

Protokoll

Tid: 2010-05-27

Plats: Södra Älvsborgs Sjukhus, Borås

Parter: *För Södra Älvsborgs Sjukhus:*
Jan Börjesson
Kattarina Eriksson

För Älvsborgs Södra Läkarförening:
Sigvard Åkervall
Linnea Rönnestedt

Ärende: Kollektivavtal avseende flexibel arbetstid

§ 1

Parterna är eniga om att tillämpa det av SÄS föreslagna ramavtalet enligt bilaga.

§ 2

Detta avtal avser att komplettera och förtydliga ramavtalet i de delar som är speciella för läkargruppen.

§ 3

Vid varje klinik/enhet ska en dialog föras avseende flexibel arbetstid och övertid/mertid. När kliniker/enhet avser att avvika inom ramavtalets gränser ska ett avtal mellan parterna tecknas. Parterna ska gemensamt genomföra informations- och utbildningstillfällen för vårdadministrativa sekreterare och chefer om syfte, tolkning och tillämpning av detta avtal.

§ 4

Parterna är eniga om att betona vikten av att särskilja övertid/mertid från flextid. Arbetad tid är övertid när:

- Den tidsmässigt är förlagd utanför normalarbetstiden, före eller efter den schemalagda arbetstidens start/slut.
- Arbetet inte kan överföras på ersättare.
- Arbetet måste utföras utan dröjsmål.
- När den arbetade tiden beordrats eller godkänts i efterhand av närmaste chef, dock senast nästkommande veckoarbetsdag.

Detta förutsätter att normalarbetstiden är uppfyllt under begränsningsperioden.

Avseende övertid gäller AB § 14 med undantag av att övertid kan godkännas i efterhand av närmaste chef, dock senast nästkommande veckoarbetsdag.

Arbetsgivarens rätt att beordra övertidsarbete begränsas inte av ovanstående (se kommentar till AB, § 6).

inib/m
J. Ak

§ 5

För AT-läkare gäller att avstämningsperioden sammanfaller med tiden för blockplaceringen. När placeringen avslutats ska flextidssaldot vara reglerat och nollställt. Grundregeln är att plussaldo bortfaller och minussaldo regleras med löneavdrag. Under placeringen ska AT-läkare ges möjlighet att reglera saldot. Chef och AT-läkare ska gemensamt planera för att flextidssaldot är nollställt vid periodens slut.

De undantag och kommentar i AB, § 14 ska tillämpas.

§ 6

Vid randning eller annan tillfällig tjänstgöring vid annan förvaltning inom Västra Götalandsregionen gäller de flexidsregler som finns vid den förvaltning där randningen/tjänstgöringen sker. Flexidssaldot bör vara reglerat innan längre tjänstgöring påbörjas vid annan förvaltning.

§ 7

SÄS riktlinje anger att lunchrast omfattar 45 minuter. Rasten ska infalla inom ett angivet tidsintervall. Kortare rast än 45 minuter men minst 30 minuter förutsätter manuell in- och utstämpling.

§ 8

I samband med lunch kan flexid tas ut 30 minuter före och efter rast. Tidregistrering ska ske.

§ 9

På verksamhetsnivå kan överenskommelse träffas om autorast på 45 respektive 30 minuter vid läkar-APT. Vid oenighet tas frågan upp till lokal förhandling enligt AB, § 13 mom. 5.

§ 10

På verksamhetsnivå kan autorast om 30 minuter beslutas av chef för de funktioner och läkare som måste vara tillgängliga och anträffbara och som riskerar avbrott under lunchuppehållet. Vid störning byts rast mot måltidsuppehåll om 30 minuter.

§ 11

När lunchrasten av verksamhetsskäl tillfälligt infaller väsentligt senare än 5 timmar efter arbetets början, byts rast mot måltidsuppehåll. Byte av rast mot måltidsuppehåll ska godkännas av närmaste chef.

§ 12

Rast är tid som medarbetaren själv förfogar över. Under lunchrast ska läkaren frigöras från sina arbetsuppgifter, kunna lämna arbetsstället och vara ostörd.

§ 13

Parterna är överens om att flexid som vid avstämningsperiodens slut tillfälligt överstiger saldogränsen ska hanteras genom tillämpning av AB, § 14 och därtill hörande kommentarer. Detta gäller när överskridandet

- uppkommit av verksamhetsskäl
- uppkommit genom att läkaren förhindrats att ta ut flexledighet på grund av frånvaro med giltigt förfall
- uppkommit på grund av att läkare inte har beretts möjligheter att ta ut flexledighet.

und/sk
RR

Det bör särskilt uppmärksammas när läkare regelbundet måste omdisponera sina arbetsuppgifter så att åtaganden som inte kräver omedelbar åtgärd förskjuts till efter den ordinarie arbetstidens slut och blir registrerat som arbete under flextid.

§ 14

AT-läkare och ST-läkare under sin första specialistutbildning har enligt detta avtal rätt till övertidsersättning enligt Allmänna bestämmelser.

Övertidssaldot, inklusive jourkompensation, ska regleras och nollställas innan övergång till ny tjänst.

§ 15

Läkare som har inestående jourkompensation kan, vid uttag av ledighet, kombinera flextid med lika delar jourkompensation, men inte med semester. Sådan ledighet kan läggas ut - i genomsnitt - cirka en gång per schemaperiod om 12 veckor.

Kombinerad ledighet kan inte tas ut under perioden 15 juni till 15 augusti. Under övrig tid av året kan flextid - som del av kombinerad ledighet (jour och övertid) - tas ut med sammanlagt högst 100 timmar.

§ 16

För läkare utan jourkompensation tillämpas ramavtalets regler. Flextid kan kombineras med annan ledighet upp till hel ledig dag.

§ 17

Om flextidssaldot vid upprepade avstämningstillfällen väsentligen överskrider flextidsramarna ska chefen, enligt kommentarerna till AB, i första hand ta ställning till om överskjutande saldo ska föras till nästkommande period, regleras i pengar eller som plussaldo bortfalla. Läkarens arbetssituation ska ses över och en handlingsplan ska upprättas i syfte att flextiden i framtiden ska ligga inom saldoramorna. Om överskjutande flextidssaldo bortfaller ska läkarföreningen informeras.

§ 18

Läkare som arbetar deltid kan tillämpa flextidens regler, men i begränsad omfattning. Tillämpningen av flextidens regler ska diskuteras mellan chef och medarbetare.

§ 19

Vid oenighet i tolkning och tillämpning av detta avtal ska en kontakt mellan de avtalsslutande parterna föregå beslut i frågan.

§ 20

Oreglerad flextid vid detta avtals ingående överförs till det nya flextidskontot. Överflyttad tid ska vara reglerad senast 2010-12-31.

§ 21

Avtalet gäller från och med 2010-06-01 och tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid om tre månader. Uppsägningen ska göras skriftligen. Om parterna på SÅS säger upp detta avtal så gäller uppsägningen även på klinik- och enhetsnivå.

nida
AR

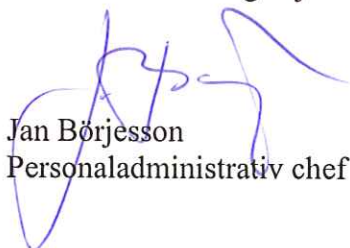
§ 22
Förhandlingen förklarades avslutad.

Vid protokollet


Kattarina Eriksson

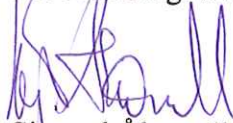
Justeras 2010-05-27

För Södra Älvsborgs Sjukhus:


Jan Börjesson
Personaladministrativ chef

Justeras 2010-05-27

För Älvsborgs Södra Läkarförening:


Sigvard Åkervall
Ordförande


Linnea Rönnstedt
Vice ordförande

Avtal om flexibel arbetstid inom Södra Älvsborgs Sjukhus

Bakgrunden och syfte

Gränserna mellan övertid och flextid har blivit otydligare över tid. Övertid har i viss utsträckning kommit att definieras som flextid och flexbanken har kommit att ses på samma sätt som semesterdagar. De flytande gränserna har också inneburit att det är svårigheter att uppfylla Arbetstidslagens bestämmelser om att inte överskrida den totala arbetstiden (sk ATL-tid).

Avsikten med detta avtal är att skapa tydlighet mellan flextid och övertid.

Flextiden ska ge möjlighet för medarbetare att i hög utsträckning själva kunna besluta om en viss förskjutning av sin arbetstid. Denna förskjutning ska naturligtvis också göras utifrån ett patientperspektiv och teamets möjligheter.

Övertid ska användas i de situationer där det bedöms nödvändigt och ska vara beordrad i förväg. Undantagsvis kan efterhandsgodkännande ske.

SÄS vill utveckla en hälsofrämjande arbetsplats där möjligheten att själv kunna påverka sin arbetstid är viktigt. Det är också viktigt att skapa en tydlighet och balans mellan yrkesliv och privatliv.

Detta avtal är ett första steg för att kunna ge bättre förutsättningar till flexibel arbetstidsförläggning samtidigt som det ger oss bättre förutsättningar att uppfylla lagstiftningens intentioner. Vi ser detta avtal som ett avstamp för en fortsatt vidareutveckling av flexibla arbetstider utifrån olika behov över tid och patientströmmar.

Ramar för flextidsavtal

Denna överenskommelse utgör ett ramavtal för utformningen av flexibel arbetstid för alla verksamheter inom Södra Älvsborgs Sjukhus (SÄS). Ramavtalets innebörd är att allmänna riktlinjer, gemensamma definitioner och ramar anges för SÄS. Dessa har i sin tur sin grund i lagstiftning (Arbetstidslagen - ATL), kollektivavtal (Allmänna Bestämmelser - AB).

Arbetstidens förläggning och möjligheten till flexibel arbetstid bestäms utifrån varje verksamhets behov och begränsningar. Chefen har det yttersta ansvaret för arbetstidens förläggning och hur flexibel arbetstid hanteras i verksamheten.

Inom SÄS finns verksamheter där möjligheter till flexibel arbetstid är ytterlig begränsad samtidigt som det finns verksamheter där flexitidsramarna kan följa ramavtalet fullt ut.

Vid varje arbetsplats har respektive chef möjlighet att bestämma i vilken utsträckning flexibel arbetstid kan tillämpas.

I samråd med berörda medarbetare och efter dialog på en arbetsplatsträff (APT) träffas en arbetsplatlokal överenskommelse om tillämpning av flexibel arbetstid inom ramen för detta avtal. Denna överenskommelse ska diarieföras.

Flexibel arbetstid

Utgångspunkten för flexibel arbetstid är normalarbetstiden. Flexibel arbetstid är ett system för arbetstidens förläggning. Inom detta ges medarbetaren, i viss omfattning och enligt vissa regler och förutsättningar ett ökar inflytande över sin arbetssituation i syfte att uppnå ökad balans mellan arbete och privatliv.

Verksamhetens behov, dess planering och arbetets art styr i vilken omfattning medarbetaren kan påverka arbetstidsförläggningen. Flexibel arbetstid bygger på ett ömsesidigt förtroende mellan parterna. Den förutsätter lojalitet med SÄS uppsatta mål och ett ansvarstagande för arbetsuppgifter, service och tillgänglighet.

Flexledighet kan endast tas ut om arbetet så tillåter. Medarbetarna har inte rätt att neka arbete under flexitid om arbetsuppgifterna så kräver, AB § 14 mom. 5 b.

Utifrån syftet med flexibel arbetstid ska verksamheten kunna fortgå utan att vikarie tas in när en arbetstagare är flexledig. Det är chefen som har det yttersta ansvaret för arbetstidens förläggning och hur flexibel arbetstid hanteras i verksamheten.

Definition

Normaltid är ordinarie fastställd arbetstid enligt grundschema.

Fast tid är den tid under arbetsdag då medarbetare måste fullgöra arbetstid och ej kan utnyttja flexitid. Den fasta tiden kan variera mellan olika grundschema och fastställs på respektive arbetsplats.

Flexitid är den tid mellan bestämda klockslag under en arbetsdag då medarbetaren, enligt eget bestämmande kan fullgöra ordinarie arbetstid alternativt ta ut ledig tid.

Totalram är tiden från flexitidens början före fast tid till flexitidens slut efter fast tid.

Avstämningsperiod är den tidsrymd, efter vilken fullgjord arbetstid ska avstämmas mot ordinarie arbetstid enligt avtal.

Avstämningstillfällen – Plussaldo och minussaldo ska stämmas av minst tre gånger per år.

Flexitidssaldo är det tillgodohavande (plussaldo) eller den tidsskuld (minussaldo) av ordinarie arbetstid, som medarbetaren har vid avstämningsperiodens slut i förhållande till ordinarie arbetstid.

Ramar vid förläggning av flexibel arbetstid

Flexibel arbetstid förutsätter att det är möjligt utifrån verksamheten. De SÄS-övergripande ramarna för flexibel är:

- **Normaltid** är ordinarie arbetstid i enlighet med grundschema som fastställs på varje klinik/enhet.
- **Fast tid** ska vara anpassad till verksamhet.
- **Flexitid** kan som längst omfatta
 - Vid arbetspassets början: 1 timme före och 1 timme efter normaltidens början.
 - Vid arbetspassets slut: 1 timme före och 1 timme efter normalarbetstidens slut.
- **Rast**

Rast respektive lunch ska vara schemalagd. Tidsregistrering i Heroma ska alltid ske vid rast genom manuell stämpling. Om ej tidsregistrering sker dras med automatik schemalagd tid för rast (autorast).

 - **Flex i samband med lunchrast**

Maximalt 30 minuter före och efter schemalagd lunch.
- **Avstämning** sker tre gånger per år; 30 april, 31 augusti och 31 december. Avvikelse från angivna datum kan göras undantagsvis.
- **Flexitidssaldo** tillåts med maximalt 40 timmar plussaldo och 20 timmars minussaldo. Saldogränser inom dessa ramar kan fastställas på varje klinik/enhet.
 - Timmar som överstiger tillåtet plussaldo vid avstämningsperioden bortfaller och medför ingen ersättning.

- Timmar som understiger tillåtet minussaldo vid avstämningsperioden medför löneavdrag med 1/165-del av månadslönen.
- Flextidssaldo inom fastställd ram överförs till nästa avstämningsperiod.
- **Flexledighet** är möjligt att ta ut halvt arbetspass, maximalt 4 timmar. Flexledighet under fast tid ska alltid godkännas av närmaste chef.
- **Vid anställningens upphörande** sker en slutreglering av flextidssaldot. Minussaldo medför löneavdrag med 1/165-del av månadslönen. Plussaldo bortfaller och medför ingen ersättning. Övergår anställningen till annan enhet inom SÄS överförs flextidssaldot.

Flextidsavtal på enhets och kliniknivå


Inom ramen för detta avtal kan parterna på klinik och enhetsnivå teckna verksamhetsanpassade flextidsavtal.

Avtalsperiod

Detta avtal gäller som yttre ram vid tillämpning av flexibel arbetstid för enheter inom Södra Älvsborgs Sjukhus. Avtalet gäller från och med 2010-xx-xx och tillsvidare med en ömsesidig uppsägningstid om tre månader. Uppsägning ska göras skriftligen. Om central part säger upp överenskommelsen om flexibel arbetstid så gäller uppsägningen även de lokala avtalen på klinik/enhetsnivå.


Justeras 2010-05-27

För Södra Älvsborgs Sjukhus:


Jan Börjesson
Personaladministrativ chef

Justeras 2010-05-27

För Älvsborgs Södra Läkarförening:


Sigvard Åkervall
Ordförande

Linnea Rönstedt
Vice ordförande