

# Medlemsrekrytering – checklista

Medlemsrekrytering är både att vårda medlemskapet genom att informera allamedlemmar om vad föreningen gör samt att värva fler medlemmar.

## FÖRBERED DIG

- Beställ AT/BT/ST-broschyrer för att ta med vid möten med nya medlemmar.
- Inventera potentiella medlemmar. Kontakta dem och fråga om de vill bli medlemmar. Dela upp ansvaret för olika målgrupper och enheter mellan styrelsemedlemmarna så att alla potentiella medlemmar tillfrågas om medlemskap.
- Formulera mejl eller brev till nyanställda med information om SYLF
- Skriv ner ditt/ert "varför". Varför blev du/ni medlemmar?

## ATT MÖTA BLIVANDE MEDLEMMAR

- Delta i arbetsplatsintroduktioner för nyanställda.
- Presentera dig som företrädare för SYLF på din arbetsplats, berätta om verksamheten/frågorna som SYLF driver på arbetsplatsen och om fördelarna med att vara medlem i SYLF

## ARGUMENTERA FÖR MEDLEMSKAP

- Berätta om fördelarna med medlemskap i SYLF. Utgå från dig själv. Vad var viktigt för dig?
- Trygghet med inkomstförsäkring.
- Inflytande – att kunna vara med och påverka.
- Solidaritet med kollegorna som redan är medlemmar.
- Utan facket finns inget kollektivavtal – semester, tjänstepension, sjukförmåner. Som anställd har du redan alla förmåner i kollektivavtalet.
- Stöd av förbundens experter gällande lönefrågor, arbetsmarknad, karriärutveckling med mera.

## VÅGA FRÅGA

- Uppmuntra fler att bli medlemmar. Med fler medlemmar ökar representationen och ger större kraft i förhandlingarna.
- Våga fråga om kollegan vill bli medlem! Utgå från att personen vill bli medlem. Många säger att anledningen till att de inte har gått med tidigare är att ingen har frågat

## LOKALA AKTIVITETER

- Bjud in till informationsmöten med olika tema kring lön, avtal, pension med en central ombudsman.
- Bjud in medlemmarna till gemensam fika emellanåt, lucia är ett utmärkt tillfälle, eller lunchsmörgås vid årsmöte, lyssna på medlemmarnas frågor och passa på att berätta vad SYLF gör.
- Anordna luncher och träffa studierektorer för att diskutera förbättringsområden
- Anordna underläkarluncher med föreläsningar om t.ex. fackliga frågor
- Uppmärksamma goda handledare och dela ut handledarpris vilket höjer handledningens status

## SYNLIGGÖRANDE

- Etablera kontakt med AT/BT/ST studierektorer/personalavdelning/HR för information.
- Få information om nyanställda av HR. Skicka brev eller mejl till dem om möte.
- Använd intranätet som informationsplats. Länka till SYLF.se och er lokala webbplats och till kontaktuppgifter.
- Använd även fysiska anslagstavlor, sätt upp information om kommande möten och bilder samt kontaktuppgifter på de förtroendevalda.
- Skicka medlemsmejl/nyhetsbrev med information om möten och vad som är på gång. Skickas ut via e-postverktyg mha SYLFs centrala kansli.
- Sätt upp skyltar som visar var SYLF lokalts styrelsemedlemmar finns.  
Sätt upp informationsbord i anslutning till matsal eller fikarum med material och bemanna när tillfälle ges.