

# Budgeten

En välplanerad budget hjälper föreningen att hålla koll på sin ekonomi, säkerställa dess långsiktiga hållbarhet, och planera för framtida aktiviteter. Här är några steg och viktiga aspekter att tänka på när man skapar en budget för en förening, inklusive ett förslag på hur budgeten kan se ut.

## 1. Identifiera inkomstkällor

Det första steget i att skapa en budget är att identifiera alla potentiella inkomstkällor. För en förening kan detta inkludera medlemsavgifter, stöd från lokala läkarföreningen, bidrag från SYLF centralt. Medlemsavgifterna betalas en gång i kvartalet, med start i mitten på april.

## 2. Lista alla kostnader

Nästa steg är att lista alla tänkbara kostnader. Detta inkluderar kostnader såsom hyra för möteslokaler, administrationskostnader, och variabla kostnader, som aktivitetskostnader, marknadsföring och kostnader för medlemskvällar. Materialet i SYLF:s webshop är gratis för avdelningarna, med undantag för tröjorna. Kom ihåg att deltagande för centrala event är gratis – förutom fullmäktige som finansieras solidariskt.

## 3. Exempel: Budgetera aktiviteter

Medlemskvällar är viktiga aktiviteter för att stärka gemenskapen inom föreningen. När man planerar denna aktivitet bör man överväga kostnader för lokalhyra, mat och dryck, föreläsare, och eventuell marknadsföring. Sätt upp en separat budgetpost för medlemskvällen för att säkerställa att alla kostnader är täckta.

## 4. Beräkna nettoresultatet

Subtrahera de totala kostnaderna från de totala intäkterna för att få fram nettoresultatet. Målet bör vara att uppnå ett positivt nettoresultat som kan återinvesteras i föreningen för framtida behov eller sparas som en buffert för oförutsedda utgifter.

### EXEMPEL PÅ BUDGETFÖRSLAG

#### Intäkter:

Medlemsavgifter: 50 000 kr  
Medel från lokal läkarförening: 20 000 kr  
Bidrag regionalt repskap: 5 000 kr  
Totala intäkter: 75 000 kr

#### Kostnader

Lokalhyra: 10 000 kr  
Aktivitetskostnader (inklusive medlemskväll): 20 000 kr  
Medlemskväll: 8 000 kr (inklusive lokalhyra 2 000 kr, mat och dryck 4 000 kr, underhållning 2 000 kr)  
Marknadsföring: 5 000 kr

**\*\*Totala kostnader:** \*\* 40 000 kr

**\*\*Nettoresultat:\*\* 95 000 kr - 40 000 kr = 55 000 kr**

Denna budget ger föreningen en tydlig översikt över ekonomin och möjliggör planering för framtida aktiviteter. Genom att noggrant övervaka och uppdatera budgeten regelbundet kan föreningen säkerställa att den förblir på rätt ekonomisk väg.

Kom ihåg att en budget är ett levande dokument som bör anpassas och revideras efter hand som föreningens behov och omständigheter förändras. Regelbunden översyn och justeringar hjälper till att hålla budgeten relevant och effektiv.

# Ekonomiskt avslut på året

En vanlig fråga som kommer, handlar om hur man ska genomföra bokslutet.

För att göra bokslut i en liten förening, som stämmer med de flesta SYLF-avdelningar bör kassören följa dessa steg:

1. **Sammanställning:** Börja med att samla in alla ekonomiska transaktioner under räkenskapsåret. Det inkluderar alla inkomster, utgifter, samt kvitton och fakturor.
2. **Bokföring:** Kontrollera att alla transaktioner är korrekt bokförda enligt bokföringsprinciper. Detta innebär att verifiera att inkomster och utgifter är registrerade på rätt konton och att saldo stämmer överens med bankutdrag.
3. **Avstämningar:** Gör bankavstämning för att säkerställa att föreningens bokföring stämmer överens med bankens uppgifter. Kontrollera också andra tillgångar och skulder, som kassabehållning och obetalda fakturor.
4. **Resultat- och balansräkning:** Upprätta en resultaträkning som visar årets inkomster och utgifter utifrån detta samt en balansräkning som visar föreningens tillgångar, skulder och eget kapital vid räkenskapsårets slut.
5. **Årsbokslut:** Sammanställ årsbokslutet som inkluderar resultat- och balansräkningen tillsammans med eventuella noter som förklarar specifika poster i bokslutet.
6. **Godkännande:** Presentera bokslutet för styrelsen för granskning och godkännande. Efter godkännande ska bokslutet presenteras för medlemmarna på årsmötet för slutligt godkännande.

## Balansräkningen

Balansräkningen är en sammanställning av föreningens eget kapital – tillgångarna (ofta detsamma som kassan på banken), och eventuella skulder. Här är ett exempel på en enkel balansräkning för en liten SYLF-förening:

**Tillgångar:**

Kassa och bank: 25 000 kr

Fordringar (t.ex. utestående medlemsavgifter): 5 000 kr

**Totala tillgångar:** 30 000 kr

**Skulder:**

Övriga skulder (t.ex. ej ännu inbetalda bidrag): 5 000 kr

**Totala skulder:** 5 000 kr

**Eget Kapital:**

**Eget kapital (Totala tillgångar - Totala skulder):** 28 000 kr

## Resultaträkning

Resultaträkningen beskriver hur väl man följt budgeten. Ni sammanfattar de utgifter och intäkter ni haft under året. Som förening ska ni också analysera och förklara eventuella förändringar mot budget.

**Intäkter:**

Medlemsavgifter: 50 000 kr

Medel från lokal läkarförening: 20 000 kr

Bidrag regionalt repskap: 5 000 kr

**Totala intäkter:** 75 000 kr

**Kostnader:**

Lokalhyra: 10 000 kr

Aktivitetskostnader (inklusive medlemskväll): 20 000 kr

Marknadsföring: 5 000 kr

**Totala kostnader:** 35 000 kr

**Nettoresultat:** 75 000 kr - 35 000 kr = 40 000 kr

Denna resultaträkning visar att föreningens totala intäkter uppgick till 75 000 kr medan de totala kostnaderna var 35 000 kr, vilket resulterade i ett nettoresultat på 40 000 kr för perioden.