



Kommunikativa verktyg

Varför kommunikation?

- Skapar samhörighet och visar värdet av engagemanget.
- Lyfter framgångar och inspirerar till mer engagemang.
- Informerar om viktiga händelser och möjliggör planering av den egna verksamheten.
- Ömsesidigt utbyte





SYLF Centralt

Den centrala externa
kommunikationen

Så når vi ut

- Hemsida - www.sylf.se
- Facebook (och messenger) – SYLF
- Instagram – sylfordforande och sylfcentralt
- X – bevakande konto
- Moderna läkare, tidning, instagram och pod
- Rapporter och enkäter
- Debattartiklar och mediaframträdanden





Våra gemensamma verktyg

Den når vi varandra internt

SYLF-aktivagruppern på Facebook

- Gruppen där NI kan kommunicera och samarbeta enkelt med andra lokalaktiva samt med styrelse och kansli.
- Snabb information och återkoppling.
- Viss "viktig info".

Bra att veta! Gruppen rensas en gång per år i samband med slut av årsmötesperioden.

Förtroendevaldasidorna

Förtroendevaldasidorna - **din ingång!**

- www.sylf.se
- Beskrivning av ditt uppdrag.
- Information om vad som är på gång i SYLF just nu samt under året.
- Vägar in till våra arrangemang och kurser.
- Material och hjälpmedel.
- Med mera.

Verktyg som förtroendevald

Förtroendevald i SYLF är något av det viktigaste vi har. Här har vi samlat verktyg som kan hjälpa dig att lättare utföra ditt arbete som förtroendevald. Vi är idag ca 360 förtroendevalda och tillsammans arbetar vi för bättre arbetsmiljö och löner för underläkarna, och att dessa ska finnas på beslutsfattarnas agendor.



Uppdraget

Vad innebär det att vara förtroendevald i SYLF, vilka roller består en styrelse av och hur förvaltar du ditt uppdrag?

[Ta reda på mer om ditt uppdrag här](#)



Rekrytering

Hur växer SYLF som förening och hur kan du som förtroendevald jobba med att sprida information om SYLF:s arbete?

[Ta del av vårt rekryteringsmaterial](#)

Nyhetsbrevet

- 12 gånger per år.
- När alla förtroendevalda.
- Den primära kanalen för er att ta del av **allt** "viktigt och aktuellt" som händer i föreningen.
- Kontakta gärna kansliet om ni har något ni vill dela med er av i det centrala nyhetsbrevet.



gligt för alla förtroendevalda och kräver inlogg!

SYLF FULLMÄKTIGE STÄNGER DEN 28 FEBRUARI

dagarna stänger anmälan till SYLF Fullmäktige. Alla deltagare ska delta/avser ersätta en delegat om avhopp sker innan anmälda via vårt anmälningsformulär som du hittar här. Om du hittar du all övrig information du kan behöva inför

nya förtroendevalda ligger med i vårt medlemsregister. Om du har några frågor eller om du vill ge oss utskick så uppmanar vi er att påminna era nyvalda

ATT SKICKA IN ERA ÅRSMÖTESPROTOKOLL!

Årsmötesperioden tog slut den 15 februari och nu är det dags att skicka in era "drag ur årsmötesprotokoll" samt årsmötesprotokollen. Detta måste ha inkommit till kansliet!

Vi påminner lite extra om att inte glömma att utse en person som ska vara ansvarig för att skicka in era "drag ur årsmötesprotokoll" då detta är en viktig post som allt för ofta glöms bort. Detta ska vara den enda personen som har åtkomst till att göra ändringar i era protokoll.

Mer information om detta, samt nedladdningsbara

Kansliet och styrelsen

Vi finns här för er och hjälper till med:

- Stöttning i er kommunikation
- Förmedling av kontakter
- Information





Er verktygslåda

Lokalavdelningens externa
kommunikation

Vilka kommunicerar ni med?

Tänk igenom era **målgrupper** och ert **syfte**!

- Medlemmar och potentiella medlemmar?
- Läkarföreningen?
- Företrädare för arbetsgivare och andra organisationer?
- Politiker?
- Allmänheten?



Hur vill SYLF uppfattas?

Seriösa – För att bli kontaktade och få utrymme

- Pålästa
- Kunniga
- Lätta att samarbeta med praktiskt

Ligga i framkant – För att få ut vårt budskap

- Lite vassare
- Lite mer i framkant
- Alltid lösningsorienterad



Hemsidan

- Det officiella ansiktet utåt.
- Administreras av redaktören.
- Komponenter på hemsidan:
 - Kontaktuppgifter.
 - Uppdaterad information om styrelsen.
 - Beskrivning av verksamheten.

Om ni behöver stöd i redaktörskapet – **hör av er!**

Medlemsutskick

- När ni behöver nå alla era medlemmar.
- För att informera och bjuda in.
- Skickas via kansliet.
- Glöm inte god framförhållning!

ALL SYLFS INTROKURS 2022

Introkurs har
erats på
orna. Materialet
duktion till hur SYLF
et jobbar och hänger
g om SYLF:s strategi och
entation som förklarar hur
gen styrs samt en
le föreläsning om BT.



ligger tillgängligt för alla förtroendevalda och kräver

ANMÄLAN TILL SYLF FULLMÄKTIGE STÄNGER DEN 28

ara några få dagar stänger anmälan till SYLF Fullmäkt
tare som avser delta/avser ersätta en delegat om av
ruari vara anmälda via vårt anmälningsformulär som
/ samma sida hittar du all övrig information du kan b

Då inte alla nya förtroendevalda ligger med i vårt me
inte får dessa utskick så uppmanar vi er att påminn

DAGS ATT SKICKA IN ERA ÅRSMÖTESPROTOKOLL

SYLF:s årsmötesperiod tog slut den 15 februar
"Utdrag ur årsmötesprotokoll" samt årsmöte
mars måste detta ha inkommit till kansliet!

Vi påminner lite extra om att inte glömma
då detta är en viktig post som allt för oft
enda personen som har åtkomst till att

Mer information om detta, samt ned

Sociala medier – Facebook och Instagram

- Rörligt alltid bättre än bild, bild bättre än text osv.
- Våga adressera (@regionhalland @danderydssjukhus @sjukvårdspolitiker @lokalpressen).
- Hashtag (#sylf, #sylfmalmö, #läkarförbundet, #AT #ST #sverigesradio).
- Följ och följ tillbaka.
- Dela SYLF:s mediepubliceringar.
- Gilla, dela och kommentera varandras inlägg.

Öka SYLF:s synlighet



Dela vidare inlägg till dina "händelser" så ökar inläggets synlighet.



Tips!

- Var aktiva på sociala medier med personliga kommentarer.
- Dela varandras inlägg.
- Ha en välkomnande och uppdaterad hemsida.
- Använd er av de verktyg som förbundet erbjuder via [infarten](https://infarten.slf.se/) (läkarförbundets intranät <https://infarten.slf.se/>).



General
Data
Protection
Regulation

GDPR

General Data Protection Regulation

Er hantering av personuppgifter

- Hur hanteras personuppgifter på ett lagligt sätt?
- Vad får samlas in?
- På vilken grund får insamling ske?
- Hur ska personuppgifter lagras?
- När ska de raderas?



Om du behöver vår hjälp?

Trots kurser och fördjupad kunskap kan man ibland behöva en hjälpande hand.

SYLF:s personuppgiftsansvarig (kanslichef)

Livija Ginters

livija.ginters@slf.se





Några frågor?