

Introkurs

SYLF



Året med SYLF

Livija Ginters

2024-03-19

Vad går vi igenom?

- Hur kopplas SYLF centralt ihop med lokalavdelningarna under året (och vice versa)?
- Vad är bra för er i lokalavdelningarna att veta inför planering av ert eget verksamhetsår?
 - Event
 - Möjlighet att påverka
 - Medverkan
- Hur kopplas SYLF centralt ihop med lokalavdelningarna under året (och vice versa)?
- Verktyg



20
aug

Okt

1 sep-15 feb

10 mars

FUM

Året med SYLF



20
aug

Okt

1 sep-15 feb

10 mars

FUM

- 20/8 Hur många mandat till nästa års fullmäktige
- 1 sep – 15 februari Årsmötesperiod
- 16-17 oktober Repskap
- 10 mars Deadline lämna in protokollsutdrag och anmäla fullmäktigedelegater till kansli@sy lf.se
- 9-10 maj Fullmäktige
 - 14 mars sista datum för motioner
 - 28 mars sista datum nomineringar
 - 9 april dagordning
 - 24 april handlingar

Året med
SYLFF

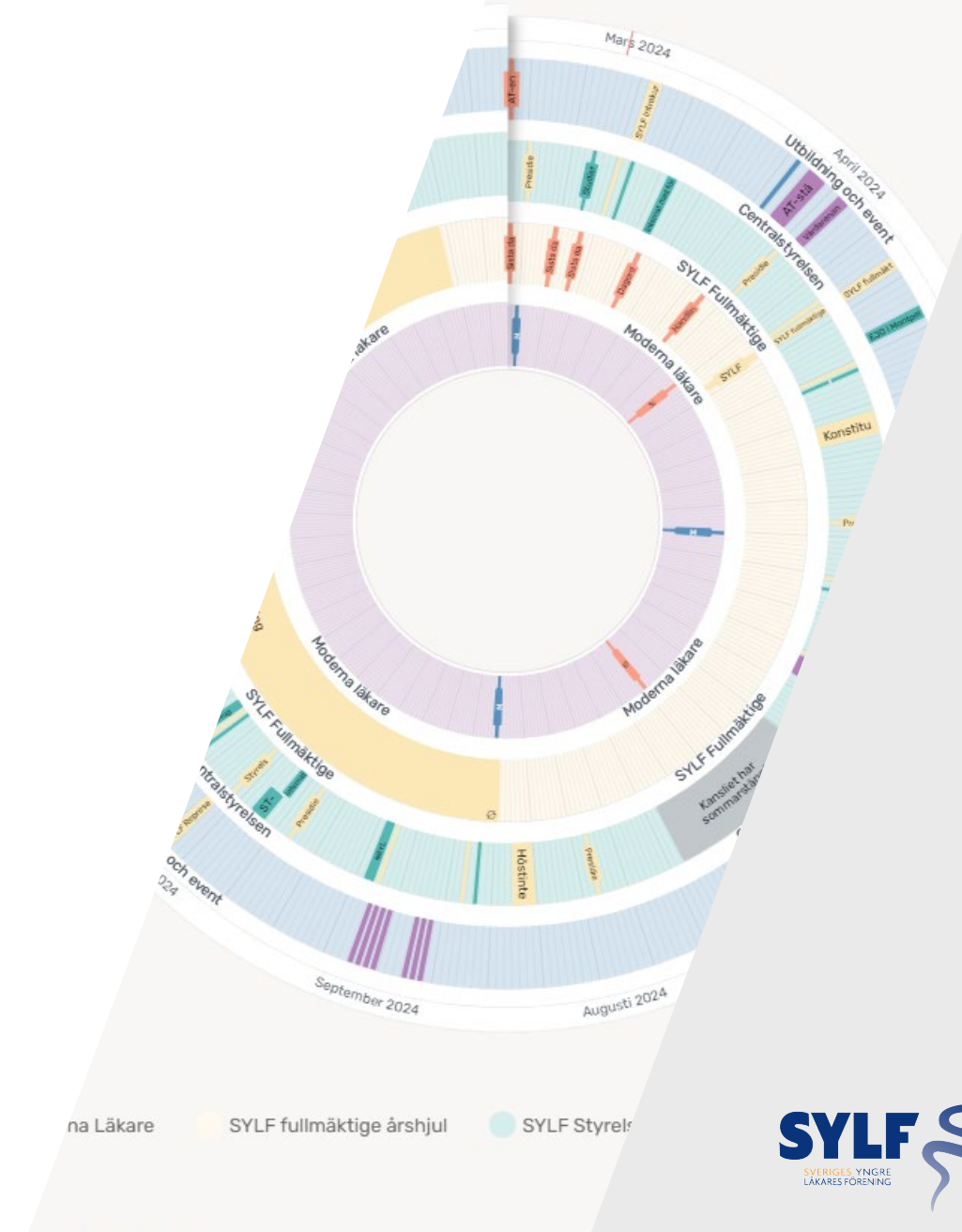
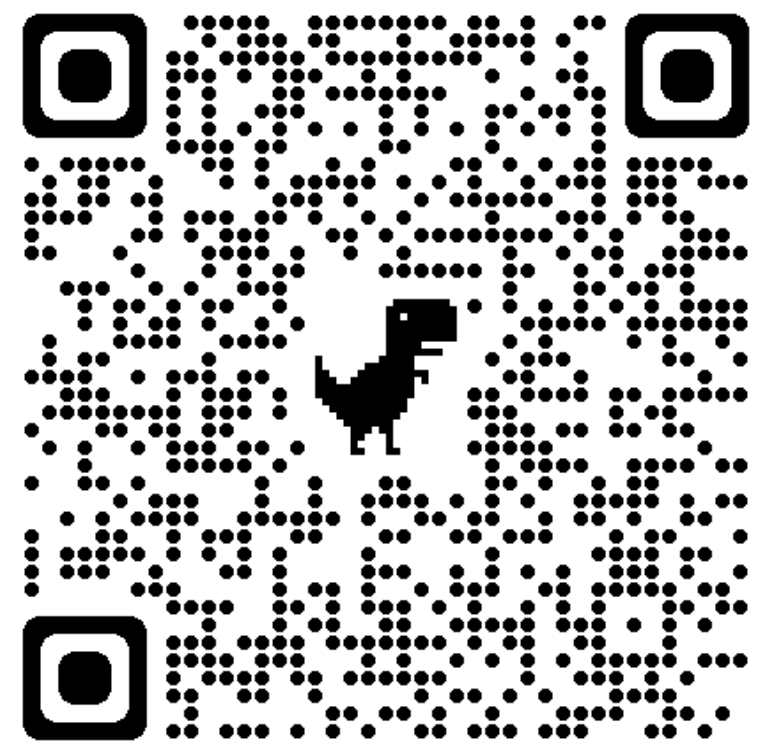


SYLF:s centrala styrelse mötestillfällen

- Styrelsemöten
- Vinternat
- Konstituerande internat
- Sommarinternat
 - Datum finns i Årshjul. Om ni vill att styrelsen ska hantera en fråga som ni tycker är viktigt, t.ex. godkänna stadga, tänk på att skicka in det 14 dagar innan möte.



Årshjul för förtroendevalda



na Läkare SYLF fullmäktige årshjul SYLF Styrelse



Årsmötesperiod lokalavdelningar

20
aug

Lokalavdelning-arnas
mandat till fullmäktige
meddelas

1 sep-15 feb

10 mars

Deadline att anmäla
delegater och ersättare
till SYLF
Fullmäktigemöte

FUM
(april maj)

Förberedelser

- Kontakta valberedning: söka upp nya kandidater för de som lämnar
- Vad vill vi göra nästa år?
- Vad gjorde vi detta år?
- Vad behöver de som lämnar föra med till de som börjar?
- Vilka vill vi ska ta beslut om nationella prioriteringar? (SYLF FUM)
- Vilken medlemsavgift ska vi ha nästa (eller nästnasta år)

Uppstart

- Planera mötesåret: vad har vi sagt årsmötet att vi ska göra? Vilka vill vi träffa? Hur samarbeta med lokala läkarföreningen och SYLF centralt.
- Vem ansvarar för vad?
- Få tillgång till system och information endast tillgänglig för förtroendevalda
- Vad är viktigt för oss?
- Vad finns tillgängligt sedan innan?

Påverka centralt

- Deadline för nomineringar
- Deadline för motioner
- Läsa in sig på nationella frågor
- Lära sig på introkursen

Samarbeta

- Ny kontaktperson centralstyrelsen
- Aktivagruppen
- Regionala repskap, arbetsgrupper, nätverk
- Nationell och regional påverkan

Händelser under året där lokalavdelningarna är involverade:

- AT-ranking
- Schysst rekrytering!
- BT-arbetsgrupp
- Uppdatering av arbetsrättshäfte
- Texter till tidningen Moderna Läkare
- Poddtips till Moderna Läkare





Vi ersätter er tid! (om inte arbetsgivaren gör det)

- Lämna in reseräkningar till oss senast tre månader efter avslutat event: - 20/6.
- Ni behöver bifoga en lönespecifikation.
- Ersättning enligt en formel baserad på månadslön
- Är allt klart, inklusive eventuella kompletteringar, senast den 3/månaden får ni utbetalt lönedag. Spec från SYLF på Kivra.
- Ingen lönespec? – Jo!
- Mejla båda till reserakning@sylf.se

	Personnummer*	Telefonnummer
Adress	Postnummer	E-postadress

	Datum	Syfte/resmål	Åskat belopp	Konto	Kst.st.
Förlorad arbetsinkomst 1				7370	Fylls i av SYLF:s ka
Förlorad arbetsinkomst				7370	
Förlorad arbetsinkomst				7370	
Förlorad arbetsinkomst				7370	
Förlorad				7370	

Fackligt förtroendevald eller vald i SYLF?

Skillnaden mellan fackligt förtroendevald och skyddsombud

En del fackligt förtroendevalda utses även som skyddsombud av de lokala föreningarna. Det är viktigt att du vet vilka roller du har eftersom de påverkar vem du representerar och vilket mandat du har.

Fackligt förtroendevald	Skyddsombud
Utses av facklig organisation/läkarförening	Utses av facklig organisation/läkarförening eller av medarbetare om facklig organisation/läkarförening saknas
Skriftligt anmäld av lokalförening till arbetsgivaren	Skriftligt anmäld av lokalförening till arbetsgivaren
Företräder medlemmar i fackliga frågor	Företräder samtliga anställda på arbetsstället, även oorganiserade
Frågor som rör förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare.	Endast arbetsmiljöfrågor
Rättigheter enligt Förtroendemannalagen	Rättigheter enligt Arbetsmiljölagen
Saknar rätt att stoppa verksamheten	Kan i vissa fall stoppa verksamheten

Gäller detta SYLF?



Rätt till ledighet

Som förtroendevald har du rätt till ledighet i den mån det fordras i det fackliga uppdraget. Det innebär att du har rätt till ledighet för att gå på samverkan och förhandlingar, genomföra förberedelse- och efterarbete, ha kontakt med medlemmar och delta i facklig utbildning. Du har även rätt till ledighet för att gå på möten styrelsemöten, årsmöten med mera.

Ledighetens omfattning ska vara **skälig** med hänsyn till förhållandena på arbetsplatsen. Vid avvägning vad som är skäligt skall de fackliga behoven bedömas bland annat mot bakgrund av antalet arbetstagare på arbetsplatsen, arbetsstyrkans sammansättning och arbetets art. Det påverkas av vad som händer på arbetsplatsen, till exempel en stor omorganisation motiverar vanligen mer facklig tid för att förhandla, träffa medlemmar med mera. Även en nystartad förening kan behöva mer tid för att organisera sig, bygga rutiner och gå utbildningar.

Läkarförbundets stadga säger:

Men! ”§ 11 Lokalförenings styrelse ska bestå av minst fem ledamöter. Varje yrkesförening som har lokalavdelning inom lokalföreningens område ska vara företrädd i styrelsen.”



Workshop SYLF-året

Frågor?

Årsmötesperiod lokalavdelningar

20
aug

Lokalavdelning-arnas
mandat till fullmäktige
meddelas

1 sep-15 feb

10 mars

Deadline att anmäla
delegater och ersättare
till SYLF
Fullmäktigemöte

FUM
(april maj)

Förberedelser

- Kontakta valberedning: söka upp nya kandidater för de som lämnar
- Vad vill vi göra nästa år?
- Vad gjorde vi detta år?
- Vad behöver de som lämnar föra med till de som börjar?
- Vilka vill vi ska ta beslut om nationella prioriteringar? (SYLF FUM)
- Vilken medlemsavgift ska vi ha nästa (eller nästnästa år)

Uppstart

- Planera mötesåret: vad har vi sagt årsmötet att vi ska göra? Vilka vill vi träffa? Hur samarbeta med lokala läkarföreningen och SYLF centralt.
- Vem ansvarar för vad?
- Få tillgång till system och information endast tillgänglig för förtroendevalda
- Vad är viktigt för oss?
- Vad finns tillgängligt sedan innan?

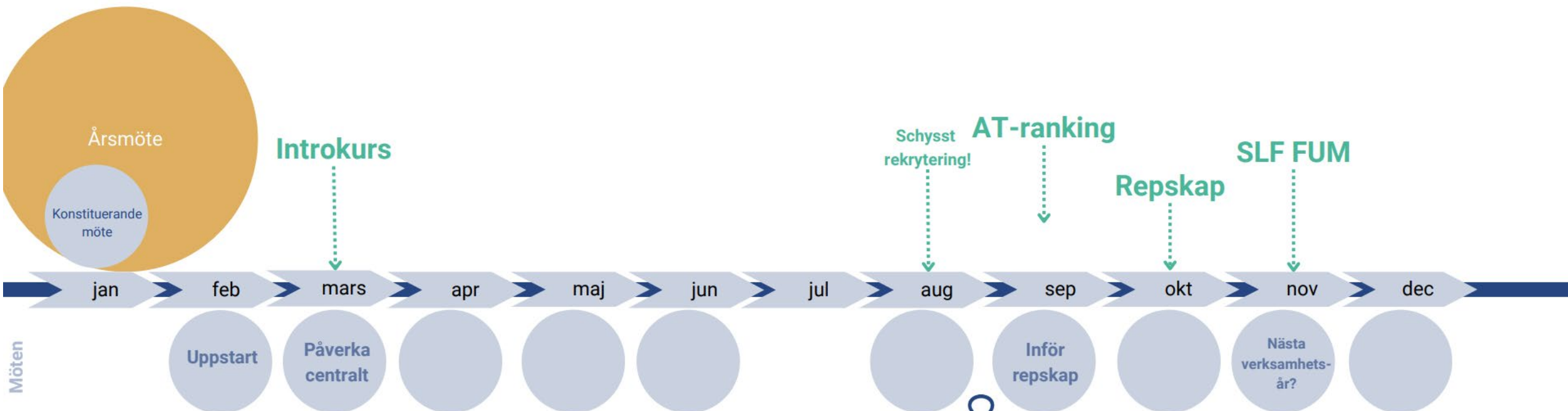
Påverka centralt

- Deadline för nomineringar
- Deadline för motioner
- Läsa in sig på nationella frågor
- Lära sig på introkursen

Samarbeta

- Ny kontaktperson centralstyrelsen
- Aktivagruppen
- Regionala repskap, arbetsgrupper, nätverk
- Nationell och regional påverkan

Årsmötesperiod lokalavdelningar



Upstart

- Planera mötesåret: vad har vi sagt årsmötet att vi ska göra? Vilka vill vi träffa? Aktiviteter och utåtriktat?
- Hur samarbeta med lokala läkarföreningen och SYLF centralt.
- Vem ansvarar för vad?
- Få tillgång till system och information endast tillgänglig för förtroendevalda
- Vad är viktigt för oss?
- Vad finns tillgängligt sedan innan?

Påverka centralt

- Vilka vill vi nominera? Med vem?
- Vad tycker vi att SYLF centralt ska göra? Vad gör de redan?
- Läs in sig på nationella frågor
- Lära sig på introkursen

(Sam)arbeta under hela året

- Ny kontaktperson centralstyrelsen
- Aktivagrupper
- Regionala repskap, arbetsgrupper, nätverk
- Nationell och regional påverkan

Agenda möten löpande

- Medlemsfrågor
- Introvällar
- Föreläsningar
- Lön- och stöd
-
-

Kom ihåg att lägga tiden på sånt ni tycker är roligt!

Ni kan alltid ställa frågor till kollegor i andra avdelningar, centralstyrelsen eller kansliet.

Förberedelser nästa verksamhetsår

- Kontakta valberedning: söka upp nya kandidater för de som lämnar styrelsen. Intresse - stöd från SYLF centralt?
- Vad vill vi göra nästa år?
- Vad gjorde vi detta år?
- Vad behöver de som lämnar föra med till de som börjar?
- Vilka vill vi ska ta beslut om nationella prioriteringar? (SYLF FUM)
- Vilken medlemsavgift ska vi ha nästa (eller nästnasta år)