## Workshop medlemsrekrytering

Ansvar

Är någon i er styrelse ansvarig för medlemsrekrytering? Finns det en plan i er årsplanering för medlemsrekrytering?

Erfarenheter?

Vad har ni gjort tidigare? Vad har varit mest populärt? Varför tror ni just det blev så lyckat?

Kontaktytor

När träffar ni Vulfats?

Kan ni få kontaktuppgifter till dem?

När träffar ni nya nya AT-kollegor? Kan ni få kontaktuppgifter till dem?

När träffar ni vik.ul:ar? Kan ni få kontaktuppgifter till dem.

När träffar ni nya nya BT/ST-kollegor? Kan ni få kontaktuppgifter till dem?

Vilka tillfällen på er arbetsplats samlar kollegor mellan examen och specialist? ST-dag? Avdelningsmöten. Månadsmöten. HR-dag? Introduktionsdagar?

Synlighet?

Var syns ni, fysiskt och digitalt.

Frågor och svar

Vilka frågor stöter ni på? Vanliga frågor från icke-medlemmar?

Vilka är era 3 starkaste argument för att bli medlem i SYLF?

Varför blev du medlem?

Stöd

Vilket stöd behöver ni? För att synas? För att nå medlemmar? Material? Verktyg (Zoom etc.)

Workshop

Medlemsrekryteringsevent för nya kollegor som startar i höst på tema LÖN. Hur skulle ett sådant evenemang kunna se ut? Vilka frågor är mest vanligt förekommande på temat LÖN per målgrupp?

Utformning av evenemanget:

• **Mål** – vad är målet med medlemsevenemanget? Rekrytera x antal medlemmar. Informera om vår verksamhet. Träffa nya kollegor”

• För vilken **målgrupp**?

• **När** ska det genomföras?

• **Var** håller vi till? Fysiskt, digitalt eller digifysiskt.

• **Vad** ska vi göra på evenemanget? Vad ska vi ha för tema? hur ser upplägget ut?

• **(Hur**? Ge ”smakprov” på vad man får som medlem om man kommer.) ”Förbered dig inför din löneförhandling med SYLF”. ”Lyssna till xx som kommer och berättar om hur du lyckas och blir nöjd med din förhandling”. ”Nätverka med kollegor. Ta del av lönestatistik för läkare (Sacolönesök)”

• **Kommunikation**. Göra en plan för hur ni ska kommunicera detta evenemang både fysiskt och digitalt.

• **Uppföljning** – nådde vi vårt mål? Planera för en uppföljning av evenemanget. Fråga ”får vi höra av oss” (insamling och godkännande av mailadresser) och hör av er personen till en och en ”vad kul att du var med, vad väcktes för frågor, vill du följa med på ett möte, vill du engagera dig” Föreslå ”åtgärder” för funderingen som väcktes.