



Västra Götalands läkarförening

Lokalförening inom Sveriges läkarförbund

Kommunikationsplan

Antagen av styrelsen 2020-xx-xx

Kommunikationsplanens syfte är att förtydliga hur föreningen arbetar med kommunikation internt och externt, vilka kanaler vi använder och var ansvaret för olika delar av kommunikationen ligger.

Övergripande ska VGLF vara en kommunikativt tillgänglig och trovärdig organisation som såväl medlemmar som andra kan känna förtroende för. Vi ska förse våra förtroendevalda och medlemmar med den information och kunskap de behöver och vara en tydlig men sansad röst i den sjukvårdspolitiska debatten i vår region.

Målgrupper för VGLF:s kommunikation

- Internt: medlemmar, förtroendevalda (styrelsen, sektionstyrelser, klinikombud).
- Externt: potentiella medlemmar, studenter, arbetsgivare, tjänstemän, politiker, allmänhet.

Kontaktvägar

När medlem vill ha kontakt

För frågor av generell karaktär rörande lön, anställning och avtal:

1. Råd och Stöd – SLF:s kunskapsbank för medlemmar
2. Medlemsrådgivningen i Stockholm
3. Kansliet via vglf@slf.se

För frågor/behov av hjälp med specifikt ärende/situation på arbetsplatsen:

1. Klinik- och skyddsombud/lokalt förtroendevald
2. Förtroendevalda i sektionstyrelsen
3. VGLF:s ombudsmän

När media vill ha kontakt

Pressansvarig kommunikator för vid förfrågan vidare denna till rätt person och finns tillgänglig för stöd. Blir du som förtroendevald inom VGLF kontaktad av media finns alltid möjlighet att ta kontakt med kansliet där det finns erfarenhet och kunskap om mediehantering, kriskommunikation och där man kan få råd om hur man bygger upp och underhåller relationer med journalister.

VGLF:s presidium har huvudansvar för att kommunicera med media i frågor av övergripande art som regional eller nationell sjukvårdspolitik, fackliga ställningstaganden eller frågor som i övrigt på ett generellt plan berör föreningen eller medlemmarnas yrkessituation.

Sektionernas ordförande och vice ordförande har huvudansvar för att kommunicera med media i frågor som rör specifika situationer och ärenden i respektive förvaltning.

Som klinikombud kan man självklart uttala sig i media om situationer som uppstår inom den "egna" verksamheten, men det är då viktigt att man för en dialog med sektionsordförande samt med kansliet eftersom vi i föreningen strävar efter att vara stringenta och sammanhållna i vår kommunikation. Möjligheten att hänvisa till sektionsordförande alternativt föreningens ordförande finns dessutom alltid.



Västra Götalands läkarförening

Lokalförening inom Sveriges läkarförbund

För övriga frågor om VGLF:s verksamhet och kontakt med föreningen

Hanteras av administratör via mail vglf@slf.se.

Kanaler

Hemsidan

<https://slf.se/vastra-gotalands-lakarforening/>

- Huvudsaklig målgrupp: Medlemmar samt potentiella medlemmar. I andra hand media och allmänhet.
- Innehåll: Information om föreningen och dess sektioner, länkar till viktig information om avtal och löner, kalendarium, nyheter och kontaktuppgifter till föreningens förtroendevalda samt kansliet. Det finns möjlighet att styra innehåll genom olika behörighet.
- Ansvar: Administratör och kommunikatör gemensamt. Administratören har huvudansvar för att uppdatera de delar som innehåller information om avtal, förtroendevalda etcetera. Kommunikatören har huvudansvar för nyheter, kalendarium, pressmeddelanden, etcetera.

Sharepoint och Teams

Målet är att alla i sektionsstyrelserna ska ha tillgång till Sharepoint och Teams och att en stor del av internkommunikationen ska ske via dessa program för att följa GDPR samt undvika att överbelasta inkorgen med upprepade gruppmail.

- Huvudsaklig målgrupp: Förtroendevalda och kansliet.
- Innehåll: Material så som protokoll, mallar, listor på förtroendevalda och liknande ska finnas tillgängliga och delas via Sharepoint.
- Ansvar: Administratör är huvudansvarig för att aktuella dokument, avtal etcetera uppdateras i Sharepoint. Administratör och kommunikatör på kansliet ansvarar för att bygga upp en långsiktigt fungerande struktur för VGLF:s Sharepointsidor och finns tillgängliga för stöd för förtroendevalda som använder plattformarna.

Elektroniska utskick

Nyhetsbrev – återkommande interna utskick

Tre (vid behov fyra) gånger om året (april, september och december) ska det skickas ut ett nyhetsbrev till alla föreningens medlemmar. Syftet med utskicket är att informera medlemmarna om vad som pågår/är på gång i VGLF, bygga relation mellan medlemmarna och ordförande/styrelse samt påminna om sådant som kan vara viktigt för läkarna i Västra Götaland.

Utskicken ska läggas så att de inte krockar med förbundets återkommande nyhetsbrev.

- Huvudsaklig målgrupp: Samtliga medlemmar
- Innehåll: En hälsning från ordförande, relevant/aktuell information för VGLF:s medlemmar samt kort uppdatering/hälsning från de olika sektionerna samt länk till medier där VGLF förekommer. Tre veckor innan deadline skickas förfrågan till sektionsordföranden om kort text.
- Ansvar: För innehåll ansvarar kommunikatör och för utskick via medlemsregister administratör.



Västra Götalands läkarförening

Lokalförening inom Sveriges läkarförbund

Övriga interna utskick

Utöver nyhetsbrev finns det ibland behov att göra andra utskick till medlemmar, klinikombud eller andra interna grupper. *Alla sådana utskick ska gå via kansliet.* Vill man ha hjälp med innehåll (text och/eller bild) skickas materialet till kommunikatör som iordningställer och skickar vidare till administratör. Finns det ett färdigt material som ska ut skickas det direkt till administratör som är ansvarig för medlemsregister och maillistor.

- Målgrupp: Medlemmar
- Innehåll: Information, inbjudningar, årsmöteshandlingar med mera.
- Ansvar: Styrelse/sektionsstyrelse-kommunikatör-administratör

Externa utskick

Externa utskick som till exempel pressmeddelanden eller debattartiklar ansvarar huvudsakligen kommunikatör för. I pressmeddelanden står VGLF:s ordförande plus när lämpligt även sektionsordförande som kontaktperson. Lokala debatttexter är välkomna, vill man som förtroendevald ha skrivhjälp i någon fråga går det bra att kontakta kommunikatör. Skriver man själv finns kommunikatören tillgänglig för korrläsning. Skickar man på egen hand in till lokal tidning och skriver under VGLF-signatur, meddela kansliet och föreningsordföranden. Både för bättre möjligheter att sprida och dela samt för säkerställa att det budskap VGLF delar är stringent.

- Målgrupp: Media, politiker, opinionsbildare
- Innehåll: Debatttexter, pressmeddelanden, rapporter, medlemsundersökningar.
- Ansvar: Kommunikatör, förtroendevalda -huvudsakligen ordförande samt sektionsordförande.

När det kommer till såväl nyhetsbrev som övriga utskick ska sådana bara göras i begränsad omfattning och när det finns information som måste nå våra medlemmar. Eftersom även förbundet och andra sidoorganisationer delar mycket information är det viktigt att inte överlasta medlemmarna.

Sociala medier

VGLF har i dag ett Facebookkonto och ett Twitterkonto. Kommunikatören är huvudansvarig för publiceringar i sociala medier. Ordföranden har tillgång till inloggningar och hålls uppdaterad samt fattar beslut om det skulle uppstå kritik och/eller negativ debatt i våra flöden. Tonaliteten i våra sociala kanaler ska vara sansad, trovärdig och tillmötesgående.

- Målgrupp: Allmänhet, arbetsgivare, politiker, opinionsbildare, media och potentiella medlemmar samt medlemmar i VGLF.
- Innehåll: Information, åsikter och länkar.
- Ansvar: Kommunikatör (operativt) och ordförande i VGLF.

Syftet med kanalerna:

1. Närvaro och tillgänglighet på arenor där våra medlemmar finns. Ökad synlighet.
2. Opinion/påverkan
3. Spridning av länkar till artiklar där VGLF medverkar eller som rör våra medlemmar.
4. Dela information och kunskap om det fackliga arbetet med såväl medlemmar som externa målgrupper.
5. Bygga relationer.
6. Skapa ”communitykänsla” inom föreningen – tillsammans är vi starka.



Västra Götalands läkarförening

Lokalförening inom Sveriges läkarförbund

7. Omvärldsbevakning

Personliga möten

VGLF ska aktivt arbeta med påverkansarbete genom att bjuda in personer som har del i att forma sjukvården och våra medlemmars yrkesvardag eller som vi kan samarbeta med för att lyfta för föreningen relevanta frågor.

- Målgrupp: Politiker och tjänstemän på relevanta poster inom VGR.
- Innehåll: Samtal runt läkares villkor och medlemmarnas behov.
- Ansvar: Styrelser i förening och sektioner. Kommunikatör