inlämnats skriftligen via VoteIT tas inte upp till behandling.

### Yrkandestopp

Yrkandestopp för motioner och propositioner infaller 16.15 under påverkanstorgen.  
Yrkandestopp till valberedningen sker 12:00 på lördagen.

## Beslut på fullmäktigemötet

Beslut på fullmäktige fattas i plenum och bygger på de yrkanden som inkommit i påverkanstorgen. När vi nått en beslutspunkt sker följande:

### Röstlängd

Röstlängden fastställs i VoteIT utifrån aktiva användare. Vid mötet behöver delegaterna markera sig som aktiva i systemet. I det fall en delegat ankommer eller lämnar mötet under en längre tid ska detta meddelas mötespresidiet.

### Så går det till i plenum

När alla yrkanden inkommit, skall de behandlas.

1. Mötespresidiet säger vilken punkt vi är på.
2. Förslagsställaren föredrar sitt förslag.
3. Ombud har möjligheten att ställa frågor till förslagsställaren. Om det finns fler yrkanden upprepas steg 2 och 3 tills alla förslag (yrkanden) är behandlade.
4. Debatt! Förslaget/en diskuteras tills dess att talarlistan är tom eller om mötet genom ordningsfråga beslutar om streck i debatten.
5. När en diskussion är avslutad frågar mötespresidiet om årsmötet är redo att gå till beslut. Om fullmäktigemötets delegater svarar "Ja" går vi vidare till beslut. Därefter ställs frågan om någon är av motsatt mening, dvs: "någon däremot?". Svarar någon "ja" på frågan finns fortfarande behov av diskussion.
6. Mötespresidiet föreslår en propositionsordning, alltså hur de olika förslagen ska behandlas. Om det bara finns ett förslag så ställs detta mot avslag utan att en propositionsordning föreslås. Alla förslag ställs alltid mot avslag.
7. Beslut fattas i enlighet med propositionsordningen. Detta sker i första skedet med omröstning med röstkort.
8. Presidiet bedömer vilket av förslagen som har fått majoritet (till exempel "jag finner bifall för styrelsens förslag", eller "jag finner avslag"), och bekräftar beslutet med ett klubbslag såvida ingen begär votering.

### Reservation

Reservation ska skriftligen vara inlämnad till mötesordföranden före sammanträdets avslutande för att kunna läsas upp för fullmäktigeförsamlingen. De mötesdeltagare som ansluter sig till detta ska anmäla detta i anslutning till beslutet. Med reservation menas att fullmäktigedelegaterna vill undvika ansvar för konsekvenserna

av det beslut som fattats. Har man inte reserverat sig räknas det i offentliga sammanhang som att man godkännt fullmäktiges beslut.

## Omröstning

Omröstning sker med acklamation i första hand, handuppräckning i andra hand och i sista hand via VoteliT. SYLF:s stadga ger att omröstning alltid ska vara öppen, något som ej är möjligt i VoteliT.

## Votering

Votering kan begäras genom att delegat ropar ut "votering" i mötesrummet. Det krävs när man är osäker på utfallet i en fråga eller om man vill röstsiffror till protokollet. I första hand sker votering med röstkort öppet i salen. Krävs röstsiffror genomförs voteringen i VoteliT.

## Val

Val sker per acklamation om inga motstående kandidater finns men kan också ske slutet i VoteliT, om så begärs. Val där det finns fler kandidater än platser förrättas genom att delegaten kryssar max så många som kan väljas totalt för posten. Vald är den som fått flest kryss. Vid händelse av lika röstetal ska lotten avgöra.

## Talartid valfrågor

Valberedningen presenterar sitt förslag under punkten "Presentation av valberedningens förslag samt kandidater". Nominerade avdelningar till icke föreslagen kandidat ges möjlighet att presentera nominerad kandidat. Därefter presenterar sig också kandidaterna till uppdragen.

För att alla ska ha samma möjlighet att presentera sig finns en talartidsbegräsning för valberedning och kandidater. Valberedningen får presentera sitt förslag till en post i två minuter, och kandidaterna har möjlighet till två minuters presentation av sig själva.

Till poster där det finns fler kandidater än poster har fullmäktige möjlighet att efter valberedningens och kandidatens presentation ställa frågor. Frågorna bör ställas på ett sätt så att samtliga kan svara och schema bryter frågorna.

Kandidater till valberedning presenterar sig själva enligt samma princip på lördagen.

## Pläderingar

Pläderingar där lokalavdelningar eller fullmäktige vill tala gott om en kandidat får förekomma. Den totala tiden för pläderingar sätts av schema. Försteplädering för kandidat är två minuter lång. Följande pläderingar är max en minut lång.

## Frågor som ej förekommer i arbetsordningen

Frågor som inte regleras i denna mötesordning, eller i stadgan, regleras av mötesordförande i enlighet med sammanträdespraxis. Undantag från denna regel gäller förslag till propositionsordning, där ledamöter kan inlämna förslag.